

代理记账费用 记账报税代理公司

| | |
|------|---------------------------|
| 产品名称 | 代理记账费用 记账报税代理公司 |
| 公司名称 | 深圳恒盈宝信息技术有限公司 |
| 价格 | 面议 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 深圳市龙岗区爱联军田路锦中业大厦B栋301 |
| 联系电话 | 0755-84551319 13410039628 |

产品详情

税务代理所需文件及代理记账服务内容

业务范围

代理记账

、记账、设计企业财务制度。为企业提供财务报表分析；代办纳税申报事宜；代办税务登记、变更登记、注销登记手续；代办减税、退税、免税事项；协助企业验资、评估、年检、审计工作；配合企业完成税务检查；常年提供会计、税务咨询服务。

代理记账服务内容

- (1) 审核原始凭证
- (2) 代制记账凭证
- (3) 编制会计账簿
- (4) 编制会计报表
- (5) 纳税申报
- (6) 编制季度财务分析报告
- (7) 财税政策传递

(8) 日常电话咨询、答疑

税务代理国税税务登记提交的文件：

- (1) 营业执照副本及其复印件或其它主管机关核发的许可证照及其复印件；
- (2) 法定代表人或负责人的身份证复印件；（外地人需暂住证）；
- (3) 企业房地产产权证明或房产租赁证明复印件；
- (4) 企业财务人员会计证复印件；
- (5) 银行开户行许可证复印件及银行入账单复印件；
- (6) 有关公司章程、协议书或上级批准开业的文件的复印件；
- (7) 企业验资报告的复印件及资产评估报告复印件；（资产评估要发票原件）；
- (8) 企业会计制度、财务制度说明书；
- (9) 法人代码证书复印件；
- (10) 租房发票复印件；
- (11) 公章、财务章、法人名章；
- (12) 总分支机构不在同一县市的应提供总机构为一般纳税人的证明；

受理审核程序：

税务机关审核上述手续齐备 发给纳税人"税务登记表"、"领购发票审批表"、"办税人员审批表"、"一般纳税人认定申请书"等 按照《征管法》规定经审核无误后，发给纳税人"领证通知书" 按照规定期限持此"通知书"到国家税务局征管科领取以下纳税手续：

- (1) 税务登记证（正本、副本各一个）；
- (2) 发票购领手续（发票购领簿、发票登记簿）；
- (3) 税务代码章；
- (4) 税源认定书；

税务代理地税税务登记

办理税务登记应提交的文件：

- (1) 营业执照或有关主管部门批准开业的证明；
- (2) 有关合同、章程、协议书；
- (3) 银行开户许可证；

- (4) 法人或负责人居民身份证；
- (5) 单位公章和财务专用章；
- (6) 房屋产权证书或租房协议；
- (7) 技术监督局颁发的全国统一代码证书；
- (8) 税务机关要求提供的其他证件、资料；