

## 济南众诚（临沂分公司）劳务派遣

产品名称	济南众诚（临沂分公司）劳务派遣
公司名称	济南众诚人力资源有限公司临沂分公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	山东省临沂市临港经济开发区坪上镇人民路1号 中兴商务企业发展中心
联系电话	13054932662

## 产品详情

### 济南众诚（临沂分公司）劳务派遣

#### 简介

济南众诚人力资源有限公司，是具有人力资源和社会保障局颁发的A级人力资源服务许可证，是国内专业的人力资源整体外包解决方案供应商，公司专长于为国内外各类企事业单位提供员工派遣、高级人才猎头、招聘外包、人事代理、社会保险公积金代办代缴、企业培训、以及人力资源咨询等外包服务。

众诚人力资源公司以“人力资源管理”作为核心业务，以“专心人力服务、专注服务人才”为企业宗旨，逐步形成了从高端决策和经营人才猎头服务到低端执行和事务性人才的派遣服务、从致力于人力资源管理模式构建优化的管理咨询服务到基础事务性人事工作代理服务的经营模式。近年来，公司主要为来山东投资的外商投资企业及其代表机构、大型企事业单位办理劳务派遣、人事代理业务；为国内知名企业提供猎头、内训、及HR管理咨询服务，单位涉及到电子、计算机、建筑、商业、制造业、服务、医护、冶金勘探等众多行业。

济南众诚人力资源有限公司临沂分公司作为众诚人力资源的全资分公司，劳务派遣业务介绍如下：

#### A 什么是劳务派遣

1. 劳务派遣又称人才派遣、人才租赁、劳动派遣、劳动力租赁、员工派遣、雇员派遣，是指由具有劳务派遣服务许可资格的机构与派遣员工订立劳动合同，由派遣员工向派遣企业（实际用工单位）给付劳务，劳动合同关系存在于具有劳务派遣服务许可资质机构与派遣员工之间，但劳动力给付的事实则发生于派遣劳工与要派企业（实际用工单位）之间。

2. 劳动派遣的最显著特征就是劳动力的雇用和使用分离。劳动派遣机构已经不同于置职业介绍机构，它成为与劳动者签订劳动合同的一方当事人。

## B 劳务派遣九大好处

节省费用开支，减低用人成本      避免招工困难，加快到岗速度

提高人事效率，减轻管理压力      退工灵活安全，分解用人风险

弹性用工制度，避免应急事件      减少劳动丢分，维护企业形象

避免人才流失，提高企业活      转变用工形式，规避法律风险

协调职能部门，提供增值服务

## C 劳务派遣合作流程

分为前期咨询、接洽审核、确定方案、签订协议、组织招聘、岗前培训、上岗试用、正式运行九个步骤：

### 1 前期咨询

用人单位通过多种形式筛选具有资质，符合要求的派遣公司进行咨询，了解操作流程，询问收费情况。派遣公司了解客户企业的情况，询问具体的需求指标。双方交换企业资质等合作需求的文件。

### 2 接洽审核

双方交换资质文件喝茶满意，即可表达合作单项，并且约定借钱免谈。接洽面谈时用人单位可就劳务派遣等相关事项提出问题，查验资质。派遣公司也会对用人单位的信用等级、支付情况做出评估。并到用人单位需求岗位考察工作环境和安全保障等事宜。

### 3 确定方案

用人单位向派遣公司提出工种岗位、需求人数等派遣要求，派遣公司依据单位要求制定派遣方案，双方就派遣方案审核协商一致。

### 4 签订协议

用人单位与派遣公司依据协商一致的派遣方案，签订派遣协议，就派遣相关具体事项作出明确的约定，明确双方权利义务和法律责任。

### 5 组织招聘

派遣公司依据用人单位的要求组织实施招聘计划，或者有用人单位直接招聘人员，然后与派遣公司建立

劳动关系。

## 6 岗前培训

派遣公司针对派遣员工做出岗前培训，对派遣员工、用人单位、派遣公司三方泛绿关系，以及派遣员工的权利和义务等知识实施培训。也能依据用人单位的委托，对派遣员工实施企业规章制度培训。用人单位也应具体岗位做出应知应会培训。

## 7 上岗试用

组织派遣员工上岗，并到具体工作岗位试用，对试用人员做出考核评估。

## 8 正式试用

派遣公司与试用员工签订正式劳动合同，并办理录用手续，申报社保登记

## 9 正常运行

派遣服务进入正常运行，派遣公司每月统计派遣人员情况，用人单位单位据此计算工资，并将工资、奖金、社保转入派遣公司账户，派遣公司向派遣员工发放薪酬，并就空缺岗位退工人数作出必要的调整，安排派遣专员与员工沟通，确保派遣后期质量。

## D 劳务派遣服务内容

委托招聘：根据企业需求，在最短时间内向企业推荐合适的专业人才；

员工体检：组织员工做入职、离职和年度体检；

手续办理：负责员工入职、退工手续及各种证件的办理；

员工培训：负责员工的岗前公共培训及技能提高培训；

合同管理：依法与派遣员工建立劳动关系，包括劳动合同订立、终止等；

薪酬发放：按企业与派遣工协商制定薪酬福利方案，按时足额发放工资；

档案管理：负责员工档案的建立与调配手续的办理；

社会保障：负责代扣代缴员工个人所得税和其他费用，办理社会保险及相应商业保险、履行工伤理赔手续；

绩效管理：协助客户对员工进行绩效管理。评选先进和优秀员工，并给予奖励，对违规违纪员工进行处罚；

后勤管理：协助客户对员工进行安全教育和劳动保护，做好后勤保障工作；

争议处理：处理劳资纠纷，参与劳资仲裁和诉讼，为客户进行风险防范；

法规咨询：为企业和员工提供劳动人事政策和法规咨询。

热诚欢迎企业事业单位洽谈合作事宜，众诚将为客户创造更高的价值和更高质量的人力资源管理服务，为客户核心竞争力的持续提升和企业价值的不断实现而努力。

—专心人力服务，专注服务人才—

公司地址：临沂市临港区中兴商务大厦546办公室

联系电话：0539-799 9099 130 5493 2662（微信号）

腾讯QQ：3266756085

公司网址：[www.sinohro.com](http://www.sinohro.com)