

软件著作权代写_软件著作权代理

产品名称	软件著作权代写_软件著作权代理
公司名称	顺兴捷技术服务有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	北京市顺义区赵全营镇联庄村村南路2号
联系电话	18911916440

产品详情

软件著作权代写，软件著作权代理

一、软件著作权（可代写、代理、加急）

- 1、所有材料我们来做
- 2、所有申请登记程序我们来做
- 3、包通过，包下证书。不过退全款
- 4、可以加急申请 1-30工作日任意时间
- 5、无技术编码程序，可帮忙撰写包过
- 6、专业代理公司，可致电咨询，查看公司资质

7、良心公司，愿低利润换取长期合作、潜在客户和信任

----- 欢迎咨询：189-1191-6440 -----

二、软件著作权的办理流程

1、填写软著申请表

在中心网站，进行用户注册，然后用户登陆，填写申请表后，确认、提交并打印。

2、提交软著申请文件

申请人或者代理人按照要求提交登记申请文件。

3、缴纳软著申请费

申请人或者代理人按照通知要求缴纳费用。

4、登记机-构受理申请

登记机-构都到费用之后，按要求向申请人发出受理通知书。

5、补正程序

申请文件存在缺陷的，申请人或代理人应在规定期限内补正。

6、获得登记证书

收到通知后就可以领取证书

三、软件著作权办理所需要的材料

软件著作权登记申请的文件包括：软件著作权登记申请表、软件的鉴别材料、申请人身份证明和相关的证明文件各一式一份。

1、软件著作权登记申请表

申请表打印件，文件要原件。

2、软件（程序、文档）的鉴别材料

源程序和文档提交：前、后各连续30页，不足60页的，应当全部提交；

注：源程序和文档应在页眉上标注相应的软件名称和版本号，右上角应标注页码，源程序每页不少于50行，文档每页不少于30行。

3、有关证明文件

证明文件包括：申请人及代理人的身份证明文件、权利归属证明文件等。

1)、代理人身份证明

登记申请委托代理的，应当提交代理人身份证明文件复印件，申请表中应当说明委托事项、委托权限范围、委托期限等内容。

2)、有效身份证明文件（单位的需盖公章）

1.企业法人单位提交有效的营业执照副本的复印件

2.事业法人单位提交有效的事业法人证书的复印件

3.社团法人单位提交民政部门出具的有效的社团法人证书的复印件

4.其他组织提交工商管理机关或民政部门出具的证明文件复印件

5.自然人申请的，提交身份证或护照等有效证明的复印件

3)、权利归属的证明文件

1.委托开发：

应当提交委托开发合同

2.合作开发：

应当提交合作开发合同

3.下达任务开发：

应当提交上级部门的下达任务书

4.受让取得软件著作权：

应当提交软件著作权转让协议

5.原著作权人的企业被合并或分立，由合并或分立后的其他企业享有著作权：

需要提交的证明文件包括：企业注销登记证明、股东会或董事会决议等其他证明

6.继承人继承：

需要提供的证明文件包括：被继承人的死亡证明、被继承人的有效遗嘱、与被继承人的关系证明、继承人的身份证明、法院的法律文书等。

4、其他证明文件

修改他人软件应当授权许可的，应当提交授权书。

专业代理软件著作权申请，专利。包通过包授权，不过退费！

更多的可以致电咨询 ^_^

咨询电话：189-1191-6440（顺兴捷知识产权）