

固定资产管理系统

产品名称	固定资产管理系统
公司名称	山东尚健信息技术有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	山东省济南市高新区舜华路街道新泺大街1666号 三庆齐盛广场2号楼1605（注册地址）
联系电话	400-007-8191 13705314587

产品详情

一、现阶段固定资产管理存在的问题

1.对资产管理重视程度不够，内部制度不健全。单位的经费由财政负担，固定资产不提折旧、不计成本，导致其管理意识薄弱。对固定资产的购置、处置、报废等没有建立一套行之有效的管理制度。疏于对固定资产的爱护，极易导致资产老化，客观上造成国有资产损毁速度明显加快。

2.管理不够科学，使用效率偏低。长期以来重钱轻物，重采购轻管理，缺乏严格的管理约束机制，造成了单位资产管理的不规范甚至混乱。单位负责资产采购管理的是办公室，但资产多数都是分配到一线业务科室使用，因为业务工作紧张各部门没有专职的固定资产管理员，大多由部门内勤兼任，人员变动的频繁、工作交接的失误极易造成账实不符。单位一方面不断更新资产设备另一方面又缺乏对置换资产的有效利用，造成资产的闲置和浪费。

3.财物核算不及时。单位资产盘点频率较低，发生资产增减变化时没有及时调整账目。损坏资产不及时报废处置，造成实有资产同财务账目不符。

二、对策及建议

基层单位应立足本单位实际制定出具有可操作的对策与措施，切实把资产和财务管理引向制度化和规范化，以实现固定资产价值最大化，提高固定资产的使用效益，保障固定资产的安全和完整。

1.科学预算，合理配置固定资产。每年按照资产使用情况安排本年度资产采购计划，做到精确计算、合理配置，避免过度采购。提高部门人员对资产配置标准的认识，对超出配置标准的庭室严格控制资产的配置，转变部门求大求全、盲目攀比的错误认识。

2.落实资产管理部门责任。建立资产管理问责制，坚持“谁使用、谁负责”原则，责任到人、物尽其用。财务部门和资产管理部门要定期对资产明细和资产卡片进行核对，及时盘点。资产使用部门要树立主人翁意识，重视部门资产管理员的设置，在日常管理、工作交接等方面多花功夫。

3.加强制度建设。将资产管理与领导责任相结合，建立分管领导、办公室、使用部门为主体的三级负责制。完善资产采购、分配、调拨、处置各环节的审批制度，约束随意性，堵住资产流失漏洞。

以实物管理为基础，赋予每个实物一张唯一的资产标签，结合自动识别技术应用到固定资产的购置、登记、库存、领用、变更、报修、维修、盘点、报废、等日常复杂的管理进行全方位准确监管，真正实现“帐、卡、物”相符。

三、系统功能模块

1. 资产日常操作管理

主要包括固定资产的采购入库、资产登记、资产领用、资产变更、资产报修、资产维修、资产报废、资产盘点等日常管理工作。资产进入系统后形成资产档案，各项审批流程全都实现了电子化的审批流程。

2. 资产附加自定义属性

不同的企业对固定资产的管理除了资产的共有属性之外（如购置日期、资产原值），还可能记录其特有的属性，如对家具来说可能有颜色、材质、原产地，而对中大型设备来说可能有重量、尺寸等。本系统支持不同类型的资产可以自定义不同的属性。

3. 设计打印条形码标签

根据选定的固定资产自动生成并打印固定资产条形码标签，标签格式可以自由设计，做到每件物品都

有据可查。

4. 资产盘点功能

使用盘点机扫描固定资产的条码标签进行盘点，把盘点机中的数据与数据库中的数据进行核对，并对异常数据做出适当处理。并可按单位、部门生成盘盈、盘亏明细表、盘点汇总表等查看。

5. 资产记录报表

记录资产的各项内容，各项的资产操作的明细记录，自动生成系统报表，实现图形展示。资产信息的查询统计、资产的使用状态表、资产变更明细表、资产变更统计表、资产报修明细表、资产报修统计表、资产维修明细表、资产维修统计表、资产报废明细表、资产报废统计表等。

7. 固定资产综合查询

可以对单条或一批固定资产进行查询，查询部门资产统计、资产领用、资产变更、资产报修、资产维修、资产报废等信息的记录情况，信息直观全面、一目了然。

8. 安全管理功能

权限控制功能：将用户划分为不同角色，不同角色可以拥有不同的操作权限。对固定资产数据可以控制到字段的读写显示。各分支机构可以拥有自己的权限体系。