

沥青搅拌设备生产管理系统

产品名称	沥青搅拌设备生产管理系统
公司名称	西安阿帕奇信息技术有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	陕西省西安市雁塔区唐延南路11号逸翠园i都会4号楼2单元
联系电话	02981021486 13359243385

产品详情

一 系统概述

该生产管理系统对沥青搅拌设备的销售、生产、运营、数据统计、决策分析、信息沟通等进行全面规范和管理，实现有效控制运营成本、提高生产效率、加强人员综合素质等企业管理目的，达到企业信息共享，促进各部门间的有效联系与协调合作，使生产过程更加合理和优化，从而有效地保证了沥青混凝土的生产质量。该系统不仅将为企业塑造良好的管理形象,还将为企业创造更多的经济效益，实现企业投资效益最大化。

二 系统功能结构1.销售管理

实现对客户的详细资料进行管理，将销售合同信息录入管理系统，生成与生产密切相关的基本数据内容。

根据生产任务所选用的配合比中所使用的材料，可以预测出每个工程的销售额和生产成本，产生生产成本销售预测报表。

在工程任务完成后，根据发货数量产生成品月累计表，根据成品的结算单价，产生各个用户的成品月结算表，并根据生产所消耗的原材料产生生产成本报表。

销售管理的流程图如下：

2.生产管理

对沥青搅拌设备进行安排和控制生产，调度车辆；各种生产任务单数据、生产配方数据、生产排单数据通过电脑网络自动传输到沥青搅拌设备生产管理系统。

沥青搅拌设备控制系统生产完成后的生产记录数据通过电脑网络自动采集到生产管理系统中，产生相应的发货单。

根据生产发货状况产生每车发货报表、生产明细报表和任务汇总报表，及司机发货统计报表。生产管理流程如下图所示：

1) 临时销售合同

临时承接的工程任务，在经营部门无人值班的情况下，由生产部门作为临时合同输入，用于下达生产任务，以后可由经营部门审核转为正式合同。

2) 生产任务

生产部门根据销售合同信息制订生产任务单，此时生产任务无配方信息，实验室要根据施工技术要求，给生产任务指定配合比，生产任务单下完配比后，通过网络把任务单的信息传送到搅拌站的任务单库中，指导搅拌楼生产。

3) 排单异常状况处理

为了实现生产、材料消耗等数据的准确性，系统对未正常完成生产的排单自动生成异常报表，统计员可在此模块内补增误差方量。

3. 采购管理

对材料供应商的详细信息进行维护，采购合同原始数据录入管理系统管理。

在工程任务指定好配方后，就可根据材料使用量计算出生产所需材料量，并扣除现有材料库存量，产生材料需求预测报表。

根据各原材料下限报警或实际生产的材料需求预测，新增相应的材料采购单。

实时查看采购原材料的入库进度，尽快使原材料到位，确保设备正常生产作业。

根据原材料实际到货数量产生材料月累计报表，根据各原材料结算单价产生各材料供应商的材料月结算报表。

采购管理流程图：

4. 材料管理

对材料的名称、产地、规格、生产厂家等信息的维护，为设计生产配方做好准备。

根据每日入库信息产生材料入库报表，根据每日生产消耗产生材料消耗报表。

实时显示材料的库存量，为相关部门的计划工作提供及时的参考数据。

通过定时的库存盘点，对存货的实际数量、损益情况有所了解，及时计量材料的自然损耗，并

防弊堵漏，防止营私舞弊、贪污盗窃造成的资产流失。

5.实验室管理

维护各种混合料种类的配方数据，为生产部门的任务安排做好工作准备。

根据生产技术要求，及时给生产部门安排的生产任务指定相应的生产配方，并发送生产配方数据到沥青搅拌设备，并做好生产配方数据的检查工作。

6.人事管理

详细记录所有在职、离职人员的个人资料，方便人资部门对基本员工信息资料查看和维护。

以专业考勤系统数据为依据输入各员工的考勤汇总数据，便于财务部门核算各员工的工资。

人事管理流程图如下：

1) 员工信息

详细记录所有在职、离职人员的个人资料。该模块方便人资部门对基本员工信息资料查看及维护，实现无纸化办公。

2) 人事考勤

以专业考勤系统数据为依据输入各员工的考勤汇总。

3) 薪资管理

帮助企业的财务部门提高工作效率，实现企业工资信息管理的系统化、规范化和自动化。

录入员工所得项和扣款项，点击计算工资便计算出员工的领工资。

4) 司机签到/考勤

对运输车辆的司机进行考勤管理。

对司机的签到进行月汇总及签到明细进行查询。

5) 处罚管理

对员工的违规进行登记管理。

6) 部门定义

用于定义各部门，便于在员工信息进行登记时可快速输入。

7) 工资统计报表

可查询打印所选月份员工工资报表，页面如下图所示：

报表格式如下：

7.报表管理

集中统一管理各种采购报表、生产报表、销售报表等全方位的信息，为领导提供一体化查询服务，为企业的决策提供准确的信息参考依据。

8.设备管理

负责企业机械设备（零部件）的管理、维修、保养的管理工作，实现对设备档案（零部件）档案、保养情况、维修记录、修理配件耗用及修理总费用汇总的控制和查询，生成机械设备管理的各种报表。

对设备配件的采购，领用，库存、报账进行管理。

9.配件盘点1) 配件仓位/配件类别

用于定义仓库位置名称/配件类别，以便配件仓库/进行配件管理。

在进行配件仓位/类别信息登记时，可快速选择已定义好的配件仓位/类别。

2) 出入库类别

用于归类配件出入库原因，以便进行配件出入库管理。

在进行配件出入库原因登记时，可快速选择已定义好的配件出入库类别。

10.系统管理

新增系统用户，设置用户初始密码和使用权限。设置系统当天统计起始时间，设置当月统计起始日。