

美萍五金建材销售管理软件(新疆乌鲁木齐销售服务)

产品名称	美萍五金建材销售管理软件(新疆乌鲁木齐销售服务)
公司名称	新疆华能伟业智能科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	品牌:美萍 软件名称:美萍五金建材销售管理软件 版本类型:单机版、网络标准版、网络专业版
公司地址	新疆乌鲁木齐市新市区北京南路946号金坤大厦1栋A区5-5号写字间
联系电话	13565903397 13899876650

产品详情

品牌	美萍	软件名称	美萍五金建材销售管理软件
版本类型	单机版、网络标准版、网络专业版	版本语言	简体中文版
版本号	最新版	系统平台要求	windowsXP
系统硬件要求	一般配置电脑	版权	美萍软件有限公司
软件类型	行业管理软件	配套附件	说明书、加密狗
技术支持	0991-8880500		

一、系统简界

1.1、功能特点

进货管理:进行商品采购入库,采购退货,进/退单据和当前库存查

销售管理:进行商品销售,顾客退货,销/退单据和当前库存查

库存管理:包括库存之间商品调拨,商品的报损溢,强大的库存盘

统计报表:完整的统计查询功能,每张单据每次收款付款

日常管理:对供货商,客户,业务员综合管理,对日常收入支出管理,客

基本设置:商品信息,供货商,客户,员工,仓库等基本

系统维护:可以对数据库备份/恢复,系统初始化,操作员修改密

1.2、系统要求

- 1、 计算机硬件在586等级以上.
- 2、 软件要求操作系统为中文win98,win2000,wi
- 3、 装有microsoft数据库驱动程序
- 4、 屏幕分辨率800x600以上.

二、快速入门

系统主界面：

图1

2.1、基本设置：在基本设置中可以对商品信息、供货商、客户、员工、仓

2.1.1、商品信息

在基本设置模块中点击“商品信息”进入商品信息界面如

图2

在商品信息窗口中左边是商品类别，右边列表中是该类别对应的商品。在某一类别上点击重命名和删除类别。新增的类别是属于所选类别的下一级，如果类别下有商品存在则该名称后的文本框中可以输入类别名称或类别简码来查询需要的类别。

在商品列表中点击“增加”按钮打开增加商品界面如图3

图3

在商品信息这一部分输入新增商品的所有信息，点击“保存”按钮即可把该商品保存到可以继续输入下一种商品。在“已存商品”中可以点击鼠标右键对选中的商品进行删除或商品增加完后可以直接点“退出”按钮。退出增加商品窗口后会在商品列表中看刚才增加选中要修改的商品，点击“修改”按钮打开商品修改界面，在商品修改界面中修改相应点击“删除”按钮即可以把选中的商品删除，该商品发生过业务则是不能删除的。

如何建立期初库存商品，在系统中如果没有进行业务来往，当点击“商品信息”按钮的

信息还是建立期初库存商品粮。打开库存商品期初建帐窗口如图4。

图4

在窗口中的商品信息中可以看到所有已经增加过的商品信息，在右边的库库商品中选择商品。在商品信息中可以选择中一种商品点击“增加到仓库”在出现的窗口中输入期初数量，输入该商品在指定仓库的初期帐。

2.1.2、供货商设置

图5

在基本设置模块中点击“供货商信息”按钮打开供货商信息窗口如图5。在窗口中可以看到“增加供货商”按钮打开增加供货商窗口，输入供货商的信息，供货商名称不能重复。如果该供货商有业务发生则不能删除。后输入相应的金额。如果选择中“默认供货商”在采购进货和采购退货打开窗口的时候显示为该供货商，只能有一个。点击“修改”按钮可以修改选中的供货商信息。如果该供货商有业务发生则不能删除。点击“删除”按钮可以删除选中的供货商，如果该供货商有业务发生则不能删除。系统有一个“普通供货商”是不能被删除的。点击“查找”按钮打开供货商查询窗口，输入相应的条件查询不同的供货商信息，以列出所有的供货商信息。

2.1.3、客户设置

图6

在基本设置模块中点击“客户信息”按钮打开客户信息窗口如图6。在窗口中可以看到“增加客户”按钮打开增加客户窗口，输入客户的信息，客户名称不能重复。如果该客户有期初金额则在窗口中显示。如果选择中“默认客户”在商品销售和顾客退货打开窗口的时候显示为该客户，只能有一个。点击“修改”按钮可以修改选中的客户信息。如果该客户有业务发生则不能修改期初应收金额。系统有一个“普通客户”是不能被删除的。点击“删除”按钮可以删除选中的客户，如果该客户有业务发生则不能删除。系统有一个“普通客户”是不能被删除的。点击“查找”按钮打开客户查询窗口，输入相应的条件查询不同的客户信息。点击“全部”按钮可以列出所有的客户信息。

