

工商注册基本流程

产品名称	工商注册基本流程
公司名称	深圳市盛世财务管理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市龙华新区龙华街道龙湖君荟1941
联系电话	0755-83111520 15919901802

产品详情

工商注册基本流程

第一步 核准名称

注册流程

时间：1-3个工作日

操作：确定公司类型、名字、注册资本、股东及出资比例后，可以去[工商局](#)现场或线上提交核名申请。

结果：核名通过，失败则需重新核名。

第二步

提交资料

时间：5-15个工作日

核名通过后，确认地址信息、高管信息、经营范围，在线提交预申请。在线预审通过之后，按照预约时间去工商局递交申请材料。

结果：收到准予设立登记通知书。

第三步 领取执照

时间：预约当天

操作：携带准予设立登记通知书、办理人身份证原件，到工商局领取营业执照正、副本。

结果：领取营业执照。

第四步 刻章等事项

时间：1-2个工作日

操作：凭营业执照，到公安局指定刻章点办理：公司公章、财务章、合同章、法人代表章、发票章；至此，一个公司注册完成。

工商注册所需材料

工商注册需准备以下几个方面的事宜：

- 1、公司[法定代表人](#)签署的《公司设立登记申请书》；
- 2、全体股东签署的公司章程；

3、法人[股东](#)资格证明或者自然人股东身份证及其复印件；

4、董事、监事和经理的任职文件及身份证复印件；

5、指定代表或委托代理人证明；

6、代理人身份证及其复印件；

7、住所使用证明。

注：住所使用证明材料的准备，分为以下三种情况：

(1) 若是自己房产，需要房产证复印件，自己的身份证复印件；

(2) 若是租房，需要房东签字的房产证复印件，房东的身份证复印件，双方签字盖章的租赁合同，和租金发票；

(3) 若是租的某个公司名下的写字楼，需要该
公司加盖[公章](#)的房产证复印件，该公司营业执照复印件，双方签字盖章的租赁合同，还有租金发票 [2].

。

工商注册后续事项

1、办理银行基本户

开户许可证

公司注册完成后，需要办理银行基本户开户。基本户是公司资金往来的主要账户,经营活动的日常资金收付以及工资、奖金和现金的支取都可以通过这个账户来办理。每个公司只能开一个基本户。

2、记账报税

完成公司注册后，需先办理税务报到，报到时需提供一名会计的信息(包括姓名、身份证号、联系电话)。公司成立后一个月起，需要会计每月记账并向税务机关申报纳税。企业准备好资料到专管所报到后，税务局将核定企业缴纳税金的种类、税率、申报税金的时间，及企业的税务专管员。企业日后将根据税务部门核定的税金进行申报与缴纳。

3、缴纳社保

公司注册完成后，需要在30天内到所在区域管辖的社保局开设公司社保账户，办理《社保登记证》及CA证书，并和社保、银行签订三方协议。之后，社保的相关费用会在缴纳社保时自动从银行基本户里扣除。

4、申请税控及发票

如果企业要开发票，需要申办税控器，参加税控使用培训，核定申请发票。完成申请后，企业就可以自行开具发票了。

5、企业年报

根据《企业信息公示暂行条例》规定，每年1月1日至6月30日，企业应当报送上一年度年度报告，内容包括公司基本情况简介、主要财务数据和指标、股本变动及股东情况等等。

注：每年需要做[年报](#)的企业是：营业执照上，注册时间为前一年12月31日前的大陆企业。

工商行政规定，未按规定期限公示年度报告的企业，工商机关会将其载入经营异常名录，并处罚款。超

过三年未年报的企业，将会纳入严重违法企业“黑名单”。纳入异常名录后，企业将无法变更、注销、转股，对外合作时，社会公众可随时查看到该公司的异常情况。同时对法人、高管进行行政限制。