软件著作权的申请步骤解析

产品名称	软件著作权的申请步骤解析
公司名称	深圳市明辉知识产权代理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市宝安区西乡大道美兰商务中心503
联系电话	0755 - 85256241 15999513489

产品详情

咨询人：董小姐　咨询电话：15999513489　咨询QQ：1422643916

地址：深圳市宝安区西乡街道前进二路宝田52栋百佳润商务中心619-620

软件著作权登记

步骤一（填写计算机软件申请表）

填写计算机软件申请表。填写内容主要包括软件全称、简称、版本号、开发完成日期、软件开发情况、原始取得权利情况、继受取得权利情况、权利范围、软件用途和技术特点、软件著作权拥有状态、申请者详细情况、软件鉴别材料交存方式、申请者签章。

步骤二 (申请者身份证明)

个人申请者：（A4纸）

身份证复印件以及——有工作单位：非职务软件开发证明（表格）。无工作单位：非职务软件开发保证书（表格）。外国个人需要提交护照或个人身份证明认证件。

法人单位申请者：（A4纸）

法人单位证明（表格）以及法人代表身份证复印件——企业法人：营业执照副本复印件。事业法人：事业法人代码证书复印件。民间组织：当地民政机关或主管部门批文复印件。台湾：营业执照复印件、公证书（当地法院）。香港：营业执照复印件、公证书。外国公司：营业执照复印件、认证书（中华人民共和国在驻所在国大使馆）。

非法人单位申请者：（A4纸）

非法人单位证明（表格）。申请人委托代理人代为办理软件著作权登记申请的，应提交授权委托书。

步骤三 （源程序）

1份，A4纸，正面。按前、中、后各连续20页，或前、后各连续30页，共60页。（不足60页全部提交）第60页为模块结束页，每页不少于50行（结果页除外），在每页的左侧留出装订线，右上角打印或标注页号1—60.

步骤四（需提供的文档）

1份，A4纸，正面。用户手册、操作手册、设计说明书、使用说明书等任选一种

按前、中、后各连续20页，或前、后各连续30页，共60页。（不足60页全部提交）第60页为文档结束页，每页不少于30行（结果页除外），在每页的左侧留出装订线，右上角打印或标注页号1—60.（若希望多交文档，每多交一种文档需增加文档费）

步骤五 （权利保证书）

个人申请者：必须有本人签字；

法人单位与非法人单位申请者：必须有法人代表签字并加盖公章。

步骤六（酌情提交以下申请文件）

申请登记软件为原创软件的版本说明，在高版本（2.0以上）软件作为原创软件申请登记或版本号有特殊定义时填写。

证明文件：若申请者存在以下情况，需提交以下文件：

合作开发——合作开发合同书或合作开发协议书1份A4纸。

委托开发——委托开发协议书1份A4纸。

下达任务开发——任务书1份A4纸。