2.1.4、员工设置

图7

在基本设置模块中点击“员工信息”按钮打开员工信息窗口如图7。在窗口中可以看到“增加员工”按钮打开增加员工窗口，输入员工的信息，员工名称不能重复。点击“修改”按钮可以修改选中的员工信息。点击“删除”按钮可以删除选中的员工，如果该员工有业务发生则不能删除。点击“查找”按钮打开员工查询窗口，输入相应的条件查询不同的员工信息。点击“全部”按钮可以列出所有的员工信息。

2.1.5、仓库设置

图 8

在基本设置模块中点击“仓库设置”按钮打开仓库设置窗口如图8。在窗口中可以看到，打开增加仓库窗口，输入仓库的信息，仓库名称不能重复。如果选择中“默认仓库”在的为该仓库，默认仓库只能有一个。点击“修改”按钮可以修改选中的仓库信息。点击仓库，如果该仓库有业务发生则不能删除。点击“查找”按钮打开仓库查询窗口，输入息。点击“全部”按钮可以列出所有的仓库信息。

2.1.6、操作员设置

图 9

在基本设置模块中点击“操作员设置”按钮打开操作员设置窗口如图9。在窗口中可以看到所有的操作员。点击“增加”按钮打开增加操作员窗口，输入操作员的信息，操作员编号、操作员名称不能重复。点击“修改”按钮可以修改选中的操作员信息。点击“删除”按钮可以删除选中的操作员。“admin”操作员为超级管理员，有所有的权限，该管理员不能被修改和删除。

2.1.6、系统设置

图 10

在基本设置模块中点击“系统设置”按钮打开其它设置窗口如图10。在窗口中可以看到其它设置分为三部分：“公司信息”页中输入公司的相应信息即可，这些信息会在打印出的单据中显示出来。“系统参数”页中主要设置与本系统有关的一些设置，可以根据需要进行不同的设置。“折扣率设置”页中主要设置在商品销售时对应付金额的优惠率(百分比)。“远程访问设置”页中设置一个端口号，在局域网中任何一台机器浏览器的地址栏中输入http://服务器ip地址:端号，即可查看到库存情况。例如：端口为888，本机的ip为：192.168.0.1。在局域网内的任何一台机器可以通过http//192.168.0.1:888进行库存查询。设置好以上参数点击“保存”按钮即可。

2.2、系统维护在系统维护中主要包括备份/恢复数据库，系统初始化，修改密码，年终结算，查看日志

2.2.1、备份/恢复数据库

图 11

在基本设置中点击“系统维护”按钮，打开系统维护窗口再点击“备份/恢复数据库”按钮打开如图11界面。在备份数据库页中选择备份的路径，如果需要自动备份就选中“自动备份”再选择每隔几小时备份一次，系统将根据设置自动备份数据库。在恢复数据页中选择恢复文件，点击“确定”即可。

2.2.2、系统初始化

图 12

在基本设置中点击“系统维护”按钮，打开系统维护窗口再点击“系统初始化”按钮打开如图12界面。可以根据情况删除相应的数据，删除后数据将不可恢复。

2.2.3、修改密码

在基本设置中点击“系统维护”按钮，打开系统维护窗口再点击“修改密码”按钮打开修改密码窗口。在该窗口中可以改操作员自身的密码，即程序是以哪个操作员身份登录的就修改该操作员密码。

2.2.4、年终结算

图 13

在基本设置中点击“系统维护”按钮，打开系统维护窗口再点击“年终结算”按钮打开如图13。

2.2.5、查看日志

在基本设置中点击“系统维护”按钮，打开系统维护窗口再点击“查看日志”按钮打开查看日志窗口。

2.3、进货管理

2.3.1、采购进货

在进货管理中点击“采购进货”按钮打开进货窗口如图14。

图14

在窗口中可以看到红的为单号，单号由四部分组成如cj050511010001，前两位“cj”是采购进货单据的标志，“050511”是05年5月11号增加的单据，“01”为当前操作员的编号，“0001”是流水帐号。如果设置的有默认供货商，则该窗口打开的时候“供货商名称”后显示的就是该默认供货商，具体设置参见供货商设置。如果设置的有默认仓库，则该窗口打开的时候“仓库名称”后显示的就是该默认仓库。如果在“系统设置”中选中了“进货或销售时有原始单号”选项时，在打开的进货窗口中的右下角会出现原始单号。点击“增加商品”按钮出现增加商品窗口如图15。

