

# 泉州ISO认证泉州质量管理体系认证

产品名称	泉州ISO认证泉州质量管理体系认证
公司名称	厦门汉墨企业管理咨询有限公司
价格	.00/次
规格参数	
公司地址	思明区龙山南路 84-2 号龙山时尚中心 206 室
联系电话	18950166287 18950166287

## 产品详情

泉州ISO认证泉州质量管理体系认证

泉州ISO认证费用，泉州ISO认证流程，泉州ISO认证公司，泉州ISO质量认证

质量管理体系运行策划和控制及产品要求

### 8.1运行策划和控制

8.1.1管理者代表应确保组织各部门识别并确定公司产品实现所需要的一组有序的过程和子过程，并就如何开展这些过程活动以实现顾客满意的产品作出策划。

8.1.2依策划结果编制公司产品实现流程图，编制相关程序文件、工作文件、记录表单。

8.1.3针对新产品、特定合同的实现过程的策划结果，应编制质量计划。

### 8.2产品和服务的要求

#### 8.2.1顾客沟通

销售部、品管部、生产部应与顾客保持良好沟通，沟通内容包括：

A.顾客有关产品要求的信息；

B.问询、合同的处理，包括对其修改的信息；

C.产品实现过程和交付后顾客反馈的信息，包括顾客投诉或抱怨。

D、处置或控制顾客财产；

E、关系重大时，制定对应急措施的要求。

## 8.2.2产品要求的确定和评审

建立、实施和保持《合同评审管理程序》，确保：

A.识别确定与产品有关的要求，产品要求包括：

- a.顾客规定的产品要求，包括交付和交付后的活动。
- b.顾客未规定，但规定或已知预期用途所必要的产品要求。
- c.与产品有关的义务，包括适用法规法律的要求。
- d.公司确定的其它附加要求。

B.在作出与提供产品有关承诺（口头、书面）和接受订货要求、订货合同之前，应对确定的产品要求予以评审，以确保不一致要求已协商解决并有能力满足要求。

C.评审的结果和评审中提出的跟踪解决措施应予以记录。

D.产品要求发生变更时，应及时修订相关的文件并将变更的信息传到相关职能部门。

## 8.1运行策划和控制

8.1.1管理者代表应确保组织各部门识别并确定公司产品实现所需要的一组有序的过程和子过程，并就如何开展这些过程活动以实现顾客满意的产品作出策划。

8.1.2依策划结果编制公司产品实现流程图，编制相关程序文件、工作文件、记录表单。

8.1.3针对新产品、特定合同的实现过程的策划结果，应编制质量计划。

## 8.2产品和服务的要求

### 8.2.1顾客沟通

销售部、品管部、生产部应与顾客保持良好沟通，沟通内容包括：

- A.顾客有关产品要求的信息；
- B.问询、合同的处理，包括对其修改的信息；
- C.产品实现过程和交付后顾客反馈的信息，包括顾客投诉或抱怨。
- D、处置或控制顾客财产；
- E、关系重大时，制定对应急措施的要求。

## 8.2.2产品要求的确定和评审

建立、实施和保持《合同评审管理程序》，确保：

A.识别确定与产品有关的要求，产品要求包括：

- a.顾客规定的产品要求，包括交付和交付后的活动。
- b.顾客未规定，但规定或已知预期用途所必要的产品要求。
- c.与产品有关的义务，包括适用法规法律的要求。
- d.公司确定的其它附加要求。

B.在作出与提供产品有关承诺（口头、书面）和接受订货要求、订货合同之前，应对确定的产品要求予以评审，以确保不一致要求已协商解决并有能力满足要求。

C.评审的结果和评审中提出的跟踪解决措施应予以记录。

D.产品要求发生变更时，应及时修订相关的文件并将变更的信息传到相关职能部门。

#### 8.1运行策划和控制

8.1.1管理者代表应确保组织各部门识别并确定公司产品实现所需要的一组有序的过程和子过程，并就如何开展这些过程活动以实现顾客满意的产品作出策划。

8.1.2依策划结果编制公司产品实现流程图，编制相关程序文件、工作文件、记录表单。

8.1.3针对新产品、特定合同的实现过程的策划结果，应编制质量计划。

#### 8.2产品和服务的要求

##### 8.2.1顾客沟通

销售部、品管部、生产部应与顾客保持良好沟通，沟通内容包括：

- A.顾客有关产品要求的信息；
- B.问询、合同的处理，包括对其修改的信息；
- C.产品实现过程和交付后顾客反馈的信息，包括顾客投诉或抱怨。
- D、处置或控制顾客财产；
- E、关系重大时，制定对应急措施的要求。

##### 8.2.2产品要求的确定和评审

建立、实施和保持《合同评审管理程序》，确保：

A.识别确定与产品有关的要求，产品要求包括：

- a.顾客规定的产品要求，包括交付和交付后的活动。
- b.顾客未规定，但规定或已知预期用途所必要的产品要求。

c.与产品有关的义务，包括适用法规法律的要求。

d.公司确定的其它附加要求。

B.在作出与提供产品有关承诺（口头、书面）和接受订货要求、订货合同之前，应对确定的产品要求予以评审，以确保不一致要求已协商解决并有能力满足要求。

C.评审的结果和评审中提出的跟踪解决措施应予以记录。

D.产品要求发生变更时，应及时修订相关的文件并将变更的信息传到相关职能部门。

## 8.1运行策划和控制

8.1.1管理者代表应确保组织各部门识别并确定公司产品实现所需要的一组有序的过程和子过程，并就如何开展这些过程活动以实现顾客满意的产品作出策划。

8.1.2依策划结果编制公司产品实现流程图，编制相关程序文件、工作文件、记录表单。

8.1.3针对新产品、特定合同的实现过程的策划结果，应编制质量计划。

## 8.2产品和服务的要求

### 8.2.1顾客沟通

销售部、品管部、生产部应与顾客保持良好沟通，沟通内容包括：

A.顾客有关产品要求的信息；

B.问询、合同的处理，包括对其修改的信息；

C.产品实现过程和交付后顾客反馈的信息，包括顾客投诉或抱怨。

D、处置或控制顾客财产；

E、关系重大时，制定对应急措施的要求。

### 8.2.2产品要求的确定和评审

建立、实施和保持《合同评审管理程序》，确保：

A.识别确定与产品有关的要求，产品要求包括：

a.顾客规定的产品要求，包括交付和交付后的活动。

b.顾客未规定，但规定或已知预期用途所必要的产品要求。

c.与产品有关的义务，包括适用法规法律的要求。

d.公司确定的其它附加要求。

B.在作出与提供产品有关承诺（口头、书面）和接受订货要求、订货合同之前，应对确定的产品要求予以

以评审，以确保不一致要求已协商解决并有能力满足要求。

C.评审的结果和评审中提出的跟踪解决措施应予以记录。

D.产品要求发生变更时，应及时修订相关的文件并将变更的信息传到相关职能部门。