企业会计服务，代理记账，申报税务

产品名称	企业会计服务，代理记账，申报税务
公司名称	赣州德康商务服务有限公司
价格	600.00/个
规格参数	品牌:赶周企业
公司地址	江西省赣州市南康区蓉江街道办事处东门村东山桥头
联系电话	0797-6667922 17507040096

产品详情

代理记帐的工作流程

1、接受委托签订财务外包代理记帐合同，确定服务项目及费用。 2、接票（时间：每月20号-30号） ■ 届时客户将当月做帐票据送到我公司，或我公司将安排外勤会计到客户指定地点收取当月做帐票据，并对票据进行初步整理。 ■ 对于新设立的从来没有做过财务会计工作的客户，我们将帮助他们：开立会计帐户，建立会计核算体系；根据客户提供的合法原始 （指：购销发票、入库单、领料单、款项汇出汇入底单及其他财务收支单据、有关经济合同等）编制会计分录；记帐及结帐；编制会计报表。 3、做账（时间：每月25号-30号） ■ 记帐会计对客户票据进一步整理，对票据存在的问题与客户及时沟通，进行会计核算、帐务处理，税款计算。记帐会计做帐结果进行审核，包括票据完整性、合法性的审核、帐务处理正确性的审核、税款计算合法性的审、并对客户帐务问题的隐患给予准确评估。在所有帐务审核无误后填制税务纳税申报表，税收缴款书，并对纳。为客户代理记帐,并办理税务登记，减免税手续，一般税人申请手续、发票审批手续等。 4、报税（时间：每外勤会计将审核会计填制的税收缴款书交到客户开户银行，划转税款。 ■ 外勤会计到国、地税税务所上门申报专人负责网上税务申报、个人所得税重点纳税人申报。 5、回访（时间：每月10号-20号） ■ 由本公司返回税单、财务报表、纳税申报表，与出纳对账，安排下月工作 ■ 及时反馈给客户税务最新的各项政