

九江庐山区 进出口权办理流程材料时间

产品名称	九江庐山区 进出口权办理流程材料时间
公司名称	瑞昌钰诚财务服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	江西省九江市瑞昌市人民北路263号（注册地址）
联系电话	13507067451

产品详情

九江各区公司注册、股权变更、增资减资、注销、代理记账；特殊许可资质审批；

九江自贸区注册；进出口权申请。如果您有需要可随时咨询！

九江新注册公司所需要准备的材料

1.公司名称

2.全体股东的亲笔签名、身份证原件及复印件

3.经营范围

4.股东是法人股的,须提供年检后的营业执照复印件并加盖公章

5.房产证明及房屋租赁合同.

一、 有限责任公司注册登记

（一）所需材料

(1)法人股东身份原件

(2)企业名称

(3)经营场所产权证明及租赁协议复印件

(5)公司章程、申请书、委托书(我方协助制作)

(二) 办理流程

工商局名称核准 市工商局办营业执照 刻章 (15—20工作日)

二、股份有限公司注册登记

(一) 所需材料

(1)股东法人资格证明或自然人身份证明

(2)企业名称

(3)经营场所产权证明及租赁协议复印件

(4)公司章程、申请书、委托书(我方协助制作)

(二) 办理流程

工商局名称核准 工商局办营业执照 刻章 (全程15-20工作日)

三、合伙企业或个人独资企业注册登记

(一) 所需文件

(1)合伙人身份证明

(2)企业名称

(3)经营场所产权证明及租赁协议复印件

(5)合伙人个人存折(个人独资不需要)

(6)合伙协议(个人独资不需要)、申请书、委托书(我方协助制作)

(二) 办理流程

工商局名称核准 工商局办营业执照 刻章(全程15-20工作日)

四、内资公司分支机构登记注册

(一) 所需材料

- 1、总公司执照复印件5份(盖公章)
- 2、设立登记申请书(盖公章)
- 3、分支机构的负责人身份证复印件、照片一张(黑白彩色皆可)
- 4、分支机构的经营地房产证明、租房协议复印件
- 5、总公司组织机构代码、国税登记、地税登记的正副本复印件(盖公章)2份
- 6、总公司开户许可证复印件
- 7、委托书盖章

(二) 办理流程

工商局办营业执照 刻章(全程15-20工作日)

小胡