

适应机型：

平滑度：

颜色：

尺寸：

mm

纸张保存应注意的事项

纸张的保养和应注意的几点 纸张是印刷生产中重要的材料之一,保存与管理好纸张是一项十分重要的工作。纸张在运输过程中,切不可从高处向低处抛掷,以免发生散件和对纸张边缘的损伤汽车上下搬运最好用升降叉车装卸,成件的纸张切勿竖立贮运,应当将纸张一律平放不宜在露天处停放在时间过久,要及时地搬运到仓库和车间。没有进行印刷调湿处理的纸张,在车间或仓库里贮存保管时应当注意以下几点问题:(1) 纸张防潮:纸张纤维具有很强的吸湿性能,对空气中的湿度是非常敏感的,纸张中的水分含量总是随着环境温湿度的变化而变化。(2) 贮存纸张的库房应当清洁干燥,或者直接放在印刷车间里面,纸堆离地面要高,离墙壁要远。纸库的室内相对湿度最好保持在60-70%左右,而温度以18 - 25 为适宜。(3) 纸张要防晒:纸张必须避免阳光的直接暴晒,纸张中含有木质素不耐光,否则将因纸张中的水分被蒸发而发脆、发黄,同时会使纸张翘曲变形,更有甚者将无法使用。仓库的窗户尽量砌高点,玻璃涂成白色,或者安装上窗帘避光,就是为了防止太阳光的透射,尤其是含木质素多的新闻纸、凸版纸等遇太阳光长期暴晒变黄、变脆,粉化厉害。(4) 纸张要防热:纸张不应当贮存在温度过高的地方。一般情况下,当室内的温度超过38 高温时,纸张表面强度则会显著降低,并且翘曲变形,尤其是铜版纸、白卡纸、金卡、银卡纸等高档用纸,由于纸面涂布了一层白色浆料和其他色料经压光而成的。温度高则会使浆料、色料熔化粘结成块,纸张与纸张之间粘连,变成废品。(5) 纸张防折:纸张贮存要摊平堆齐,绝对避免一折三叠的放置,堆放时每令纸张之间放置纸条区别分隔,切不可使纸张的两端交错凸出,否则纸张凸出部分易变形、弯曲或变质,易污损与破裂。(6) 纸张正反面防颠倒:纸张堆放在仓库和印刷机的纸台子上,在纸张入库放置和切纸过程中要认清纸张的正反面,纸张的光面朝上,粗糙面朝下,避免印刷时将正、反面搞颠倒。(7) 纸张要防火:纸张是易燃物品,印刷企业是消防重点单位,因此“防患于未然,责任重于泰山”,安全生产非常必要。纸张在贮存、印刷、装订、裁切各道工序的工作场所要保持整洁,仓库车间禁止烟火。(8) 纸张贮存应离地面20 - 30cm,离墙面30cm,不让纸张放在光线强的地方,以免纸张发黄从造纸厂购进的纸张要分期、分批地堆放,建立完善的进库卡制度,纸到厂迅速入库,以免空气中水分使纸张受潮在使用时根据纸张存放期限长短合理进库,存放期长的纸张先使用,防止纸张贮存期过长变脆、发黄、粉化变质问题仓库通风透气,仓库纸张堆放要整洁,不乱扔、乱放,定期定样抽查纸张保管情况,在有条件的生产厂家最好安装空调设备,有效地控制仓库内湿度、温度,保证纸张质量,提高印刷产品的质量。