

上海会议灯光音响租赁及会议现场布置

产品名称	上海会议灯光音响租赁及会议现场布置
公司名称	上海赤子文化传播有限公司
价格	.00/个
规格参数	赤子文化:1
公司地址	上海市松江区泗泾镇高技路655号1幢438室（注册地址）
联系电话	18616063201

产品详情

上海会议灯光音响租赁及会议现场布置

上海赤子文化传播有限公司专业从事活动策划、设计、执行一体化服务。

上海会务会议会场布置公司,接到会议室使用通知后,首先确认会议的摆设要求,做相应的工作。

1、按会议要求摆授课型或讨论型.如没有要求的情况下,按会场的正常摆设即可。

2、按会议人数及要求摆放会场形状,适当放绿色植物.例X

X室多用散苇葵及中棵小绿色植物.摆放主席台及会场四周. XX室多用富贵竹及小叶榕(大棵)摆放在主席台两侧,如是讨论型会场,绿色植物则摆放在回字型中间及侧,空位,使会场尽量整齐,协调。

3、小会场绿色植物尽量摆在侧面.XX会场则需摆在中间及侧面.XX室如是授课型则不需要绿色植物. 4、根据会议需要配备白板等物品.如是额外提供使用的一次性物品(如笔、纸、透明胶等一类的物品)则需要收费. 5、准备会议使用的名牌,一般情况下使用大名牌或中名牌.特殊情况下小名牌. 6、指示牌按会议要求做好摆放在会场门口或电梯门口.如果分组讨论需要摆设组牌.数量不多的情况下可使用立牌(尽量统一)

7、会场桌椅整齐划一.贵宾室的烟缸、纸巾、功夫茶具,饮水机提前放入.如果是重要会议则需配放火柴.

8、检查所有的灯具、空调及音响是否正常运行,发现问题及时维修,保证会议正常进行. 9、有需配水果的会议,视情况及水果的数量、品种多少等提前或当天配放.一般情况下小会场以每种水果6碟为准.中会场需

13碟. 10、有特殊会议需配茶点或点心.没有特别要求的情况下,避免放在会场内,影响会议的召开.

11、安排好工作人员在电梯门口或会场门口迎送客人.见到客人要笑脸相迎,同客人打招呼.

12、如有重要领导需接待时,应提前准备香巾、水果,上等茶叶及打开专用通道. 13、在贵宾室休息时应冲

功夫茶.安排一名人员随时调动.如是熟悉的VIP客人不喝茶水时,应征求其意见给予白开水.

14、功夫茶冲泡期间,应半蹲在茶具前冲泡茶水,不可弯腰冲泡或其它不雅的姿势冲泡. 15、上海会务会议

会场布置公司,送茶时尽量按其就座顺序摆放,或按其工作人员要求摆放.避免造成主次不分. 上海赤子文化

传播有限公司是一家提供专业活动策划与执行的公关活动公司.公司成立于上海,服务于上海及周边省市的

各个国内外企业,在上海、浙江、南京等大中城市拥有长期战略合作伙伴.赤子文化传播为您打造精准的企业

活动策划方略.目前,公司业务已涉及房地产、时尚业、化妆品、IT、汽车通讯、餐饮等数十个领域,获得

了良好的口碑.、已成为众多企业的必佳之选,并受到业内及国内外客户的高度好评.

