昆明代帐公司---昆明瑞千

产品名称	昆明代帐公司---昆明瑞千
公司名称	昆明瑞千企业管理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	云南省昆明市高新区汇金城市商业广场商务公寓B栋11层1112号
联系电话	18064897389 18381935316

产品详情

昆明代理记账启用各种账簿时，应在“ 账簿启用及交接表 ”中填明各项目，如“ 账簿名称 ”、“ 启用日期 ”、“ 账簿页数 ”(活页账簿可在装订成册时补填)，并由记账人员签字或盖章，以明确岗位责任。记账人员如有变动时，应办理交接手续，注明交接日期和交接双方人员姓名，并由交接双方人员签名或盖章。“ 账簿启用及交接表 ”一般格式见账本前页 一、组织部署、层层落实。西湖区目前有代理记账公司12家，西湖区财政局以通过政务门户网、电话、代理记账QQ群等方式下达了自查通知。要求代理记账机构立即开展自查动员部署，由机构法人负责组织协调、督促落实自查工作，18381935316 对各项自查自纠工作做部署，责任明确，分工具体，形成一把手负总责，代理记账负责人具体抓，会计人员共同参与，上下联动，一级抓一级，层层抓落实的良好自查工作格局。二、规范执业、严格执行。此次自查要求代理记账机构是否保持设立条件；代理记账机构名称，主管代理记账负责人，会计从业人员，办公地点是否符合规定的要求，发生变动是否向审批代理记账办理变更登记；代理理记账业务是否合法、内部控制制度是否建立健全、执业质量是否符合国家统一会计制度及其他法律法规的规定；记账人员职业资格及职业道德标准是否符合规定等。各代理记账机构高度重视、认真对待确保自查工作顺利进行。三、深查细究、边整边改。西湖区财政局抽调了几名业务骨干，对代理记账机构执业情况自查自纠工作进行了初验、指导、及时掌握自查中存在的问题，要求及时整改，整改之后再进行复查。为之后的会计监督检查奠定了基础。 财务整理的关于记账的常识，主要分为以下几个方面，希望对您有所帮助。(1)为了使记账簿记录清晰、整洁，防止篡记，记账时必须用蓝(黑)色墨水钢笔书写，除了复写以外，不得用铅笔或圆珠笔。 (2)记账，必须根据审核无误的会计凭证及时登记。 (3)记账时，每笔账，都要记明日期、凭证号。数、摘要(汇总记账时可以免填和金额。记账后，要在记账凭证上注明所记账簿的页次，或划“ √ ”符号，以免出现重记、漏记现象， (4)各类账簿必须按编好的页码顺序登记，不得跳行、隔页。如果发生跳行、隔页时，应在挑行、空页处用红色墨水笔对角线注销，注明“ 此行空白 ”或“ 此页空白 ”字样，并由记账人员签名或者盖章。 (5)记账，要保持清晰、整洁，记账的文字或数字都要端正、清楚，不得对账簿进行乱擦、挖补、涂改或用其他化学方法更改字迹。 (6)记账，除结账画线，冲销、调整账务和更正错误记录外，不得用红色墨水书写，因为在会计核算巾红色数字表示对蓝色数字的冲销、冲减数或表示负数。 (7)各个账户在一张账页记满时，应在该账页的最后一行加计本页借、贷双方发生额并结出余额，并在该行“ 摘要 ”栏内注明“ 转次页 ”字样，同时在下一页的首行记入上页加计的发生额及余额，并在摘要栏内注明“ 承前页 ”字样，以保证账簿记录的连续性。 (8)订本式账簿，一般都编有账页的顺序号，不得任意撕毁：活页式账簿或卡片式账簿的账页在启用后，除经会计主管人员同意外，也不得随便抽掉或调换。 (9)记账，应按会计凭证上的分录所指借、贷方向登记，不要记错借、贷方向，凡需要结出余额的

账户，在结出余额后，应在“借或贷”栏内写明“借”或“贷”字样，没有余额的账户，应在该栏内写“平”字以表示该账户已经结平，同时在金额栏“元”位上用“O”或“≤”表示。 前对于小型经济组织和应当建账的个体工商户而言，主要存在两方面的问题，一是应当建账而不建账的现象十分普遍，二是许多“受托财务代理人”不具备合法资格。在财务代理法律关系中，受托人的法律地位问题，应该说一直没有得到彻底的解决，实践中争议很大。