

湖州电脑培训瑞德教育电脑办公文秘银行文员就业班

产品名称	湖州电脑培训瑞德教育电脑办公文秘银行文员就业班
公司名称	湖州瑞德教育信息咨询有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	湖州市吴兴区滨河路666号凤凰时代广场D区2楼
联系电话	0572-2615085 15805723518

产品详情

湖州电脑培训【瑞德教育】电脑办公文秘银行文员实战就业班

湖州电脑培训学校

职业技能证书类培训项目：会计初级职称、会计中级职称、建造师、消防工程师、监理工程师、安全工程师、造价工程师、执业药师等

技能类：会计实操做账培训（手工帐、电脑软件金蝶/用友软件做账）、会计纳税申报培训（月度/季度国地税申报、年度汇算清缴）、会计继续教育、电脑办公软件培训、淘宝美工培训、PS、CAD培训等

学历类：中专、专科、本科学历等。

办公文秘、银行文员实战就业班

1.从零开始，基础知识，指法训练，拼音录入。Windows操作系统：系统设置，资源管理。新闻浏览，信息查询，邮件，聊天。购物，博客，压缩软件，网上音乐电影等

2.Word 文字编辑、排版、绘图、艺术字、表格、打印文档。

3.Excel 表格制作、图表、数据计算、排序、分类汇总、合并计算、数据筛选等，制作销售表、工资表。

4.PPT 幻灯片制作、插入音乐、动画设计

5.WORD应用，EXCEL应用，PPT应用。

6.Word 文字编辑、排版、绘图、艺术字、表格、打印文档。Excel 表格制作、图表、数据计算、排序、分类汇总、合并计算、数据筛选等，制作销售表、工资表。PPT幻灯片制作、插入音乐、动画设计等办公

软件的应用

7.实战培训

求职简历、常用合同、工作总结等word文档的制作；财务报表、办公表格等常用表格的制作；总结报告、企业培训、项目策划等常见ppt的展示。