

专业财务软件符合新会计制度武汉金蝶软件销售

产品名称	专业财务软件符合新会计制度武汉金蝶软件销售
公司名称	武汉花生米软件有限公司
价格	.00/个
规格参数	品牌:金蝶 版本:金蝶专业版 发货地:武汉
公司地址	武汉市东湖新技术开发区关山大道1号软件产业4.1期A2栋11层02号
联系电话	027-87739036 13545190513

产品详情

专业财务软件符合新会计制度武汉金蝶软件销售

金蝶专业版是一款进销存财务一体化软件，主要模块：老板报表、采购管理、销售管理、仓存管理、存货核算、应收应付、财务管理、固定资产、工资管理、报表与分析、出纳管理、远程应用、移动应用、系统工具。

适合客户群体：有进销存财务一体应用需求的中小企业客户。

金蝶软件并非单一的产品，不同的产品，价格不一样，功能也不同。针对各种规模的企业，各种业务流程，都有相应的版本。购买金蝶软件前，先了解金蝶各个版本的功能差异，再结合企业的需求，选择一款适合的软件。

学会利用金蝶财务软件做账，平时只需要在金蝶财务软件中录入记账凭证即可，并且不用担心借贷平衡问题，如果不平软件会有提醒。到了月末，凭证审核、记账、结账以及出具报表，只需要点点鼠标，几分钟就可以轻松完成。而对于手工做帐，可能要花费大量的时间记账，尤其是对账花费的时间也很惊人。

利用金蝶财务软件做账，还有一个好处就是凭证修改、明细账修改、总账修改都非常的方便。如果发现错账，只需要修改相关的记账凭证即可，明细账、总账自然也就正确了。而手工帐，修改时可能牵一发而动全身，一改都改，甚至整个账本报废，换新账本重抄，这个工作量之大就可想而知了。

我们财务会计工作者，真正每天每时在做账的工作占据我们工作的多少呢？大概占三分之一左右吧，更多的时候，是在对账，做报表，和总结性材料什么的，前面我们用金蝶财务软件完成了账务处理全过程，我们在这个过程中，得到了通用性的一些明细账、多栏账、明账、资产负债表、损益表，这些都是必须的会计业务中最基本的东西，还有比如，对账单，费用汇总，明细表，分析成本之类的，这些数据已经完全存储在数据库里，利用我们的金蝶财务软件系统，把这些财务数据调用出来用个性美观的外观，不同的显示形式，还有不同的排版方式展示在你的工作电脑上，一目了然！

一、新增凭证

选择相应账套 【财务会计】 【总账系统】 【凭证处理】 【凭证录入】

快捷键：

基础资料内容的查询：【F7】

复制上一条摘要：【..】

复制第一条摘要：【//】

借贷调平键：【Ctrl+F7】

空格键：调整借贷方向（英文状态下）

红字金额：先输数字，再输“负号”

二、修改、删除凭证

选择相应账套 【财务会计】 【总账系统】 【凭证处理】 【凭证查询】

a、修改：需选中错误凭证点【修改】按钮。

b、删除：

(1) 如果凭证未保存想删除，点【还原】

(2) 如果凭证已经保存想删除，凭证查询中【删除】。

三、凭证审核

选择相应账套 【财务会计】 【总账系统】 【凭证处理】 【凭证查询】

a、单张审核：选中需审核的凭证 点击【审核】按钮 进入凭证后再点击【审核】按钮即可。

b、成批审核：编辑菜单下【成批审核】。

注意：

1.审核和制单人不能为同一人；

2.审核以后的凭证不能直接修改和删除；

3.原审核人员才可以取消审核（反审核）；

四、凭证过账

选择相应账套 【财务会计】 【总账系统】 【凭证处理】 【凭证过账】

注意：

1.过账时，凭证不能过账的原因：

(1) 初始化未完成 (2) 无过账权限 (3) 凭证不是当期的 (4) 用户冲突

2.凭证错误后的修改方法：

a未审核、未过账：直接在查询中选中错误凭证修改即可。

b已审核、未过账：查询中取消审核章后即可修改。(反审核)

c已审核、已过账：

(1) 在查询中冲销错误凭证

(2) 在查询中对错误凭证先进行反过账，后反审核，即可修改。

五、账簿的查询

选择相应账套 【财务会计】 【总账系统】 【账簿】 选择各类账簿（如：【总分类账】）

注意：

(1) 账证一体化：只能查询，不能直接修改。

(2) 总账和明细账都可以跨年度和月份进行查询。

(3) 第一次使用多栏账要手工设计。