深圳软件著作权登记版权登记的流程所需要资料

产品名称	深圳软件著作权登记版权登记的流程所需要资料
公司名称	深圳市明辉知识产权代理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市宝安区西乡大道美兰商务中心503
联系电话	0755 - 85256241 15999513489

产品详情

软件著作权登记 一、基本概念 计算机软件著作权是指软件的开发者或者其他权利人依据有关著作权法律的规定,对于软件作品所享有的各项专有权利和国家优惠政策。就权利的性质而言,它属于一种民事权利,具备民事权利的共同特征。著作权是知识产权中的例外，因为著作权的取得无须经过个别确认,这就是人们常说的“ 自动保护 ”原则。软件经过登记后，软件著作权人享有发表权、开发者身份权、使用权、使用许可权和获得报酬权。 二、登记类型 软件著作权个人登记，是指自然人对自己独立开发完成的非职务软件作品，通过向登记机关进行登记备案的方式进行权益记录/保护的行为。 软件著作权企业登记，是指具备/不具备法人资格的企业对自己独立开发完成的软件作品或职务软件作品，通过向登记机关进行登记备案的方式进行权益记录/保护的行为。 三、著作权属
1、通过登记机构的定期公告，可以向社会宣传自己的产品。
2、在进行软件版权贸易时，认证将使您的软件作品价值倍增。
3、在发生软件著作权争议时，如果不经登记，著作权人很难举证说明作品完成的时间以及所有人。
4、合法在我国境内经营或者销售该软件产品，并可以出版发行。
5、在进行软件产品登记的时候可以作为自主知识产权的证明材料。 6、在进行软件企业认定和高新技术企业认定时可以作为自主开发或拥有知识产权的软件产品的证明材料。 四、所需提交材料 1、按要求填写《计算机软件著作权登记申请表》一份（网上填报）。提示：在线填写申请表时，点击“ 我是著作权人 ”和“ 我是申请人 ”后，公司信息将自动从注册信息中导入。 《填表说明》下载。
2、申请者身份证明复印件加盖公章一份，注：
企业法人单位提交有效的营业执照副本的复印件；
事业法人单位提交有效的事业法人证书的复印件；
社团法人单位提交民政部门出具的有效的社团法人证书的复印件；
其他组织提交工商管理机关或民政部门出具的证明文件复印件；
自然人申请的，提交身份证或护照等有效证明的复印件。 3、源程序一份，要求： （1）按前、后各连续30页,共60页(不足60页全部提交），源程序要求每页不少于50行(结束页除外)A4纸单面黑白打印；
（2）源程序应在页眉上标注相应的软件名称和版本号，右上角应标注页码，页脚要注明著作权人全称；
4、文档(如:用户手册、设计说明书、使用说明书等任选一种)一份，要求： （1）按前、后各连续30页,共60页(不足60页全部提交），文档要求每页不少于35行(结束页除外)A4纸单面黑白打印；
（2）文档应在页眉上标注相应的软件名称和版本号，右上角应标注页码，页脚要注明著作权人全称；
5、填写《代理委托书》一份 6、如软件是在linux平台上以GCC开发的,需提交：《GPL声明》一份
7、个人申请者需下载并填写《非职务软件开发保证书》一份

8、其他软件权属证明文件（一般不需要，只有在委托开发等特殊情况下需要提供） 五、登记费用
30个工作日：1500元；7个工作日（加快）：4800元。 六、登记流程 填写申请表——>提交申请文件——>缴纳申请费——>登记机构受理申请——>补正申请文件（非必须程序）——>取得登记证书
六、特别提示： 1、所有提交资料不需要装订。 2、著作权登记要求软件名称必须以“ 软件 ”或“ 系统 ”结尾。若后续还需进行软件产品登记的，按照软件产品登记的命名规范要求，软件名称必须以企业的注册商标或者是公司中文简称开头，除操作系统外，软件名称必须以“ 软件 ”结尾。
3、软件简称有则填，无则不填，简称的字数不可多于全称。
4、源代码和用户手册中涉及的软件名称、公司名称一定要和申请表里的一致（包括页眉页脚、界面）。
软件著作权转让 一、转让所需材料 （1）按要求填写《计算机软件著作权登记申请表》一份（网上填写），要求：其中“ 权利取得方式 ”栏选择“ 继受取得 ”-“ 受让 ”，原登记证书号需填上。
（2）计算机软件著作权转让协议一份。
（3）转让方及受让方双方公司营业执照副本复印件加盖公章各二份。
（4）计算机软件著作权登记证书原件及复印件加盖公章二份。 （5）《代理委托书》
二、转让费用（单位：元/件次） 30个工作日：1500元；7个工作日（加快）：4800元。 转让的出证周期同上，上述价格包含五年内的证书查档费用（100元/件），五年以上的证书查档费（225元/件）需补交125元/件； 软件著作权变更 一、变更所需材料 1、公司名称变更需要提交的资料
（1）填写《软件登记事项变更或补充申请表》，其中“ 变更理由说明 ”栏务必填写清楚
（2）完整的工商变更通知书复印件加盖公章一份 （3）原著作权登记证书复印件加盖公章二份
（4）新工商营业执照副本复印件加盖公章二份 （5）下载《代理委托书》，填写软件名称并盖好公章。
（6）单独用A4纸写一份《变更理由》，加盖公章 2、软件名称变更需要提交的资料
（1）填写《软件登记事项变更或补充申请表》，其中“ 变更理由说明 ”栏务必填写清楚
（2）营业执照副本复印件加盖公章二份 （3）原著作权登记证书复印件加盖公章二份
（4）单独用A4纸写一份《变更理由》，加盖公章
（5）下载《代理委托书》，填写软件名称并盖好公章。 3、申请文件的格式要求：
（1）所提交的纸介质申请文件和证明文件需复制在A4纸上
（2）申请表格内容应当使用中文填写，并由申请者盖章（签名）；
（3）提交的各种证件和证明文件是外文的，应当附送中文译本；（4）所有提交的资料均一式一份
二、变更费用（单位：元/件次） 30个工作日 会员单位 1000 变更的上述价格包含五年内的证书查档费用（100元/件），五年以上的证书查档费（225元/件）需补交125元/件。