图 15

在“增加商品”窗口中分为两部分，左边的是商品信息，右边是已选商品。在“商品编号或名称”后的文本框中可以输入商品编号、商品名称、名称简码、单位、规格型号就可以查询到相应的商品信息，商品信息可以分为三类如图，商品清单是所有的商品，商品列表是所有的类别，每个类别又对就相应的商品，最近进货是最近时间进的前20种商品。选中相应的商品点击“添加”按钮，在出现的窗口中输入参考进价和数量就可以把该商品增加到所选商品中。所选商品中的“修改”“删除”按钮是对所选商品进行修改和删除操作的。点击“保存”按钮把所选商品中的商品保存到采购进货窗口中。再点击采购进货如图14的“保存”按钮来保存。

2.3.2、采购退货

采购退货的操作步骤与采购进货一样，可以参见采购进货操作。在“系统设置”中如果把“采购退货时只能退该供货商的商品”选中时，则在退货的时候不是从该供货商进的商品

不能被退掉的。

2.3.3、往来帐务（供货商）

点击进货管理中的“往来帐务”按钮打开如图16窗口。

图16

在往来帐务窗口中共分为三部分：供货商所有单据、供货商商品销售情况、供货商帐务。

供货商所有单据中显示的是所有的供货商或指定某个供货商的往来帐务单据，上边的“往来帐务列表”中显示的进货单、退货单、付款单。当选中一条单据在下边的列表中会显示出该单据的详细情况。点击“所有供货商”将显示出所有供货商的情况，也可以在“供货商名称”后边输入供货商显示出某个供货商的情况。在列显中选择一个供货商点击“付款”按钮，付款分两种情况，一种是以付款单的形式付款也是单独付款，另外一种是对某张进货单付款。选中帐务列表中某条记录点击“查看单据”按钮将显示出该记录单据。点击“单据过滤”按钮会过滤过进货单、退货单、付款单。供货商商品销售情况显示某个供货商提供的商品的销售情况，在列表中可以清楚的看出供货商的商品销售的数量，金额和库存量。供货商帐务显示的是所有供货商采购进货，采购退货，我方应付金额和我方实付金额。

2.3.4、采购单据查询

在采购管理中点击“采购单据查询”按钮打开如图17的窗

图 17

在窗口中的“单据号”后的文本框中输入进货单的单据号、原始单号进行查询。上边单据，下边的列表中显示的是该单据对应的详细情况。点击“查询”按钮打开如图18的

图 18

在查询窗口中选择相应的条件可以更详细的查询单据。如果不选择则默认为所有的单据。点击“查看单据”按钮会打开该单据的详细信息。

2.3.5、当前库存查询

在进货管理中点击“当前库存查询”按钮打开库存查询窗口如

图 19

库存查询窗口共分两部分，一是库存变动查询，另一个是商品变动查询。在库存变动的信息比如库存数量，库存成本价，库存总价等，在“商品编号或名称”后输入商品查询相应商品的库存信息。点击“查询”按钮打开查询窗口，在窗口中选择相应的条件”按钮会列出所有库存中的商品。点击“查看明细”按钮打开明细

图 20

在该窗口中显示出某种商品在某时间段所有的进出情况。点击“查找”按钮打开查找备的查询。点击“查看明细”按钮可以打开该记录的详细情况。

商品变动情况中显示的是某时间段商品的进货、退货、销售、销售退货情况。

2.4、销售管理

2.4.1、商品销售

点击销售管理的“商品销售”按钮打开商品销售窗口如

图 21

在窗口中选择客户名称、仓库名称、经办人、备注等信息，点击“增加商品”按钮，打
购进货”操作，增加商品完成后，点击“确定”按钮保存本次销售。

2.4.2、顾客退货

顾客退货的操作步骤与商品销售一样，可以参见商品销售操作。在“系统设置”中如果“退货时是否检查库存”选中时，则在退货的时候该客户没有消费的商品是不能退货。

2.4.3、往来帐务(客户)

