

新疆商务办公培训办公自动化

产品名称	新疆商务办公培训办公自动化
公司名称	乌鲁木齐市实用技术培训学校
价格	面议
规格参数	
公司地址	乌鲁木齐市友好路119号
联系电话	13139912575

产品详情

新疆商务办公培训 乌鲁木齐办公自动化

计算机专业应用，系统操作与维护，文件管理，国际互联网，收发电子邮件、网上下载，软件安装，Word文字处理，图文混排，表格制作等，Excel电子表格制作，数据计算、分析管理等，Powerpoint幻灯片制作与放映，文件打印输出。

专业办公文秘专业，

工作办公室必备知识，专门针对办公室文

员设置，实用技能，联系人：13139912575李老师（手机号就是微信号）小班上课 手把手辅导 包教包会

我们的专业师资：多年授课经验和工作经验的老师授课 我们的多种班级：常年循环开设 晚班/白班

双休班 办公自动化模块 中文Word

：基本操作,文本编辑,排版,字符格式,段落格式,分栏,文字方向,公式操作,艺术字,图片插入,边框底纹,页面设置,word表格处理、图文混排等。 中文Excel

：基本操作,工作簿与工作表,工作表管理,数据录入与处理,工作表格式化,公式与函数的应用,数据排序,数据筛选,分类汇总,excel生成数据统计图表等。 商务办公模块 中文Powerpoint：演示文稿的设计,创建幻灯片,添加艺术作品,视图,插入图片对象,幻灯片中插入图表,插入组织结构图,ppt插入影片,插入超级链接,放映演示文稿,打印等 想提升自己，想换个文秘类型的工作，就来领先学习商务办公的课程，想坐办公室，就必须学习商务办公课程，课程内容包括word,e

xcel,ppt。 联系人：13139912575李老师（手机号就是微信号）

在劳力上劳心，是一切发明之母。事事在劳力上劳心，变可得事物之真理。——陶行知