

工会公务礼仪培训

产品名称	工会公务礼仪培训
公司名称	深圳五月花形象礼仪传播有限公司
价格	6000.00/件
规格参数	礼仪培训:2天
公司地址	深圳市龙华新区民治润达圆庭D栋4楼
联系电话	0755-21037683 18126512787

产品详情

18126512787工会公务礼仪培训18929371081

注：此课程内容由深圳五月花形象礼仪专业讲师所设计的标准课程内容，我们可以根据客户企业的培训需求和实际情况，义务为客户做出相应的调整。（欢迎电询：18929371081）

课程背景：公务礼仪，从个人的角度看，有助于提高政务人员的自身修养和品牌价值，有助于人们的社会交往，改善人际关系;从企业的角度看，可以美化企业形象，提高顾客满意度和美誉度，从而提升企业的经济效益和社会效益。

18929371081

本课程将从政务人员的实际工作内容为出发点，全方位展示政务礼仪最前沿的讯息和动态，用详实的案例为学员设定并解析在公务活动中如何塑造有个人魅力的职业形象，如何言谈举止得体，讲解政务拜访、政务接待及社交的礼仪规范，从而内外兼修，魅力永续。

课程收益：

- 1、了解政务礼仪规范，掌握良好沟通技巧，掌握相关岗位的职业要求。
- 2、学会正确运用政务礼仪的方法。通过对比，找准自身在政务礼仪中存在的问题。
- 3、提出调整改善的最佳方法，使自身的职业特征与外在魅力得以强化，建立起强大的工作自信心，进而增强个人与企业的美誉度和核心竞争力。

课程特色：

- 1、系统性的礼仪课程内容

意识—由内而外的修炼，唤醒政务礼仪的意识;

标准—提炼并宣导政务礼仪的高标准与流程化;

外在—形象与动作的强化训练与检查。

2、丰富且实效的授课方式

互动、体验、角色扮演、实例操作，让学员在练中学，学中练，避免“学而不用，听了就忘”。

3、中西兼备的海量案例

大量最鲜活的礼仪实战教学案例，如：国家部级领导接待礼仪、高端涉外交往等，揭示政务礼仪的误区与禁忌，塑造企业专业形象。

课程大纲：

第一讲：礼仪—人生的必修课

一、有礼走遍天下

1、礼仪的来源与内涵

2、礼仪的四项基本原则

二、政务礼仪概述

1、政务礼仪的特点

2、运用政务礼仪的要点

第二讲：政务名片--魅力形象的塑造

一、魅力形象水平测试

你没有第二次机会给人留下第一印象

二、着装礼仪

1、服装色彩学

2、女士正装要求及禁忌

3、男士穿西装的十大误区

三、仪容修饰

四、优质形象的条件--TOP原则

五、专业优雅的职场仪态

第三讲：用语礼仪—政务沟通的艺术

一、交谈礼仪

二、电话礼仪

三、邮件礼仪

第四讲：政务往来礼仪—“度”最重要

一、专业的接待态度

二、招呼技巧

三、介绍时的原则

四、握手技巧

五、交换名片

六、行进、楼梯、电梯、乘车的礼仪

七、送客

18929371081

八、拜访

九、馈赠的礼仪

十、接待礼仪

十一、会议礼仪

第五讲：餐饮礼仪—政务活动的润滑剂

一、中式餐饮

二、西式餐饮

18929371081

第六讲：结束语