点击销售管理中的“往来帐务”按钮打开如图22窗口。

图22

在往来帐务窗口中共分为三部分：客户所有单据、客户销售情况、客户帐务。

客户所有单据中显示的是所有的客户或指定某个客户的往来帐务单据，上边的“往来帐务”按钮可以打开“往来帐务”对话框，在对话框中可以选择“单据类型”为“销售单、付款单”。当选中一条单据在下边的列表中会显示出该单据的详细情况。点击“所有单据”按钮可以打开“所有单据”对话框，在对话框中可以输入“客户名称”后边输入客户显示出某个客户的情况。在列显中选择一个客户点击“单据”按钮可以打开“单据”对话框，在对话框中可以选择“单据类型”为“销售单、付款单”。选中帐务列表中的单据，点击“单据”按钮可以打开“单据”对话框，在对话框中可以选择“单据类型”为“销售单、付款单”。选中帐务列表中的单据，点击“单据”按钮可以打开“单据”对话框，在对话框中可以选择“单据类型”为“销售单、付款单”。客户销售情况中显示的是客户销售的数量，金额和库存量。客户帐务是显示的是所有客户销售和客户实付金额。

2.4.4、销售单据查询

在销售管理中点击“销售单据查询”按钮打开如图23的窗口。

图23

在窗口中的“单据号”后的文本框中输入销售单或销售退货单的单据号、原始单号进行查询，得到的单据，下边的列表中显示的是该单据对应的详细情况。点击“查询”按钮打开如图24的窗口。

图24

在查询窗口中选择相应的条件可以更详细的查询单据。如果不选择则默认为所有的单据。点击“查看单据”按钮会打开该单据的详细信息。

2.4.5、当前库存查询

、"已盘点数"、"未盘点数"等；在下方的表格（"已盘商品"）中将显示所选仓库的已盘商品名称、数量、盘点数量，这两个数量是盘点的主要目的）。操作流程：用户刚进入盘点界面时，"选择仓库"、"选择商品"均为空，此时用户可以通过先在"选择仓库"中选择要盘点的仓库，然后在"商品名称或编号"中输入商品名称（名称简码、编号）在弹出的商品列表（该列表此时只包含所选仓库中的商品）中选择要盘点的商品，再输入盘点数量；按"确定"按钮确认对该商品的盘点，此时，该商品的信息将添加到下面的"已盘商品"表格中，而直接输入商品名称（名称简码、编号），然后在弹出的商品列表（该列表此时包含所有仓库的商品）中选择要盘点的商品，在退出列表时，"选择仓库"和"选择商品"将显示所在的仓库。如果"已盘商品"表格中已经有所输入的商品，当用户点击"确认"按钮时，系统会提示"是否已经存在是否累加数量"，用户通过"是"将累加商品的盘点数量，通过"否"将保留原有的数量。在"已盘商品"表格中单击右键时，弹出菜单中的"删除"选项将删除列表中的全部盘点信息（

不过该操作要有高级管理员admin才能执行），其它三个菜单项的功能与窗口上方的"删除"按钮相同。

显示内容：在下方的表格（"未盘商品"表格）中显示所有未盘点的商品信息，当在"库存盘点输入"窗口中输入商品名称或编号时，"未盘商品"表格将根据输入内容而自动显示所有匹配的商品信息。按"确定"按钮时，将输入的商品名称或编号添加到"未盘商品"表格中。

当用户处于"库存盘点输入"页面，并且"已盘商品"列表中有商品时：通过"修改"按钮可以修改已盘商品的盘点数量；通过"删除"按钮删除所选的已盘点商品；当"已盘商品"列表中有商品时：通过"盘盈盘亏"按钮可以修改已盘商品的库存数量。该窗口将完成已盘点商品库存的修正和报表的生成，其中的仓库信息与"库存盘点"窗口中的"选择仓库"相同。"已盘商品列表"页面：显示所选仓库中的已盘点商品信息；"数量误差商品列表"：显示所选仓库中的数量误差商品信息；"未盘商品列表"：同"库存盘点"窗口中"未盘商品查询"页面的显示内容。操作流程：用户在"库存盘点输入"窗口中输入商品名称或编号，按"确定"按钮时，将输入的商品名称或编号添加到"未盘商品"表格中，并显示"未盘商品"列表中的商品信息。当用户点击"盘盈盘亏"按钮时，弹出"盘盈盘亏"对话框，提示用户输入盘盈或盘亏的数量，按"确定"按钮时，将输入的数量添加到"未盘商品"表格中，并显示"未盘商品"列表中的商品信息。当用户点击"修改"按钮时，弹出"修改商品"对话框，提示用户输入要修改的商品名称或编号，按"确定"按钮时，将输入的商品名称或编号添加到"已盘商品"表格中，并显示"已盘商品"列表中的商品信息。当用户点击"删除"按钮时，弹出"删除商品"对话框，提示用户输入要删除的商品名称或编号，按"确定"按钮时，将输入的商品名称或编号从"已盘商品"表格中删除。当用户点击"打印"按钮时，将生成"已盘商品"报表。

