

# 办公软件培训、Office培训、办公自动化培训

产品名称	办公软件培训、Office培训、办公自动化培训
公司名称	郑州海耀教育科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	郑州市二七区政通路68号院3号楼2单元6层605号
联系电话	18037320397

## 产品详情

### 1.海耀教育[电脑](#)打字班：

从基础开始学，学习电脑的认识与启动。英文输入，中文五笔输入，学完后可胜任打字员等文字输入工作。

### 2.海耀教育[word](#)文字排版：

全面学习Word的文字排版、表格的制作，图表、图文混排，艺术字等各种文件处理以及文件的打印的方法。学完后可胜任简单的办公室的文件处理工作。

### 3.海耀教育[Excel](#)电子表格：

全面学

习Excel电子表

格制作，数据处理分析、统

计图表的制作，以及打印操作等，学完后适用于[会计](#)、文员、人事、出纳、统计等工作。

### 4.海耀教育[办公软件](#)综合班：

学习[电脑基础](#)、打字、Windows操作、word、Excel、[PPT](#)

、Internet、会计速成或管家婆，适合从零基础开始的人员，学后能做办公人员，财务保管员等。同时能考取劳动、教育部、OSTA等证书。

5.你想开网店？——海耀教育：

[网上开店](#)

的流程、注册申请

，个性化网上商店的开办，网上物品的处理及上架，评价及投诉的[管理](#)。退货、换货的处理等。

6.海耀教育家庭实用班：

学习电脑基础、打字、Windows操作、家用软件的安装与卸载，Internet搜索浏览、QQ号的申请，各种软件下载、网上聊天、网上炒股、发布各类信息、查找新闻、收发电子邮件。病毒黑客的防治等。

7.海耀教育电脑组装与维护：

从学习电脑内部构造开始，全部了解电脑的组成与工作原理，熟悉电脑各部件拆装维护，以及电脑系统和各种常用软件有安装和维护，并保证学员有40%的实际操作时间。

8.海耀教育零基础电脑全科：

[Photoshop](#)。适合从零基础开始的人员，学后能做全方位高级办公人员。

注明：因为学习的人员工作、时间、地点、各不相同所以本学院采取随到随学、但是希望学员尽量安排好学习时间，因为我们老师要根据每个学员的店铺情况、学习能力来为学员布置学习课程和内容及讲课方式。

授课时间：09:00-21:00

海耀其他服务项目：网店托管、店铺装修、广告设计、PPT制作、文字录入学历提升等

地址：大学路政通路升龙国际C区3号楼2单元605室