

上海中小企业财务代理服务（代理记账、委托开票、财务咨询）

产品名称	上海中小企业财务代理服务（代理记账、委托开票、财务咨询）
公司名称	上海企汇财务咨询有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	徐汇区建国西路285号6楼
联系电话	021-64670218 18521593087

产品详情

企汇财务服务流程

新企业提交资料

- 1、合约（信息完整：联系人、公司地址、公司电话、手机、常用电子邮箱、盖章签字）
- 2、U棒（法人一证通）
- 3、提供企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证以及基本户开户许可证的复印件
- 4、征管基础数据核定表（核定申报日期、专管员信息、所属税务所、企业性质）
- 5、移交会计报表
【科目余额表（末级）、库存商品明细表、固定资产明细表、长期待摊费用明细表】
- 6、申报数据电子文档
- 7、上年度企业所得税汇算清缴（纸质文档）
- 8、提供上个月银行对账单

新企业财税培训

- 1、会计资料交接；
- 2、开票疑问解答；
- 3、财税咨询；

每月会计资料交接

- 1、代理记账原始凭证交接表；
 - 2、收入发票；
 - 3、费用成本类发票；
 - 4、工资单；
 - 5、银行资金进出回单、银行对账单；
 - 6、税控系统打印的开票信息汇总表、明细表；
 - 7、增值税进项发票的认证清单、抵扣联、发票联；

申报反馈

- 1、各类通知提醒，收件反馈；
- 2、纳税申报完成通知（税金提醒、抄税清卡提醒）；
- 3、各类疑问解答；

年度凭证移交

每年的5月份（上年度所得税汇算清缴结束后），将进行客户上年度会计档案移交工作。