在"已盘商品列表"页面中单击右键，弹出菜单中的两个菜单项的功能与窗口上方的"删除"按钮相同。

2.5.4、库存报警查询：该部分显示库存数量低于系统设定的最低库存的商品。

在库存管理中点击"库存报警查询"按钮，打开如图28所示的"库存报警查询"窗口。

图 28

操作流程：当列表中有报警商品时，通过"修改商品"按钮，弹出"修改商品"窗口，用户可以输入要修改的商品名称或编号，按"确定"按钮时，将输入的商品名称或编号添加到"报警商品"表格中；通过"保存"按钮，保存对商品所作的修改，并退出"修改商品"窗口；通过"打印"按钮，将生成"报警商品"报表。

2.6、统计报表

2.6.1、商品采购统计：该报表对不同商品在一定时间段内的采购进、退货单进行统计。

在统计报表中点击"商品采购统计"按钮，打开商品采购统计窗口采购进退货的单据号、商品名称、数量、金额等基本信息。操作流程：用户可以在"采购时间"选项内根据自己的需要选择不同的时间段，按"确定"按钮时，将输入的时间段添加到"商品采购统计"表格中；通过"查询"按钮，按输入的商品名称、编号、名称简码进行一定时间段内不同商品采购记录的统计。用户通过"查看单据"按钮，弹出"查看单据"对话框，提示用户输入要查看的单据号，按"确定"按钮时，将输入的商品名称或编号添加到"查看单据"对话框中，并显示"查看单据"对话框中的单据号所对应的进、退货单内容；通过"打印"按钮预览报表，报表将显示本次统计的统计总金额，以及打印时间等信息。

2.6.2、业务员采购统计：该报表针对不同的业务员在一定时间段内的采购进、退货单进行统计。

在统计报表中点击"商品采购统计"按钮，打开如图28所示

图 28

显示内容：业务员信息，业务日期、金额、类型，供货商，仓

操作流程：用户可以在"采购时间"选项内根据自己的需要选择不同的时间段；在"业务员、名称简码"进行一定时间段内不同业务员采购记录的统计。用户可以通过单击选择上面中将显示该单据记录对应的详细商品采购信息。用户可以通过"查找"按钮，对不同的供进行分类统计，其中单据类型分进货单、退货单两种；通过"查看单据"按钮显示统计列表容；通过"打印"按钮预览报表，报表中将显示本次统计的统计时间，预览

2.6.3、库存成本统计：主要进行不同月份、不同仓库库存销售和

在统计报表中点击"库存成本统计"按钮，打开库存成本统计窗口。

显示内容：以表格形式显示该仓库在不同月份的商品采购进货数量、金额，商品销售数的库存数量、库存总金额，以图表形式显示不同月份的库存销售利润；操作流程：用户可以在"统计月份"选项内选择不同的仓库进行统计；通过"打印"按钮预览报表，报表中除了表格中的基本信息外间。

2.6.4、商品销售统计：该报表针对不同时间段内不同商品的销售、销售

在统计报表中点击"商品销售统计"按钮，打开如图29所示

图 29

显示内容：业务发生时间，单据号，商品名称、数量、金额，以及供货商，仓库等基本期"选项内选择不同的时间段；在"商品名称或编号"选项内输入商品名称、名称简码、编号，可以选择不同的客户，仓库，经办人，单据类型进行分类统计，此时的统计时间仍分：销售单和销售退货单两种。通过"查看单据"按钮可以针对列表中的不同单据号显示信息；通过"单品分析"按钮可以对分析项目（包括销售数量、销售金额、销售毛利、销计；通过"打印"按钮预览报表，报表中除了基本信息外还将显示总的记录数、商品销售

