

# 美萍培训管理软件（新疆乌鲁木齐销售服务中心）

产品名称	美萍培训管理软件（新疆乌鲁木齐销售服务中心）
公司名称	新疆华能伟业智能科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	品牌:美萍 软件名称:美萍培训管理软件 版本类型:单机版、网络标准版、网络专业版
公司地址	新疆乌鲁木齐市新市区北京南路946号金坤大厦1栋A区5-5号写字间
联系电话	13565903397 13899876650

## 产品详情

品牌	美萍	软件名称	美萍培训管理软件
版本类型	单机版、网络标准版、网络专业版	版本语言	简体中文版
版本号	最新版	系统平台要求	windowsXP
系统硬件要求	一般配置电脑	版权	美萍软件有限公司
软件类型	行业管理软件	配套附件	说明书、加密狗
技术支持	0991-8880500		

### 一、功能特点

1、系统设置	对本软件一些基本信息的设置，包括有：课程设置、备份恢复数据库、操作员设置、其它设置。
2、统计报表	在统计报表中可以查询统计出学员交费情况、学员基本情况、学员课程统计、学员上课统计。
3、学员管理	主要是对学员的基本信息、学员交费情况、事件提醒、学员请假。
4、综合管理	该功能可以对学员上课登记和学员交费。同时也可以管理事件提醒、请假、学习记录。
5、前台门禁	该模块是单独的一个程序，进行学员刷卡登记，可以根据学员的情况判断出是否放行或请假、到

### 二、系统要求

1、计算机硬件在586等级以上。	
2、软件要求操作系统为中文win98,win2000,windows2003	
3、装有microsoft数据库驱动程序	
4、屏幕分辨率1024x768以上	

### 三、操作流程

第一步：	
------	--

	进入“系统设置”，点击“其它设置”对软件的参数进行设置，然后用“清除数据库”功能清除入“课程设置”、“员工设置”、“操作员设置”、“备份恢复数据”进行设置。	
第二步：		
	进入“学员管理”，点击“学员基本信息”根据学员的情况添加学员，如果学员需要交费的可以	
第三步：		
	进入“综合管理”，可以对学员上课登记或其它的操作。	
第四步：		
	也可以打开“前台门禁系统”进行学员上课登记。	

#### 四、各功能详细说明

1、系统主界面		
	成功登录本系统后即进入了系统主界面，在主界面中可以看到软件分为“综合管理”、“学员管理”、“统计报表”、“系统设置”四大模块。	
2、系统设置：		
	系统设置可分为：课程管理、备份恢复数据库、操作员设置、其它设置四部分。	
2.1 课程设置		
	在系统设置中点击“课程设置”进入到课程设置窗口如图：	
	该模块的功能主要是设置课程名称、开课时间、结束时间、学费、有效次数、课时、课程状	
2.2 备份恢复数据库		
	在系统设置中点击“备份恢复数据库”进入到备份恢复数据库窗口如图：	
	该功能分为三个功能：备份数据是把当前使用的数据库备份到指定的目录中，也可以设置成 复数据是把以前备份的文件恢复到当前的系统中。压缩修复数据库如果数据库太大引起的程 ，这样可以对数据库有很大好处。	
2.3 操作员设置		
	在系统设置中点击“操作员设置”进入到操作员设置窗口如图：	
	该功能主要是管理使用本软件的操作员，添加操作员时可以给不同的操作员赋予不同的权限	
	操作员权限可分为四大部分，每部分又可以分为更细的权限。	
2.4 其它设置		
	在系统设置中点击“其它设置”进入到其它设置窗口如图：	

	在该模块中用户可以根据自己的需要设置不同的参数。		
3、统计报表			
	3.1 学员交费统计		
	在统计报表中点击“学员交费统计”进入学员交费统计界面如图：		
	在该模块中可以查询到当天，当月和自定义日期的学员交费记录和学员欠费记录。在上边工。		
	3.2 学员情况统计		
	在统计报表中点击“学员情况统计”进入学员情况统计界面如图： 在商品设置中点击“商		
	在该模块中可以根据入学时间查询到学员的基本情况。并且可以点击“打印”、“导出”对		
	3.3 学员课程统计		
	在该模块中可以根据报名时间查询出学员所报的课程信息。并且可以点击“打印”、“导出		
	3.4 学员上课统计		
	在统计报表中点击“学员上课统计”进入学员上课统计界面如图：		
	在该模块中可以根据日期查询出学员上课明细、学员上课汇总、学员最近上课情况、学员上或导出。		
4、学员管理			
	学员管理包括：学员基本信息、学员交费管理、事件提醒、学员请假管理四个模块。		
	4.1 学员基本信息		
	在学员管理中点击“学员基本信息”进入学员基本信息界面如图：		
	在该模块中上边的表中显示的是所有学员信息，下边表中显示的是该学员所报的课程。可以、打印或其它操作。点击“增加学员”按钮打开增加学员窗口如图：		
	该窗口分两部分：上边是录入学员的基本信息，下边可以选择学员所报的课程和交费情况。		
	在该窗口中选择学员所报课程，并录入学员的交费情况即可。		

	4.2 学员交费管理		
	在学员管理中点击“学员基本信息”进入	学员基本信息界面如图：	
	在该模块中可以查询到当天，当月和自定义日期的学员交费记录和学员欠费记录。在上边工。		
	4.3 事件提醒		
在统计报	在学员管理中点击“事件提醒”进入	事件提醒界面如图：	
	在窗口中上半部显示的是所有的学员，下半部显示的是当前选中学员的提醒记录。		
	在该窗口中选择提醒类型，录入提醒时间和提醒内容即可。点击“提醒查询”标签		
	4.4 学员请假		
	在学员管理中点击“学员请假”进入	学员请假界面如图：	
	在该窗口中显示的所有请假的学员，可以点击增加按钮来添加学员请假记录。在学		
	5、综合管理		
	点击“综合管理”进入	到综合管理主界面	
		如图：	
	在“输入学员编号”后的文本框中录入学员编号即可查询出相应的学员，学员的基	应的提示。在该模块中也可以进行课程管理、学员交费、学员提醒、学员请假、学	
	6、前台门禁		
	前台门禁是一个单独的程序，可以	装在局域网中的任何一台机器上，该程序主要是	
	学员登记后会显示出该学员的基本信息，如果该学员是否已毕业或该学员请假等特	示的是该学员的照片。	