

上海会议灯光音响租赁及会议现场布置

产品名称	上海会议灯光音响租赁及会议现场布置
公司名称	上海赤子文化传播有限公司
价格	.00/个
规格参数	赤子文化:1
公司地址	上海市松江区泗泾镇高技路655号1幢438室（注册地址）
联系电话	18616063201

产品详情

上海会议灯光音响租赁及会议现场布置

上海赤子文化传播有限公司专业从事活动策划、设计、执行一体化服务。

上海会务会议会场布置公司,接到会议室使用通知后,首先确认会议的摆设要求,做相应的工作。

1、按会议要求摆授课型或讨论型.如没有要求的情况下,按会场的正常摆设即可。

2、按会议人数及要求摆放会场形状,适当放绿色植物.例X

X室多用散苇葵及中棵小绿色植物.摆放主席台及会场四周. XX室多用富贵竹及小叶榕(大棵)摆放在主席台两侧,如是讨论型会场,绿色植物则摆放在回字型中间及侧,空位,使会场尽量整齐,协调。

3、小会场绿色植物尽量摆在侧面. XX会场则需摆在中间及侧面. XX室如是授课型则不需要绿色植物. 4、根据会议需要配备白板等物品.如是额外提供使用的一次性物品(如笔、纸、透明胶等一类的物品)则需要收费. 5、准备会议使用的名牌,一般情况下使用大名牌或中名牌.特殊情况下小名牌. 6、指示牌按会议要求做好摆放在会场门口或电梯门口.如果分组讨论需要摆设组牌.数量不多的情况下可使用立牌(尽量统一)

7、会场桌椅整齐划一.贵宾室的烟缸、纸巾、功夫茶具,饮水机提前放入.如果是重要会议则需配放火柴.

8、检查所有的灯具、空调及音响是否正常运行,发现问题及时维修,保证会议正常进行. 9、有需配水果的会议,视情况及水果的数量、品种多少等提前或当天配放.一般情况下小会场以每种水果6碟为准.中会场需

13碟. 10、有特殊会议需配茶点或点心.没有特别要求的情况下,避免放在会场内,影响会议的召开.

11、安排好工作人员在电梯门口或会场门口迎送客人.见到客人要笑脸相迎,同客人打招呼.

12、如有重要领导需接待时,应提前准备香巾、水果,上等茶叶及打开专用通道. 13、在贵宾室休息时应冲功夫茶.安排一名人员随时调动.如是熟悉的VIP客人不喝茶水时,应征求其意见给予白开水.

14、功夫茶冲泡期间,应半蹲在茶具前冲泡茶水,不可弯腰冲泡或其它不雅的姿势冲泡. 15、上海会务会议会场布置公司,送茶时尽量按其就座顺序摆放,或按其工作人员要求摆放.避免造成主次不分.上海赤子文化传播有限公司是一家提供专业活动策划与执行的公关活动公司.公司成立于上海,服务于上海及周边省市的

各个国内外企业,在上海、浙江、南京等大中城市拥有长期战略合作伙伴.赤子文化传播为您打造精准的企业活动策划方略.目前,公司业务已涉及房地产、时尚业、化妆品、IT、汽车通讯、餐饮等数十个领域,获得了良好的口碑.、已成为众多企业的必佳之选,并受到业内及国内外客户的高度好评.