2.6.5、业务员销售统计

在统计报表中点击"商品销售统计"按钮，打开如图30所示

图 30

分"业务员销售明细"和"业务员业绩统计"两个报表：

业务员销售明细：对业务员在不同时间段内的商品销售、退货，客户付款情况进行统计。显示内容：单据日期、单据应付金额、单据实付金额、销售毛利润率等基本信息。操作流程：用户可在"查询日期"选项内选择要统计的时间段；在"业务员名称"选项内选择不同的业务员进行商品销售、客户付款情况的统计；在"单据类型"选项内选择要统计的单据类型进行分类统计，此时的统计时间仍是"查询日期"中的时间；通过"查看单据"按钮（查看客户付款单）显示该单据号对应的详细销售或退货商品信息；通过"打印"按钮预览报表。
业务员业绩统计：对业务员在一定时间段内的销售业绩作以统计；显示内容：业务员销售金额（客户付款）、未回收金额（客户欠款）；操作流程：用户通过在"查询日期"选项内选择要统计的时间段；在"业务员名称"选项内选择要统计的业务员来进行不同业务员不同时间段内的销售业绩统计。用户通过"打印"按钮预览报表，再通过"打印"按钮打印报表。

当用户由"业务员销售明细"转到"业务员业绩统计"时，后者中所查询的业务员

2.6.6、商品销售排行：本报表对商品的销售数量、销售额、销售利润、销售

在统计报表中点击"商品销售排行"按钮，打开商品销售排行窗口：

显示内容：商品的销售数量、销售额、利润、毛利润率，商品名称等基本信息。用户可通过"查询日期"选项内选择要统计的时间段；通过"仓库"选择不同的统计仓库；通过在"商品名称"中输入商品的名称、名称简码、名称关键字等，进行模糊查询；用户可通过选择"表格显示"选项以列表的形式查看统计数据，或者"图表显示"选项以图形的方式查看统计数据。在"图表显示"选项内，用户可以选择不同的图形显示形式（包括：柱状、饼状），和想要显示的不同内容（包括销售数量、总销售额、销售利润、销售利

2.6.7、营业分析

在统计报表中点击"营业分析"按钮，打开营业分析窗口

包括"综合分析"、"每日分析"、"每月分析"三个报表

综合分析：本报表对所选时间段内的营业内容作以统计分析；显示内容：商品采购情况（单据数、数量、金额），库存调拨情况（单据数、数量），库存报损报溢情况（单据数、数量），库存状况（总数量、总金额），付款实收付款金额），财务分析（销售成本、销售利润、销售毛利率）；操作流程：用户可统计时间段进行统计分析。**每日分析：**本报表对所选时间段内每一天的商品采购、销售情况，采购数量、金额，销售数量、金额、成本、利润、毛利率。用户可以在"统计时间"选项内分类（销售利润、销售总金额、销售数量）查看不同的统计数据，图表形式包括：柱状图形、曲线图形，分别以柱状图或曲线图显示不同图形的统计内容。图表形式包括：柱状图形、曲线图形，分别以柱状图或曲线图显示报表，并且用户可以选择不同的统计内容（销售利润、销售总金额、销售数量）查看不同的统计数据，图表将根据用户所选

2.6.8、供应商供货统计、库存变动表、商品销售统计

以上三部分可分别参考2.3.3、2.3.5、2.4.3三个部分的说

2.7、日常管理

2.7.1、供应商管理：对供应商基本信息、供货情况、备注、联系记录

在日常管理中点击"供应商管理"按钮，打开如图31所示窗

图 31

显示内容：供货商信息：供货商名称等基本信息，我方与供货商的帐务往来情况（我方与供货商供货情况：以表格形式在"采购/退货/付款记录"栏内显示我方与当前供货商发生的商品采购、退货、付款记录；"详细内容"栏内显示相应"采购"或"退货"记录所对应的详细商品信息；备注、联系记录：以表格形式显示我方与当前供货商的所有联系。合同管理：以列表形式显示我方与当前供货商的所有合同信息；操作流程：用户通过在"输入供货商名称或编号"中输入供货商名称，通过"查询"按钮选择供货商，此时与该供货商相关的信息将按上面所说的形式显示于不同窗口中，可查看供货商的基本帐务信息，或通过"查看帐务情况"按钮跳转到"往来帐务"（供货商往来帐务）窗口，以当前供货商作为查询条件进行各项查询。在"供货商供货情况"项目中，通过选择"采购"、"退货"记录，可在"详细内容"栏内查看对应的详细商品情况。在"备注/联系记录"项目内所修改的备注内容；通过"增加"按钮，在弹出的"供货商联系记录"窗口中填写时间、供货商名称、联系记录；通过"修改"按钮，在弹出的"供货商联系记录"窗口中修改联系记录；通过"删除"按钮，在弹出的"供货商联系记录"窗口中删除联系记录；通过"增加合同"按钮，在弹出的"增加合同"窗口中填写新增合同的基本信息；选择"修改合同"，在弹出的"修改合同"窗口中修改合同的基本信息；选择"删除合同"，删除合同列表中所选择合同；另外，用户可以通过"供货商

