

重庆市城乡建设档案管理办法资料员培训锦兴教育

产品名称	重庆市城乡建设档案管理办法资料员培训锦兴教育
公司名称	重庆锦兴教育信息咨询服务有限公司江北分公司
价格	3000.00/人
规格参数	品牌:重庆锦兴教育 型号:城乡建设资料员
公司地址	重庆市江北区渝北四村20号13-2(注册地址)
联系电话	15023235768

产品详情

重庆市城乡建设档案管理办法

第一章 总则

第一条

为加强城乡建设档案管理,充分发挥城乡建设档案的作用,根据《中华人民共和国档案法》、国务院

《建设工程质量管理条例》和《重庆市实施<中华人民共和国档案法>办法》等法律法规,结合本市实际,制定

本办法。

第二条 本市行政区域内城乡建设档案的管理适用本办法。

本办法所称城乡建设档案,是指过去和现在城乡规划、建设、管理活动中直接形成的对国家和社会具有保存价

值的文字、图纸、图表、声像、电子文件等不同形式的历史记录。

第三条

城乡建设档案工作应当遵循统一领导、统一标准、集中管理与分级管理相结合的原则,维护城乡建设

档案的完整和安全,便于社会各方面利用。

第四条

市、区县(自治县)人民政府应当加强对城乡建设档案工作的领导,建立健全城乡建设档案管理机构

，配备必要的专业人员，把城乡建设档案事业的建设纳入国民经济和社会发展规划，所需经费由同级财政统筹

安排。

第五条
市建设行政主管部门负责统一管理全市城乡建设档案工作，接受市档案行政管理部门的业务监督指导

。市城乡建设档案管理机构负责全市城乡建设档案的日常管理工作。

区县（自治县）建设行政主管部门负责本行政区域内的城乡建设档案管理工作，接受同级档案行政管理部门的

业务监督指导。区县（自治县）城乡建设档案管理机构负责本行政区域内城乡建设档案的日常管理工作，接受

市城乡建设档案管理机构的业务监督指导。

第六条
从事城乡规划、建设、管理的单位，应当建立健全档案管理制度，配备档案工作人员，提供必要工作

条件，做好城乡建设档案的收集、整理归档、保管和利用工作，并按照规定向城乡建设档案管理机构移交档案。

第七条
从事城乡建设档案工作的人员应当具备档案和建设工程相关专业知识和经验，依照国家相关规定接受专业培训并经考核合格。

我知道一个事实：大家认为资料员很简单，也认为资料员工作好找，工资较高，所以大家都想从事这一行。

但是大家还没有很深入的认识到一个事实：资料员表面看起来很简单，实则要做好做份工作却很不容易。很多资料员只是停留在学校出来后的理论层面，没有实际的工作经验，更不要说干好一个资料员的工作了。

那么一个真正可以拿到一个月5000~8000元的资料员要求会那些知识呢？

答：1.至少能够熟练的修改图纸；这说明大家必须熟练的实用CAD和天正。

2.至少能够理顺开工到验收的所有资料，这说明大家必须对每个分部分项工程的资料要很熟悉，要结合图纸和规范熟练填写资料表格；

3.还是上面那一条，需要大家对资料的编写顺序，装订顺序要很熟练；

4.至少要知道哪些资料需要马上或者最迟时间以内找对应的管理员签字吧，这说明大家必须在这个过程中熟练资料表格。

我只是在这里罗列这样一些必备知识，更多的，还是等您加我微信或者QQ再聊吧，

我是重庆锦兴教育何老师，

推荐就业：毕业后一周内就业部门会推荐就业；

学习时间：白班（星期一到星期五）、周末班（星期六、星期天），网络课程班（在线教学）；

培训学校：重庆锦兴教育

学校地址：

沙坪坝校区：重庆沙坪坝区三峡广场华夏银座16楼7号、17楼7号（地铁1号线沙坪坝站下车1号出站口出来即到，UME电影院对面）；

江北校区：重庆江北区观音桥步行街宏福俊悦大厦13楼2号（地铁3号线观音桥站下车4号出口出来向大融城方向前进150米）。

大学城校区：重庆大学城陈家桥重庆房地产职业学院大门对面重电苑13栋10楼2号。

报名机构：重庆锦兴教育；

联系电话：0236577/8469（沙坪坝校区）、0236775/2923(江北校区) 24小时服务电话：150/2323/5768
何老师 QQ:2722/53/7727