

## 吴中区注册机械加工公司，金碧财务提供注册地址

产品名称	吴中区注册机械加工公司，金碧财务提供注册地址
公司名称	苏州金碧企业管理咨询有限公司
价格	500.00/套
规格参数	品牌:金碧 产品:注册公司 产地:苏州
公司地址	苏州市吴中区胥口镇香山工坊9幢328室
联系电话	0512-66211162 18248888498

## 产品详情

苏州金碧企业管理咨询有限公司，是由苏州市财政局批准的工商代理咨询服务公司。代理苏州各区公司注册、代理记账、商标注册、专利申请，自贸区、工业园区、姑苏区、高新区、吴中区、相城区、吴江区、常熟、昆山、太仓、张家港等各区域均可办理，可提供注册地址。

代理验资审计、代理工商年检、清理乱帐死帐、特别为吊销转移的清帐、变更吊销清帐、一般纳税人认定、税务咨询、财务顾问、知识产权咨询顾问。

代理注册苏州公司、增资、代帐服务

苏州金碧企业管理咨询有限公司

外商投资公司

外商投资公司含义注册外商投资公司指一个或者数个非中国境内公民在中国境内依法设立的有限责任公司。注册外商投资公司需要哪些条件：1、一个或数个外商投资者(企业或个人均可)2、注册资本：人民币10万(任何外币都可以)3、经营项目必须符合颁发的《外商投资产业指导目录》1、外商合法开业证明(个人投资提供护照)当地公证机关公证并经中国驻当地领事馆认证(香港公司的可不需认证)2、资信证明(由开户银行出具，有效期不得超过三个月。内容包括企业存款位数和资金往来结算信誉)3、董事、正副总经理名单及其身份证(护照)复印件4、董事委派书和正、副总经理推荐书原件及其中文译件5、法定代表人身份证(护照)复印件、简历、照片(1寸1张)6、公司住所(经营场所)房产产权证明和租房协议2外商投资企业注册所需材料清单及流程一步：名称预先核准：名称一般由四部分依次组成：行政区划+字号+行业特点+组织形式；字号+(北京)+行业特点+有限公司；字号+行业特点+(北京)+有限公司；名称预先核准所需材料：拟设公司名称，建议至少取3个以上的备用字号，我们将按您所填写的顺序依次查重,以首先不重名的名称为核准使用的名称；1. 拟设公司名称；2. 全体投资方的中英文名称及出资比例；3. 投资方开业证明复印件4.

《委托书》需全体股东签字（1份原件）5. 注册地址在哪个区；6. 注册资金多少万；国家登记管辖范围：公司名称不含行政区划的，需经国家相关部门登记核准注册资金需达到5000万以上。使用外国（地区）出资企业字号的外商独资企业、外方控股的外商投资企业，可以在名称中间使用“（中国）”字样。限国家核准范围内使用外国（地区）投资企业商号的外商投资企业可以使用英文字母作为商号需提交投资方营业执照复印件。注意：英文字母不的有含义；（限北京工商核准范围内）办理名称预先核准登记办事流程：1. 填写《名称（变更）预先核准申请书》，同时准备相关材料；2. 递交《名称（变更）预先核准申请书》、相关材料，等待名称核准结果；3. 领取《企业名称预先核准通知书》。所需时间5个工作日

第二步：办理审批一、办理商务局批复须提交的基本文件、材料：1. 申请书（原件）2. 可行性分析报告(包括文字及经济部分，由投资方签字盖章)（原件）3. 章程中文正式文本（全体投资方签字）（原件）4. 董事人员委派书(由投资方分别签字委派)（原件）5. 董事会人员组成名单复印件（包括姓名、职务、委派方、任期、国籍、身份证件号码）6. 若投资外方是公司，需开业证明、法定代表人有效证明文件（包括投资方股东名单、董事会名单、董事会授权签字代表的决议），上述文件须经投资者所在国家（地区）公证机关（机构）公证，及中国驻该国使（领）馆认证。（原件）7. 外国投资者上一年度审计报告（复印件）8. 投资者的开户银行开具的资信证明（注意：资信证明中必须对企业的信用有句评价。例：该账户往来正常，该账户活跃。如果资信证明上写了银行的存款金额，该数字需要大于北京注册公司的注册资本）9. 投资方受益人的有效身份证件10. 新设立公司房产使用证明（含租房协议、房产证明，复印件）11. 名称预先核准通知书（复印件）12. 法律文件送达授权委托书（原件）13. 行政许可申请表14. 全体董事会成员有效身份证件（清晰复印件）注意：上述文件如是外文的，都需提供中文翻译件所需时间二十个工作日

二、技术监督局（赋码）1. 批复（原件）2. 名称核准通知书（复印件）3. 赋码申请表所需时间一个工作日

三、办理商务局外商投资企业批准证书1. 企业组织机构代码通知书2. 批复(原件)所需时间一个工作日

第三步：办理企业法人营业执照所需资料：1、工商名称预登记核准通知书2、《外商投资企业设立登记申请书》；3、新办国内公司法定代表人护照或身份证复印件、照片1寸两张、及个人简历4、经营场所证明（需要物业公司在企业设立申请书10页盖章，物业公司营业执照复印件加盖物业公司公章，写字楼房产证明复印件加盖写字楼产权人公章，写字楼与物业公司的委托租赁证明）5、公司章程6、法律文件送达授权委托书7、董事会成员及总经理身份证明、监事有效身份证明（复印件）8、《指定（委托）书》；9、《企业秘书(联系人)登记表》；领取营业执照（有效期为章程中约定一期到位时间）后续部门程序(顺序)、资料

第四步：申办备案刻章批件1. 法定代表人身份证明（照片页复印件）2. 批准证书（原件、复印件）3. 营业执照副本（原件、复印件）4. 刻章申请（法定代表人签字）

第五步：办理组织机构代码及IC卡1. 法定代表人身份证明（原件）2. 批准证书（原件、复印件）3. 营业执照副本（原件、复印件）4. 赋码通知单5. 组织机构代码申请表(加盖公章)

第六步：申办黑皮备案簿1. 法定代表人身份证明（照片页复印件）2. 代码证书副本（原件、复印件）3. 营业执照副本（原件、复印件）

第七步：办理税务登记外商投资企业应在领取营业执照之日起30日内，持以下材料（复印件）向主管税务机关申报办理税务登记：1、国家相关部门颁发的营业执照副本2、合同、章程及其批准文件3、审批机关核发的批准文件

第八步：办理统计登记外商投资企业在领取批准证书之后，办理工商注册登记之前，需到统计部门办理统计登记手续：1、出示企业的批准证书正本2、填写企业统计登记表（一式2份）

第九步：办理外汇业务登记凭证