

湖州会计培训会计做账实操需要掌握的内容

| | |
|------|--------------------------|
| 产品名称 | 湖州会计培训会计做账实操需要掌握的内容 |
| 公司名称 | 湖州瑞德教育信息咨询有限公司 |
| 价格 | .00/个 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 湖州市吴兴区滨河路666号凤凰时代广场D区2楼 |
| 联系电话 | 0572-2615085 15805723518 |

产品详情

湖州会计培训【瑞德教育】会计做账实操需要掌握的内容

加入会计做账班，快速提升财务能力！

会计做账必备知识 从结构上看，全书条理分明、关键突出，共分为五大部分：

首先部分：会计基础知识，在这一部分的内容里，详尽介绍了会计要素的含义和分类，会计科目设置，账户的结构，复式记账法的应用，会计凭证的填制，会计账簿的备案，会计报表的编制，对账、查账等会计需要掌握的根本的会计知识。为做好会计工作打下了扎实的基础。

其次部分：银行结算基础知识。在这一部分的内容里，对银行结算账户的开立、利用和管理方法列出了具体的驾驭步骤;对各种银行结算要领的特点、分类、利用及利用过程中应注意的事项，进行了细节的阐明;有针对性地对差异企业差异的经济业务之间怎样选择银行结算要领作出了准确的指导。第三部分：单据基础知识。在这一部分的内容里，细节介绍了发票的分类、票面特征，增值税专用发票的领购、根本内容、利用规定、限额管理、开具要求、认证要求，红字发票的利用状况，申请印制有本单位名称的发票的条件和规定，对丢失发票的办理，小范围企业申请代开增值税专用发票的规定，注销原购领、印制发票的步骤。第四部分：税务基础知识。在这一部分的内容里，细节介绍了税法的组成要素，税收法律关系，纳税人资格认定条件，增值税、营业税、都邑维护建设税、教育费附加、印花税、新企业所得税、私人所得税等有关应纳税额的计算与缴纳，纳税申报期限、要领和步骤。

会计类：会计实操做账、会计申报纳税、初级会计师考试（助理会计师）、中级会计师考试、出纳实操等；

建造师类：建造师考试、消防工程师考试等；

电脑类：电脑商务办公软件操作、电脑office办公软件、CAD/PS制图软件、平面设计、室内设计等；

执业药师类：执业药师资格考试（中医、西医）