

## 造影剂加温箱4-38

|      |   |
|------|---|
| 产品名称 | 造影剂加温箱4-38  |
| 公司名称 | 北京福意联医疗设备有限公司   |
| 价格   | .00/个   |
| 规格参数 | 品牌:福意联造影剂恒温箱<br>型号:FYL-YS-100L\50LK\138L<br>产地:北京恒温设备现货 |
| 公司地址 | 北京市北京经济技术开发区荣华南路2号院3号楼<br>25层2502                       |
| 联系电话 | 13811305852 13910804759                                 |

## 产品详情

造影剂加温箱4-38 , 4-38 造影剂加温箱, 造影剂4-38 加温箱造影剂加温箱

对比剂恒温箱用途：造影剂（又称对比剂，contrast media）是为增强影像观察效果而注入（或服用）到人体或器官的化学制品。这些制品的密度高于或低于周围，形成的对比用某些器械显示图像。如X线观察常用的-

制剂、优良钡等。临床上恒温箱加热造影剂减少CT增强扫描中造影剂副反应,增加患者的舒适度效果。

【型 号】 FYL-YS-50LK

【电 压】 AC220V

【频 率】 : 50Hz

【额定电流】 0.55A

【输入功率】 85W

【温度范围】 4-38

【有效容积】 46L

【重 量】 25kg

【外形尺寸】 430 × 488 × 535 ( mm )

【内部尺寸】370×385×425（mm）

【气候类型】N

【功能特点】

- 1.内置微电脑数控系统、温度数字显示、液晶显示屏、按键调节温度，温度在4~38度之间任意调控且恒定。
- 2.温度控制系统及制冷、加热系统的合理匹配，在-10 ~ 38 环境温度下仍能够保持箱内温度均匀稳定。
- 3.，无氟压缩机制冷技术。
- 4.采用风冷式结构设计，合理的风循环系统，箱体控温精度。
- 5.箱体内部2个精密温度传感器和1个环境温度传感器，合理设计蒸发器，有效增大制冷面积，提降温速度。
- 6.多层搁架设计，可根据存放物品的规格合理调整间隙，充分利用空间。
- 7.低功耗、宽电压带，适合电压不稳定地区。
- 8.双安全门锁设计，箱内照明灯设计、透明保温双层钢化玻璃门，便于观察内部物品的存放情况。
- 9.ptc陶瓷复合加热技术，加热速度快，升温均衡。
- 10.箱体采用数控机床加工成型，造型美观大方，操作简便。箱体外胆采用A3钢板喷塑，增加了外观质感和洁净度。

产品配置清单

- 1、说明书1本
- 2、保修卡1张
- 3、合格1张
- 4、搁架1个
- 5、钥匙2把

一般来说，贮存与临时存放有的差异。从药物动力学角度上看，临时存放对造影剂没有显著影响。而X线造影剂应贮存于室温15~25 条件下，并避免光照。造影剂可以短时间放置在加热柜内，比如在注射或输注前扫描剂加热到体温37 。

型号：FYL-YS-50LK 单门双锁，温度：4~38 外型尺寸：430×480×510mm

型号：FYL-YS-100L 单门双锁，温度：4～38 外型尺寸：480×490×840mm

型号：FYL-YS-138L 单门双锁，温度：4～38 外型尺寸：540×550×840mm

-----

型号：FYL-YS-150L 单门单锁，温度：2～48 外型尺寸：595×570×865mm

型号：FYL-YS-230L 单门单锁，温度：2～48 外型尺寸：595×590×1215mm

型号：FYL-YS-280L 单门单锁，温度：2～48 外型尺寸：595×570×1445mm

型号：FYL-YS-310L 单门单锁，温度：2～48 外型尺寸：595×695×1315mm

型号：FYL-YS-430L 单门单锁，温度：2～48 外型尺寸：595×680×1805mm

-----

型号：FYL-YS-151L 单门双锁，温度：0～100 外型尺寸：595×565×860mm

型号：FYL-YS-281L 单门双锁，温度：0～100 外型尺寸：595×565×1440mm

型号：FYL-YS-431L 单门双锁，温度：0～100 外型尺寸：595×675×1795mm

-----

型号：FYL-YS-828L 双门双锁，温度：2～48 外型尺寸：1267×678×1818mm

型号：FYL-YS-1028L 双门双锁，温度：2～48 外型尺寸：1267×678×2105mm

-----

承诺：

1.本公司为加强对客户的服务，并培养服务人员"顾客优良"的观念，特举办客户意见调查，将得结果，作为改进服务措施的依据。

2.客户意见分为客户的建议或抱怨及对员的品评除将品评资料作为员每月绩效考核之一部分外，对客户的建议或抱怨，服务部应特别加以重视，认真处理，以精益求精，建立本公司的良好信誉。

3.服务及分公司应将当天客户叫修调记簿于次日寄送服务部，以凭填寄客户意见调查卡。调查卡填寄的数量，以当天全部叫修数为原则，不采抽

查方式。

4.对员的品评，分为态度、、到达时间及答应事情的办理等四项，每项均按客户的满意状况分为四个程度，以便客户勾填。

5.对客户的建议或抱怨，其情节重大者，服务部应即提呈副总经理核阅或核转，提前加以处理，并将处理情况函告该客户；其属一般性质者，服务部自行酌情处理之，惟应将处理结果，以书面或通知该客户

。

6.凡属加强服务及处理客户的建议或抱怨的有关事项，服务部应经常与服务及分公司保持密切的联系，随时予以催办，并协助其解决有困难问

题。

7.服务及分公司对抱怨的客户，无论其情节大小，均应由服务主任亲自或门派员前往处理，以示慎重。