，进行供货商信息的设置；通过"供货商帐务"按钮，跳转到"往来帐务（供货商）"窗口，
行各项查询。

2.7.2、客户综合管理：对客户基本信息、消费情况、备注、联系记录

在日常管理中点击"客户综合管理"按钮，打开如图32所示

图32

显示内容：客户信息：客户名称等基本信息，我方与客户的帐务往来情况（应付金额，
况：以表格形式在"销售/退货/付款记录"栏内显示我方与当前客户发生的商品销售、退货
相应"销售"或"退货"记录所对应的详细商品信息；备注、联系记录:以表格形式在"备注"栏
记录"栏内显示我方与该客户所发生的所有联系。合同管理：以列表形式在"合同信息"栏
；操作流程：用户通过在"输入客户名称或编号"中输入客户名称、名称简码、联系人等
，此时与该客户相关的信息将按上面所说的形式显示于不同的位置。此时，在"客户信息"
，或通过"查看帐务情况"按钮跳转到"往来帐务（客户）"模块，在"客户往来帐务"中将
各项查询。在"客户销售情况"项目中，通过选择"销售/退货/付款记录"栏表格内的不同进
看对应的详细商品情况。在"备注/联系记录"项目中，通过"保存"按钮，保存"备注"栏内所
在弹出的"客户联系记录"窗口中填写时间、经办人、联系内容，通过"保存"按钮增加与客
弹出的"客户联系记录"窗口中修改联系记录；通过"删除"按钮，删除所选择的联系记录
钮，选择"查看"可以不同的显示方式显示当前客户的合同信息，选择"增加合同"，在弹出
基本信息；选择"修改合同"，在弹出的"修改合同"窗口中修改合同列表中所选择合同的基
列表中所选择合同；另外，用户可以通过"客户信息"按钮，跳转到"客户信息"窗口，进行
钮，跳转到"往来帐务（客户）"窗口，并默认以当前客户作为查询条件进行各项查询。

2.7.3、业务员管理：对业务员基本信息、业绩情况、备注、日志

在日常管理中点击"业务员管理"按钮，打开如图33所示

图 33

显示内容：业务员信息：业务员名称等基本信息，业务员业绩情况（采购金额，我方已
业绩情况：以表格形式在"单据记录"栏内显示该业务员经办的采购、采购退货、客户付
付款情况，在"详细内容"栏内显示相应"采购"或"销售"等记录所对应的详细商品信息；备
显示业务员的备注信息，在"日志"栏内显示我方公司与该业务员所发生的所有联系。操
中输入业务员名称、名称简码等基本信息或通过"查询"按钮选择业务员，此时与该业务
示于不同的位置。此时，在"员工信息"栏内，可查看业务员的基本信息，或通过"业务员
"业务员采购统计"模块或选择"销售业绩"跳转到"业务员销售统计"模块，用户可在不同模
。在"单据记录"项目中，通过选择"采购/销售"栏表格内的采购、销售记录，可在"详细内
"备注/日志"项目中，通过"保存"按钮，保存"备注"栏内所修改的备注内容；通过"增加"按
写日期、日志内容，并通过"保存"按钮，增加业务员的日志记录；通过"修改"按钮，在
记录；通过"删除"按钮，删除所选择的日志记录；另外，用户可以通过"业务员信息"按钮
信息的设置；

2.7.4、营业费用：对营业期间的各项费用进行添加、查找或

在日常管理中点击"营业费用"按钮，打开营业费用窗口如

图 34

显示内容：以表格形式显示一定时间段内的各项费用，以图表形式显示一定时间段内的"窗口时，显示当前月的费用信息)。操作流程：用户通过"增加"按钮，弹出"增加费用"增加的费用基本信息；其中在"类型"选项中可以通过选择"增加新类型"来增加新的费用类型；当用户添加费用成功后，刷新。用户通过"查找"按钮，弹出"查找费用"窗口，从而在"查找费用"窗口中选择不同的项目中选择"收入"或"支出"时，下面的"类型"选项可用，用户可以选择不同的类开进行"查询"按钮退出"查找费用"窗口时，列表中数据将随之更新。

