

天津木托盘 松木 松木

产品名称	天津木托盘 松木 松木
公司名称	天津宏佳海达木制品有限公司
价格	32.00/块
规格参数	材质:松木 尺寸:1000*1000 (mm) 熏蒸消毒证书:有
公司地址	天津市武清区大黄堡乡东丝窝村南侧
联系电话	13821975011 13821689582

产品详情

材质	松木	尺寸	1000*1000 (mm)
熏蒸消毒证书	有	型式	二面进叉
植物检疫证书	有	静载	3000 (kg)
动载	2000 (kg)	适用范围	运输

天津宏佳木器厂，专业生产木托盘，木箱！

木托盘

木托盘的材料是木质的。托盘 (pallet) 是用于集装、堆放、搬运和运输的放置作为单元负荷的货物和制品的水平平台装置。一般用木材、金属、纤维板制作，便于装卸、搬运单元物资和小数量的物资。托盘的种类主要有木质的，塑料的，金属等材料

木质是现在使用最广的，因为其价格便宜、结实；[塑料托盘](#)

比较贵点，载重也较小，但是随着塑料托盘制造工艺的进步，一些高载重的塑料托盘已经出现，正在慢慢的取代木质托盘。[金属托盘](#)结实耐用，缺点是易腐蚀，价格较高。木托盘 (wood pallet)：以天然木材为原料制造的托盘。是现在使用最广的，因为其价格便宜、结实。主要参数：长/宽/高/长宽高误差/对角线误差/额定载荷/最大堆码层数/挠曲度/表面防滑系数

优点：精确度高、不易变形，用高强度螺钉加固，不会起钉，牢固性好。托盘的类型: 1，平托盘 平托盘几乎是托盘的代名词，只要一提托盘，一般都是指平托盘而言，因为平托盘使用范围最广，数量最大，通用性最好。平托盘又可细分为三种类型。

根据结构和使用方法分类。有单面形、双面单用型、双面双用型和翼型等四种；

根据叉车插入方式分类，有单向插入型、双向插入型、四向插入型等三种；

根据材料分类。木制平托盘、钢制平托盘、塑料制平托盘、复合材料平托盘以及纸制托盘等五种。据中国物流与采购联合会托盘专业委员会(筹)，2002年9月对300多家托盘生产企业、托盘使用及销售企业进行初步调查的结果，当时我国拥有的各种类型托盘总数约为1.2~1.6亿片，现在已远不止此数，每年产量

递增2000万片左右。其中木制平托盘

约占90%、塑料平托盘占8%、**钢制托盘**

、合成材料托盘以及纸制托盘合计占2%。合成材料平托盘和塑料托盘上升比例较大。2，柱式托盘 柱式托盘分为固定式和可卸式两种，其基本结构是托盘的4个角有钢制立柱，柱子上端可用横梁连结，形成框架型。柱式托盘的主要作用，一是利用立柱支撑重量物，往高叠放；二是可防止托盘上放置的货物在运输和装卸过程中发生塌垛现象。3，箱式托盘 箱式托盘是四面有侧板的托盘，有的箱体上有顶板，有的没有顶板。箱板有固定式、折叠式、可卸下式三种。四周栏板有板式、栅式和网式，因此，四周栏板为栅栏式的箱式托盘也称笼式托盘或仓库笼。箱式托盘防护能力强，可防止塌垛和货损；可装载异型不能稳定堆码的货物，应用范围广。4，轮式托盘 轮式托盘与柱式托盘和箱式托盘相比，多了下部的小型轮子。因而，轮式托盘显示出能短距离移动、自行搬运或滚上滚下式的装卸等优势，用途广泛，适用性强。

第一条 仓库应防卫严密慎防盗窃。第二条

非材料保管人员不得任意进入料库，材料保管人员应负制止之责，否则照章惩处。第三条

仓库内及其附近应置消防设备，并于适当位置设置消防器材配置图，以策安全。第四条 料库应具备经标准局检定合格的度量衡量器具，并应随时校正妥善保管，以免发生收发料的差异度量衡量器具至少每年须做一次总校正。第五条

各项材料应按类别排列整齐，以“料位卡”标明材料名称及编号并绘制各类材料存放位置图。第六条

易爆易燃的危险性材料应与其他材料隔离保管，并于明显处标示“严禁烟火”并办妥保险。第七条

未经验办及验办中的材料应与收料后的材料分别存放。第八条 重要材料应特别储存，并予加锁。

第九条 未按规定办妥领料手续不得发料，易变质材料应以“先进先出”方式发料。第十条

材料保管部门应凭材料收发单据输材料收发作业并记录于“材料收发记录表”。成品仓储管理准则

总则 第一条目的

为使本公司成品的缴库、保管、交运、销货退回及滞存品处理等事务流程有所遵循特制定本准则。

第二条 范围

有关成品仓储管理作业包括库位规划、收发作业及仓储管理等事务，依本准则的规定办理。

库位规划 第三条 库位规划与配置

- (一) 物料管理科应依成品缴出库情况、包装、方式等规划所需库位及其面积，以库位空间有效利用。
- (二) 库位配置原则应依下列规定：1. 配合仓库内设备（例如油压车、手推车、消防设施、通风设备、电源等）及所使用的储运工具规划运输通道。
2. 依销售类别、产品类别分区存放，同类产品计划产品与订制产品应分区存放，以利管理。
3. 收发频繁的成品应配置于进出便捷的库位。
4. 将各项成品依品名、规格、批号划定库位，标明于“库位配置图”上，并随时显示库存动态。

