

高新技术企业认定申报资料整理

产品名称	高新技术企业认定申报资料整理
公司名称	深圳市中科为上市顾问有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市龙华新区民治街道民治大道牛栏前大厦A 1601室
联系电话	0755-32909482 15578694650

产品详情

本文摘自企无忧资助服务平台，原文地址<http://www.zkwqwy.com/news/1432.html>，了解更多资助项目请咨询企无忧（www.zkwqwy.com）在线客服。

申报高新技术企业需要提交许多材料，而百分之八九十是公司现有的材料，只需系统的梳理一下就能整理出来。还有大概百分之十的资料需要第三方机构出具，或者技术部门人员撰写。（如近三年的财务审计、近三年的研发费用专审和近一年的高新产品收入审计，关于技术成果转化的立项报告等）下面企无忧给大家归纳一下高新技术企业认定申报资料梳理流程。

阶段一、资料审核与评估

审核基本信息及现有资料；

确定高新认定工作重点及难点。

阶段二、知识产权的审核

可申报的知识产权汇总；

审阅相关知识产权的时效性与关联性。

阶段三、研发项目的选择、确定及证明材料的准备

确定可证明公司科研能力的近三年的研发项目；

根据已确定的研发项目确定高新领域（目录第三级）；

根据确定的项目准备立项报告、RD、PS表等技术资料；

确定项目对应的成果转化资料并补充；

确定需要备案的技术服务合同并安排备案；

企业高新技术产品（服务）的关键技术与技术指标的具体说明书。

阶段四、研发费用归集、高新收入确认

根据确定的项目匡算近三年研发费用总额；

确定实际高新收入比例；

协助沟通现场审计事项。

阶段五、其他人事、制度材料的整理

确认员工花名册以及科技人员的比例；

整理部分科技人员学历、职称证书；

准备上一年度社保缴纳证明；

整理企业研发管理水平的证明材料，包括研发项目组织管理制度、研发投入核算体系、产学研协议、科技成果转化组织实施与激励奖励制度、科技人员绩效考核制度等；

整理研发设备清单及购买发票。

阶段六、申报及后续跟进

整体梳理申报材料；

网上填写并申报；

提交材料，后续跟进。