2.7.5、合同管理：对所有的供货商合同、客户合同进行管理

在日常管理中点击"合同管理"按钮，打开如图35所示窗口

图 35

显示内容：根据用户选择的不同，显示不同供货商或不同客户的所有合同；并在窗口左侧显示合同列表；通用操作：当用户在列表中选择不同的选项时，窗口左边将显示该选项的一些基本信息列表，右边列表中只有"供货商"和"客户"两个选项，用户通过双击打开不同的选项，例如用户双击"供货商"选项，进入"供货商"列表，该列表以每个供货商作为一个选项，以供供货商名称相同；用户双击不同的选项，进入该选项所对应的"xx供货商"合同列表，名称为选项名称的列表，通过双击不同选项，打开与该选项同名的合同；当用户处于"增加供货商"窗口，用户可以填写新供货商的基本信息，当用户通过"保存"退出"增加供货商"窗口时，"供货商"列表中供货商的基本信息将作相应改变；当用户通过"修改"按钮弹出"修改供货商"窗口，用户可以修改供货商的基本信息，当用户通过"保存"退出"修改供货商"窗口时，"供货商"列表中供货商的基本信息将作相应改变；当用户通过"删除"按钮弹出"删除供货商"对话框时，将删除列表中所选的供货商，若该供货商有合同记录时，将弹出另一"系统提示"对话框，提示该供货商有合同记录，用户确认后，将删除该供货商；当删除供货商后，"供货商"列表中对应的选项也将删除；当用户处于"xx供货商"列表时，用户可以通过"增加"按钮针对该供货商的合同进行操作。以上按钮在"客户"列表和"xx客户"列表中的操作流程相似；在"查找"栏内进行合同的查找操作：通过在"要查找的合同名称"选项中输入合同名称、在"查找范围"选项中选择要查找的合同范围，点击"开始查找"按钮进行合同查找，当"开始查找"按钮下方将显示查到的合同数目，右边将显示"查找结果"列表，所查找到的合同列表；客户中的操作相似；当用户在"查找结果"列表时，将根据"查找范围"的不同，退到"供货商"列表或"客户"列表。用户通过在不同列表中单击右键，其弹出菜单中的"增加"、"删除"、"修改"菜单项功能相同；通过在"查看"菜单项的子菜单中选择不同的菜单项，可以改变列表中各选项的显示内容。

2.7.6、客户借货管理：该模块对客户的借货、还货情况和坏帐情况进行管理

在日常管理中点击"客户借货管理"按钮，打开如图36所示窗口

图 36

其中借货记录指商品销售时"实付金额"为零的销售记录；还货记录指相应商品的退货记录；坏帐记录指没有销售额的一些商品出库动作的记录（如商品被没收等情况），（在整个系统中，商品坏帐记录数量与商品销售记录数量的合计等于商品出库数量）；坏帐管理"页面：上面表格为"借货表格"显示借货记录，下面表格为"还货表格"显示还货记录；坏帐管理"页面：显示客户的坏帐情况。操作流程："借货管理"页面：用户可以通过在"查询时间"和"客户名称"选项中输入要查询的客户的名称（名称简码、编号、联系电话等）或直接通过"增加"按钮增加借货记录；"还货管理"页面：用户可以通过在"查询时间"和"客户名称"选项中输入要查询的客户的名称（名称简码、编号、联系电话等）或直接通过"增加"按钮增加还货记录；"坏帐管理"页面：用户可以通过在"查询时间"和"客户名称"选项中输入要查询的客户的名称（名称简码、编号、联系电话等）或直接通过"增加"按钮增加坏帐记录。

间内某一客户的借货情况；或者通过直接勾选"全部客户"选项，来进行一定时间段内全借货表格"中单击选择不同的借货记录，此时"还货表格"中将显示借货商品的还货记录。格"中所选记录中"单据号"所对应的销售单的打印报表；用户通过"打印"按钮，打印"借货坏帐"按钮可以把"借货表格"中的相应商品转成坏帐，此时将弹出"选择"把xxxx整个单据设为坏帐"把"借货表格"中所选记录中"单据号"所对应的销售单；或选择"把xx商品设为坏帐"把"借货表格"中所选记录中的"商品编号"所对应的商品转为坏帐"页面查看所有还帐；"坏帐管理"页面：其中"查询时间"、"客户名称"等选项的操作与"查看单据"按钮生成"坏帐表格"中所选记录中"单据号"所对应的坏帐单的打印报表。用户所有数据。