

# 详解深圳代理记账流程需要的资料

产品名称	详解深圳代理记账流程需要的资料
公司名称	深圳市创业伙伴企业登记代理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市福田区深南中路2008号华联大厦13楼（1314-1319室）
联系电话	0755-83664088 13510304477

## 产品详情

### 一、深圳代理记账需要的资料

- 1、公司员工shenfenzheng复印件(填报个人所得税);
- 2、每月收入fp记账联;
- 3、每月成本fp客户联;
- 4、每月银行对账单;
- 5、每月费用支出凭证(包括已粘贴好，计算无误的审批单及原始凭证，例如租金、电话费、车票、餐票等);
- 6、每月员工工资单;
- 7、每月社保扣款单;
- 8、每月银行扣税单;
- 9、有关银行的收付款凭证(例如对账单、支票头、电汇单等);
- 10、其他应进行账务处理的资料;
- 11、本年度的会计凭证、明细账、会计报表(新转过来的公司需提供);
- 12、截止记账时期的科目余额表(新转过来的公司需提供);
- 13、一般纳税人还应提供当年度所有增值税报税申报表(新转过来的公司需提供);

14、报税电子证书报税密码和光盘(新转过来的公司需提供)(如果是新成立的公司需要带着国、地税副本及公章去当地地税局办理光盘);

15、国税和地税两个报税密码(新转过来的公司需提供)。

## 二、深圳代理记账办理流程

### 1、签订合同

销售人员和客户约定时间地点，当面洽谈之后，我们将接受您的委托，签定财务代理记账合同，确定服务项目及费用并缴纳。

### 2、票据交接

通过快递或者专人收取当月票据。

### 3、客户需提供之相关资料

(上面已经介绍过了)

## 四、深圳代理记账财务分析处理

### 1、审核原始凭证

### 2、编制记帐凭证

### 3、编制会计帐簿

### 4、编制会计报表

### 5、进行纳税审查

### 6、进行纳税申报

## 五、深圳代理记账定期报税

1、安排专人负责网上税务申报、个人所得税重点纳税人申报。

2、免费办理税务登记，减免税手续，一般纳税人申请手续、fp审批手续等。

3、专业的出口退税申报服务。

## 六、深圳代理记账反馈

返还税单、财务报表、纳税申报表等，与客户出纳等相关人员对账，协调下月工作。

以上就是有关“详解深圳代理记账流程需要的资料”的详细介绍，深圳市创业伙伴企业登记代理有限公司专业代办深圳公司注册、前海公司注册、香港公司注册以及海外公司注册,记账报税，注册商标，地址挂靠等一站式工商服务，公司拥有一批从业经验丰富、责任心强、素质高的顾问团队，已为上万家企业提供服务，赢得了广大客户的一致好评。