

成立分公司需要什么手续

产品名称	成立分公司需要什么手续
公司名称	莱卡投资管理（北京）有限公司
价格	500.00/个
规格参数	分公司注册:办理条件 分公司注册:办理流程及费用
公司地址	在北京海淀,朝阳,大兴,怀柔,房山,门头沟,顺义,通州,丰台,东城,西城,平谷,石景山,昌平均有我公司办公地址。【北京公司注册代办,北京注册公司需要多少钱,北京工商注册代理登记,北京注册公司流程和费用,北京公司注册地址出租多少钱一年,海淀公司注册地址出租,大兴一次性注册地址出租,房山一次性注册地址出租,北京代办营业执照,北京代理记账】
联系电话	15313788974

产品详情

成立分公司需要什么手续：

第一步：申请人持相关材料向市政务服务中心工商局窗口提出申请，经受理审查员初审通过，开具《受理通知书》或者《申请材料接收单》；不符合受理条件的，在当场或者5个工作日内一次性告知申请人应当补正的全部材料(出具告知单)。

第二步：对申请人申请材料齐全、符合法定形式的，当场作出是否准予登记的决定并出具《登记决定通知书》；需要对申请材料的实质内容进行核实的，出具《企业登记材料需要核实事项告知书》，在10个工作日内作出核准或者驳回申请的决定。

第三步：在5个工作日后(申请材料的实质内容需核实的除外)，申请人可以凭《登记决定通知书》到发照窗口领取《营业执照》。

成立分公司申请材料:

- 1、公司法定代表人签署的《分公司设立登记申请书》(公司加盖公章);
- 2、公司签署的《指定代表或者共同委托代理人的证明》(公司加盖公章)及指定代表或委托代理人身份证复印件(本人签字)，应标明具体委托事项、被委托人的权限、委托期限;
- 3、公司章程(法定代表人签署);

4、公司营业执照副本的复印件;

5、分公司营业场所使用证明：自有房产提交产权证复印件;租赁房屋提交租赁协议原件或复印件以及出租方的产权证复印件;未取得房产证的，提交房地产管理部门的证明或者购房合同及房屋销售许可证复印件;出租方为宾馆、饭店的，提交宾馆、饭店的营业执照复印件。

6、公司出具的分公司负责人的任职文件及身份证复印件;

7、分公司申请登记的经营范围内有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，提交有关部门的批准文件或者许可证书复印件或许可证明;分公司的经营范围不得超出公司的经营范围。

8、法律、行政法规和国务院决定规定设立分公司必须报经批准的，提交有关批准文件或者许可证书复印件。

以上各项未注明提交复印件的,应当提交原件;提交复印件的，均应由公司加盖公章并署明与原件一致。

北京注册公司服务,无需本人到场+0资金+无地址注册公司,免费咨询,标准化流程低廉费用,为北京企业提供小规模和一般纳税人公司注册代理代办,工商注册代办,工商年检及变更服务。 <http://www.bgs123.com/>