

深圳代理记账服务公司办理流程及资料

产品名称	深圳代理记账服务公司办理流程及资料
公司名称	深圳市创业伙伴企业登记代理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市福田区深南中路2008号华联大厦13楼（1314-1319室）
联系电话	0755-83664088 13510304477

产品详情

一、代理记帐操作流程

- 1、每个月的下旬，委托方提供原始票据，以快递方式或者直接由我公司人员上门收取。
- 2、每个月的月底，我公司财务人员用财务软件进行制单，会计人员审核、结转、记账，编制财务报表、纳税申报表。
- 3、每个月的月初，我公司代为进行纳税申报，提交委托方财务报表，并提供合理的财税建议。

二、委托方主要需要提供的资料有

- 1、现金单据(差旅费、业务招待费、员工工资、社保费、通讯费、运输费、邮递费等)
- 2、银行单据(提现、转帐、贷记凭证、电汇、进帐单、借款单等)
- 3、发票(本月1日---31日开具的所有发票)
- 4、增值税清单(销项汇总清单、销项明细清单)
- 5、报表上所需盖的公章
- 6、其它所需资料

三、深圳代理记账公司业务范围

- 1、根据委托人提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告等。

2、对外提供财务会计报告。代理记账机构为委托人编制的财务会计报告，经代理记账机构负责人和委托人签名并盖章后，按照有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定对外提供。

3、向税务机关提供税务资料。

4、协助委托人建立健全内部财务控制制度

5、委托人委托的其他会计业务。

6、代办税务登记、变更登记、注销登记手续，代办一般纳税人认证；

7、代办纳税申报事宜；

8、担任常年税务、会计顾问，提供会计、税务咨询服务；

9、代理建帐、记帐、设计企业财务制度，为企业提供财务报表分析；

10、代办减税、退税、免税事项；

11、代办财产损失、投资损失鉴证，代办报批手续；

12、开展税收筹划工作；

13、协助企业进行改组、改造，设计企业经营管理制度；

14、开展网上税收，财务咨询服务。

以上就是有关“深圳代理记账服务公司办理流程及资料”的详细介绍，深圳市创业伙伴企业登记代理有限公司专业代办深圳公司注册、前海公司注册、香港公司注册以及海外公司注册,记账报税,注册商标,地址挂靠等一站式工商服务,公司拥有一批从业经验丰富、责任心强、素质高的顾问团队,已为上万家企业提供服务,赢得了广大客户的一致好评。