第四条 成品堆放 物料管理科应会同质量管理科的质量管理人员，依成品包装形态及质量要求设定成品堆放方式及堆积层数，以避免成品受挤压而影响质量。第五条 库位标示

(一) 库位编号依下列原则办理，并于适当位置作明显标示：

1. 层次类别，依a、b、c顺序由下而上逐层编订，没有时填“ ”。
2. 库位流水编号。
3. 通道类别，依a、b、c顺序编订。
4. 仓库类别，依a、b、c顺序编订。

(二) 计划产品应于每一库位设置标示牌，标示其品名规格及单位包装量。

(三) 物料管理科依库位配置情况绘制“库位标示图”悬挂于仓库明显处。第六条 库位管理 (一) 物料管理科收发料经办人员应掌握各库位，各产品规格的进出动态，并依先进先出原则指定收货及发货单位。

(二) 计划产品每种规格原则上应配置两个以上小库位，以备轮流交替使用，以达先进先出的要求。

收货管理 第七条 成品缴库方式 (一) 缴库部门开立“进仓明细表”一式二联，连同缴库品送至物料管理科经收货人员签收并存放于指定库位后，第一联送回缴库部门存查，第二联由收货人员持回凭以核对“成品缴库单”。(二) 缴库部门按当日的“进仓明细表”汇总开立“成品缴库单”，送物料管理科核对签认后第一联送会计部门，第二联送物料管理科据以转记“成品库存日(月)表”，第三联送回缴库部门。第八条 收货注意事项 物料管理科应就缴库内容与成品缴库单的内容确实核对，如发现缴库原因代号、品名、规格、产品缴号数量、包装或唛头等不符时，应即时通知缴库部门更正。 发货管理

第九条 交运期限控制

(一) 凡遇下列情况之一者，物料管理应于一日前办妥“成品交运单”，并于一日内交运：

1. 计划产品接获客户的“订货通知单”时的交货日期。
2. 内销、合作外销订制品、依客户需要的日期。(二) 直接外销订制品缴库后，配合结关日期交运。

第十条 发货注意事项（一）物料管理科接到“订货通知单”时，经办人员应依产品规格及订货通知单编号顺序列档，内容不明确应立即反映业务部门确认。

（二）因客户业务需要，收货人非订购客户或收货地点非其营业所在地的，依下列规定办理：

1. 经销商的订货、交货地点非其营业所在地，其“订货通知单”应经业务部主管核签方可办理交运。

2. 收货人非订购客户应有订购客户出具的收货指定通知始可办理交运。

（三）物料管理科接获“订制（货）通知单”才能发货，但有指定交运日期的，依其指定日期交运。（四）订制品（计划品）在客户需要日期前缴库或“订货通知单”注明“不得提前交运”的，物料管理科

若因库位问题需提前交运时，应先联络业务人员转知客户同意，且收到业务部门的出货通知后始得提前交运，若系紧急出货时，应由业务部主管通知物料管理科主管先予交运，再补办出货通知手续。

（五）未经办理缴库手续的成品不得交运，若需紧急交运时需于交运同时办理缴库手续。（六）订制品

交运前，物料管理科如接到业务部门的暂缓出货通知时，应立即暂缓交运，等收到业务部门的出货通知

后再交运。紧急时可由业务部门主管先以电话通知物料管理科主管，但事后仍应立即补办手续。（七）

“成品交运单”填立后，须于“订货通知单”上填注日期、“成品交运单”编号及数量等以了解交运情况，若已交毕结案则依流水号顺序整理归档。第十一条 承运车辆调派与控制

（一）物料管理科应指定人员负责承运车辆与发货人员的调派。（二）物料管理科应于每日下午4点以

前备妥第二天应交运的“成品交运单”，并通知承运公司调派车辆。（三）如承运车辆可能于营业时间

外抵达客户交货地址者，成品交运前，物料管理科应将预定抵达时间通知业务部门转告客户准备收货。

第十二条 内销及直接外销的成品交运（一）成品交运时，物料管理科应依“订制（货）通知单”开立“

成品交运单”，由业务部门开立发票，客户联发票核对无误后寄幸免客户，存根联与开剩的发票于下月

二日前汇送会计部门。（二）“订货通知单”上注明有预收款的，于开立“成品交运单”时，应于“预

收款”栏内注明预收款金额及发票号码，分批交运的，其收款以最后一批交运时为原则，但“订货（制）

通知单”内有特殊规定的，从其规定。（三）承运车辆入厂装载成品后，发货人及承运人应于“成品

交运单”上签章，第一、二联经送业务核对后第一联业务部存，第二联会计核对入帐，第三、四、五联

交由承运商于出货前核点无误后始得放行。经客户签收后第三联送交运客户，第四、五联交由承运商送

回物料管理科，把第四联送回业务依实际需要寄交指运客户，第五联承运商持回，据以申请运费，第六

联物料管理科自存。

天津宏佳木器厂，专业生产木托盘，木箱！