

深圳市申请软件著作权软件著作权提交申请提供源代码

产品名称	深圳市申请软件著作权软件著作权提交申请提供源代码
公司名称	深圳市明辉知识产权代理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市宝安区西乡大道美兰商务中心503
联系电话	0755 - 85256241 15999513489

产品详情

计算机软件著作权是指软件的开发者或者其他权利人依据有关著作权法律的规定，对于软件作品所享有的各项专有权利。就权利的性质而言，它属于一种民事权利，具备民事权利的共同特征。著作权是知识产权中的例外，因为著作权的取得无须经过个别确认，这就是人们常说的“自动保护”原则。软件经过登记后，软件著作权人享有发表权、开发者身份权、使用权、使用许可权和获得报酬权。软件著作权个人登记，是指自然人对自己独立开发完成的非职务软件作品，通过向登记机关进行登记备案的方式进行权益记录/保护的行为。

软件著作权登记申请材料注意事项

一、计算机软件著作权登记申请表：

软件名称一栏中软件名称后面不能加版本号；软件的名称不能太长，请尽量控制在20个汉字或40个字符以内；软件所属分类及应用行业可查附件中的软件分类代码表；开发完成日期要在首次发表日期之前；源程序量只能写数字；证书份数是1份正本，0份副本；软件文档（1）即用户手册，源程序和软件文档（1）都是1份，页数即从正文起标注的页码数；申请人身份证明复印件是1份1页，如果是合作开发，要提交三份版权局格式的合作开发协议，双方盖章，权利归属证明文件中相关合同或协议中写明一份x页。

版本号是v1.0以上的要填写《申请登记软件为原创软件的版本说明》

二、软件开发说明

软件开发说明要有院里落款和学校落款两版，提交材料时院版打印一份，盖院章，校版打印n+1份，需盖校章（n为说明中开发完成人数）。计算机登记申请表需要负责老师签字，院里盖章以及院长签字。

三、计算机软件登记申请表（一页）

注：合作完成人的第一位需是每年软著奖励中的获奖人。

四、用户手册、源代码

1. 用户手册和源代码不要封皮，正文起标注页眉，页眉内容是软件全称+版本号，右上角标注页码。
2. 用户手册不能有目录，页面中没有图片的页，每页文字不少于30行，若显示系统界面，界面上的软件名称必须与所申请的软件名称完全一致，不加版本号。有框架图或者任何涉及到软件名称的，都要与所申请的软件名称完全一致。
3. 源代码正文起每页不能有空行，且每页要不少于50行。源代码量超过60页的，需提供前连续的30页和末连续的30页，即第30和31页是不连续的。每行不能有行标，一定要是导出的原始代码，不能有任何人为的解释或者注释。程序源代码最后一页的程序要有程序结束标志（如end）

怎样进行软件著作权转让:

- 1、 申请人可以自己办理计算机软件著作权转让或专有合同登记，也可以委托代理机构办理登记。
- 2、 申请人应当将所提交的申请文件留存一份，便于在补正程序中保持文件内容的一致。
- 3、 办理软件著作权转让或专有合同登记可到登记大厅现场办理，也可使用挂号信函或特快专递邮寄到中国软件著作权登记部。
- 4、 申请表应当在线打印，请勿擅自更改表格格式；申请文件都应当按规定签章，签章应当与申请表中填写的姓名或者名称完全一致。
- 5、 申请人或代理人信息栏内的详细地址，请务必填写准确的实际联系地址，以便我中心邮寄证书或其它书面邮件。
- 6、 著作权人为企业法人或事业法人的应提交有效的企业法人营业执照或事业单位法人证书副本复印件，并需加盖单位公章；
- 7、 著作权人为自然人的，应提交有效的自然人身份证复印件（正反面复印）。并需提交非职务开发保证书或非职务开发证明。（下载《非职务开发证明》《非职务开发保证书》）。
- 8、 著作权人为外国自然人的，应提交护照复印件，及护照复印件的中文译本，并需翻译者签章。