

学办公软件随到随学免费试听小班教学

产品名称	学办公软件随到随学免费试听小班教学
公司名称	廊坊市京廊职业培训学校
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	河北省廊坊市新华路万达广场C座803室
联系电话	0316-2222958 15531671797

产品详情

WORD课程培训内容安排:快速排版的经验和技巧，快速录入和修改文字及符号的技巧，插入批注的方法；文字和段落格式的调整方法，文章水印背景的设置；页面设置方法，纸张大小和打印方向的调整，图文混排方法，文本框，艺术字，名片、信笺的快速制作；文件的链接，各种表格的快速制作、排版

EXCEL培训内容包括:电子表格讲解工作表编辑和表间的数据切换与传递，数据的统计与编辑；表格的美化，表格运算：函数，自定公式的引用；用于财务其它部门的报表、数据统计分析，盘点表的制作；表格保护，表格的链接；图表的制作，数据TOU视表的应用与统计功能。

Powerpoint培训内容:演示文稿系统讲解Powerpoint的基本概念；讲解演示文稿的创建制作；文字及图形对象的声音效果及动画效果的设置；背景及模板使用；演示文稿如何打包。

说课特点：（1）注重实践教学，从基础办公到计算机主体及网络维护的实战技能。

（2）专业教师小班授课模式，人手一机；教师将根据学生情况调整课程计划。

（3）课程内容更具实用性、确保在学习周期内完成教学全部内容、并熟练应用。

学习效果：学完可胜任办公室文秘工作。

报名地址：廊坊广阳区新华路76号国人西服旁（京廊学校）

现在报名火爆中.....赶快报名！

报名热线:18731635988

QQ：996393361

联系人：朱老师

报名找朱老师有优惠哦~~