

沙井高级文秘培训班 沙井文秘短期培训班新商模教育教育

产品名称	沙井高级文秘培训班 沙井文秘短期培训班新商模教育教育
公司名称	深圳市新商模教育咨询有限公司
价格	1680.00/个
规格参数	电脑办公速成:1680 平面设计班:2980 电商美工班:4980
公司地址	深圳市宝安区新桥街道沙企社区上崇路缤纷时代广场沙井街道中心路万佳百货旁又一城时尚广场一层5号A146
联系电话	18680669680

产品详情

授课机构：沙井万丰新商模教育

沙井万丰新商模教育电脑文员办公培训内容:

- 1.掌握word的工作界面：工作栏、文档编辑区、任务窗格，Word文档操作：新建文档、打开文档、保存文档，输入编辑文本：输入文本、编辑文本，设置文档格式；
- 2.掌握Word文本的操作，字体格式设置，Word段落格式设置；
- 3.掌握中文间繁简转换，项目符号和编号，边框和底纹，分栏；
- 4.掌握首字下沉，页码，自动图文集；
- 5.掌握插入图形、图片，ORD表格的生成，编辑，格式
- 6.掌握Excel工作介面，格式工具栏，条件格式和查找、替换
- 7.掌握数据修改和自动填充，自动填充的类型，调整行高、列宽；
- 8.掌握工作表的“插入，删除和重命名”，工作表的“移动和复制”；
- 9.掌握函数及公式的使用，数据排序，有效性，筛选，分类汇总，图表

10.掌握PPT视图操作，设置幻灯片放映效果，自定义动画，母板设置

人生有许多不如意的地方，我们以什么样的态度对待，就会有怎样的人生！

时代在前进，知识在更新，我们只有不断的学习，调整自己的心态，才能应对未来。