2019想升职加薪？年终总结就这么写！

产品名称	2019想升职加薪？年终总结就这么写！
公司名称	华夏永道（北京）企业管理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	北京市海淀区中关村大街18号8层04-870（注册地址）
联系电话	17319249389

产品详情

2019想升职加薪？年终总结就这么写！

距离2019年仅剩13天，财务人已经忙到飞，但即使再忙，写年终总结也是一个绕不过去的坎儿。提到年终总结，很多财务人的第一反应就是没头绪。

俗话说干得好，更要说得好。辛苦了一年，怎么能输在年终总结上！接下来3天，小编会为大家梳理写年终总结的思路并提供一整套财务人年终总结必备工具，希望能帮到更多人。

写年终总结，直接提笔写绝不是一件明智的事情，很多时候只会事倍功半。尤其是年底财务人都要忙疯了，如果花半天时间却越写越乱，或者是被领导直接甩回来，那真是要气炸了。财务人如何更高效率的写年终总结呢？今天我们先来梳理写年终总结的思路以及注意事项。

财务人写年终总结的3个层次

层次1

简单罗列这一年的工作情况，凌乱，没有章法。

这个层次只是简单的罗列，虽然把一年的工作都写出来了，但实际是没有什么意义，因为没有体现出你工作的价值所在。

层次2

把财务部一年所做的工作全部梳理一遍，分门别类的罗列出来。

这是在层次1的基础之上，把罗列出来的事情进行分类整理，让领导能够清晰的看到每个类别都做了哪些事情，以及都有哪些方面的事情。

作为财务人员可以按照以下几种分类整理汇报自己的工作：

1） 日常资金收支管理工作

2） 日常内部控制管理工作：成本、费用支出控制等

3） 财产管理工作：采购管理、库存管理、固定资产管理等

4） 日常财务核算工作：凭证、财务、报表等

5） 财务分析和财务报告等工作

6） 财务人才培训、部门建设等

层次3

在层次1和层次2的基础上，进行深入的分析并且重点突出。

把财务的日常工作进行分类梳理，说明自己的财务工作对公司产生了哪些价值，进而从财务的角度对公司业务及经营状况进行分析，最后根据自己的分析提出建议和未来一年的工作计划。

这样写年终总结

才是正确的打开方式

明确定位：写给谁看

年终总结是写给公司领导还是服务客户？针对这两个对象，年终总结的内容和文风区别都很大。

给不同的人写年终总结，就要学会从不同的视角来思考问题，并从他们需要的高度来提炼材料。

明确目的：为何而写

如果目的是年终盘点，就要重点总结一年的得失，凸出做了哪些成绩，应对了哪些风险，产生了哪些思考；

如果目的是新年规划，就要重点凸出下一年的目标，拆解后可能有哪些大动作，以及需要哪些资源配合。

财务人写年终总结

务必要注意这3点

1、逻辑清楚

将一年所发生的所有与财务工作相关的事件列出来，把其中重要的成绩放在前面。同时逻辑清楚的写下在这些事件中，作为财务你做了哪些工作并产生了什么价值。

2、尽量用图表

用事实证明观点，数据要直观，能用图表展示的，尽量用图表。

例如：列出销售结构比例的变化数据、产品盈利率数据、成本占比等需要根据数据的变化进行分析发生这些变化的原因。这时你可以将今年的数据与去年同期进行比较从而形成趋势图并加以分析。

3、切忌长篇大论

一般情况下，如果word的话，最好不超过2页，PPT的话最好不超过20页。

华夏永道教育集团自成立以来，秉承华夏育财、真诚永道的服务宗旨，始终积极探索可持续发展型财会人才的培养在企业界的应用，始终以服务学员、企业为使命，我们将培养高级、实用性强的精英财会人才作为自己的培训目标，引领创新行业独特教培模式。