# 软件著作权代写软件源代码 包下证

| | |
|---|---|
| 产品名称 | 软件著作权代写软件源代码 包下证 |
| 公司名称 | 顺兴捷技术服务有限公司 |
| 价格 | .00/个 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 北京市顺义区赵全营镇联庄村村南路2号 |
| 联系电话 | 18911916440 |

# 产品详情

软件著作权代写帮写源代码包出证书，加急软件著作权代写源代码软件著作权源代码软件著作权包证

一、软件著作权（可代写、代理、加急）

1、材料我们可以来做

2、申请的登记程序我们可以来做

3、无技术编码程序，可以帮忙代写

4、可以在1-45工作日内加急

5、专业代理公司，可致电咨询，查看公司资质

6、良心公司，愿耐心的服务，透明价格，换取长期合作、潜在客户和信任

二、软件著作权的办理流程

1、填写软著申请表

在版权中心网站，进行用户注册，然后用户登陆，填写申请表之后，确认提交并打印。

2、提交软著申请文件

申请人或代理人应按照相关的要求提交登记申请文件。

3、缴纳软著申请费

申请人或代理人应按照通知要求缴纳费用。

4、登记受理申请

登记都到费用之后，按要求向申请人发出受理通知书。

5、补正程序

如果申请文件存在缺陷的，申请人或代理人应该在规定期限内补正。

6、获得登记证书

收到通知后就可以领证书

三、软件著作权办理所需要的材料

软件著作权登记申请的文件包括：软件著作权登记申请表、软件的鉴别材料、申请人身份证明和相关证明文件各一式一份。

1、软件著作权登记申请表

申请表的打印件，文件要原件。

2、软件（程序、文档）的鉴别材料

源程序和文档提交：前、后各连续30页，不足60页的，应当全部提交；

注：源程序和文档都应在页眉上标注相应的软件名称和版本号，右上角应标注页码，源程序每页不少于50行，文档每页不少于30行。

3、有关证明文件

证明文件包括：申请人及代理人身份证明文件、权利归属证明文件等。

1）、代理人身份证明

登记申请委托代理的，应当提交代理人身份证明文件复印件，申请表中应说明委托的事项、委托权限的范围、委托期限等内容。

2）、有效身份证明文件（单位的需盖公章）

1.（企业法人单位）提交有效的营业执照副本的复印件

2.（事业法人单位）提交有效的事业法人证书的复印件

3.（社团法人单位）提交民政部门出具的有效的社团法人证书的复印件

4.（其他组织）提交工商管理机关或民政部门出具的证明文件复印件

5.（自然人申请）提交身份证或护照等有效证明的复印件

3）、权利归属的证明文件

1.委托开发：

应提交委托开发合同

2.合作开发：

应提交合作开发合同

3.下达任务开发：

应提交上级部门的下达任务书

4.受让取得软件著作权：

应提交软件著作权转让协议

5.原著作权人的企业被合并或者分立，由合并或者分立后的其他企业享有著作权：

需要提交的证明文件包括：企业注销登记的证明、股东或者董事会决议等其他证明

6.继承人继承：

需要提供的证明文件包括：被继承人死亡证明、被继承人有效遗嘱、与被继承人关系证明、继承人身份证明、法院法律文书等。

4、其他的证明文件

修改他人软件应授权许可，应当提交授权书。

（软件著作权代写，软件著作权代写软件，软件著作权代写源代码，软件著作权源代码，软件著作权包证）

专业代理软件著作权申请、专利申请、商标注册！

更多的可以致电咨询 ^_^

咨询电话： 189-1191-6440 （顺兴捷知识产权）