

奥美林全国连锁，承接清洁外包服务

产品名称	奥美林全国连锁，承接清洁外包服务
公司名称	深圳市奥美林工程保洁有限公司
价格	1.00/次
规格参数	品牌:奥美林 型号:保洁
公司地址	深圳市坪山新区行政二路105室
联系电话	0755-89305533 13322922776

产品详情

奥美林全国连锁，承接医院、酒店、超市、小区物业等保洁外包服务。

深圳奥美林保洁公司是经深圳工商局批准、注册成立的一家专业保洁公司。

奥美林保洁是全国保洁行业最大连锁公司，总部位于北京。

深圳分公司属深圳市清洗协会会员单位，在国内清洗行业首家通过英国BSI第三方ISO9001国际质量管理体系认证，规范的质量管理体系，为业主和客户提供一流的专业清洁服务。

保洁外包，保洁托管，定点保洁是我们公司重点业务内容，欢迎物业公司及各机构来电洽谈。

保洁托管优点：

通过专业的清洁公司，可以提供更优质、更专业的清洁后勤服务与保障，提高企业形象，让单位人力资

源部省心、安心、放心！

保洁托管的对象：

企业单位办公大楼、物业小区环卫清洁、政府机关大楼、商务广场大厦、购物商场超市、学校医院小区、工厂办公楼车间、酒店娱乐场所等。

保洁托管的内容：

大楼室外清扫、垃圾清运、花草养护，包括办公大楼各楼层走廊、地板、过道、梯步、地垫、地脚磁砖线、电灯开关盒、办公室外部门面及门框、玻璃窗、玻璃门、天花板蜘蛛网清洁；电梯及地垫的清洁、更换；防护栏及扶手、广告牌、标识牌、过道两旁的机械设备表面清洁；厕所便盆尿盆污垢、厕所水龙头及门和地板清洁；过道两旁垃圾桶内垃圾倾倒及痰盂的清洗；过道内物品摆放整洁、美观。

保洁托管的优点：

由深圳奥美林保洁公司负责购买清洁工人的意外伤害保险和养老保险，免除企业单位的后顾之忧。

通过深圳奥美林保洁公司，可以提供更优质、更专业的清洁后勤服务与保障，提高企业形象，让单位人力资源部省心、安心、放心！

通过深圳奥美林保洁公司与企业单位签订家政清洁服务协议，再由奥美林保洁公司与保洁员签定劳动聘用合同，保洁员便成了自己的员工，而企业单位与清洁工人之间只是一种有偿使用关系。这样企业单位就可避免与保洁员在人事（劳动）关系上可能出现的纠纷，减少用工风险和用人风险。

通过深圳奥美林保洁公司完善的用人管理模式和业务管理模式，最大限度地降低企业人力资源利用成本和风险。包括工资薪酬的发放、社会保险的代收代缴、合同的签订、续订和解除，相关问题和争议的处理、日常一系列的人事管理等全部由深圳奥美林保洁公司负责。这样，用人单位用人，深圳奥美林保洁公司管人，这种清洁托管模式对用人单位来说省了很多事，减少了大批后勤服务人员和单位临时工因管理工作带来的工作量和相关的麻烦。

托管费用的组成：

(1) 员工基本工资。

(2) 员工社保费。

(3) 管理费、成本费。

(4) 用工风险金、福利费。

(5) 税收。

清洁质量标准：

1、过道：每日拖抹一次（视具体情况进行拖抹），随时保持做到无垃圾、无杂物，无烟头，光洁明亮。客人进出频繁地带和易肮脏的区域要重点拖，增加拖擦次数。

2、玻璃：每月擦拭一次，做到表面无污渍，光洁明亮。镜面随时擦，做到无手印，无污垢。

3、楼梯和巷道的地板无痕迹、灰尘，应保持地面干燥；天花板和墙壁无灰尘和蜘蛛网；楼梯的扶手无灰尘。

4、巷道内的垃圾桶、消防设备和其它设备（施）表面无灰尘，摆放整洁、美观和垃圾桶内无超过1/3的垃圾。

5、楼梯和巷道内的洗手盆和厕所内的洗手盆和大便器、小便器无污垢和异味；厕所内的地板应保持干燥，门、天花板和墙壁无灰尘和蜘蛛网。

6、地垫：每日清洗一次，做到无尘土、垃圾。

7、标识牌、宣传牌、信报箱、消防栓每三天擦拭1次清洁后检查无污渍、无积灰，不损伤被清洁物。

8、门前台阶：每日清扫拖拭，做到无明显鞋印泥土，污渍和烟头。

9、窗台：每日擦拭一次，做到无灰尘、树叶、垃圾。

10、磁砖墙面：每周定时擦洗，随时保持做到无明显水印、痰印、无蛛网、无灰尘。

11、办公桌、椅子、展板：每日擦拭一次，整洁干净，做到桌面无尘土，物品摆放整齐。室内如果有人，应先打招呼，得到允许后再工作。进入办公室后，先查看有无异常现象，有无客户遗忘的贵重物品，有无损坏的物品。擦拭办公桌时，桌面上的文件、物品等不得乱动。发现异常，应向主管报告后再进行工作。

台面、桌面上的主要用品、电话、台历、台灯、烟灰缸擦净后应按原来的摆设放好。报纸、书籍摆放整齐，文件资料及贵重物品不要动。对办公室的日常清扫，由于受时间制约多，需要在规定时间内迅速完成作业。清洁完成后，保洁人员要按标准进行检查，确认无漏项，质量合格后，关窗关灯锁门。

13、卫生间清洁内容及标准：

(1)、楼内卫生间随时做到无异味、干净整洁。

(2)、便池：每日清刷一次，定期消毒，做到无污物，无异味。用洁厕剂或稀湿过的盐酸清洁马桶便池。清洁时注意清洁剂的使用安全。

(3)、纸篓：内部杂物清倒及方便袋的更换，每天清洗冲刷，保持外围洁净。

(4)、洗手池：每天刷洗一次，做到无堵塞、异味。

(5)、镜面：每天擦拭一次，随时保持，做到无水印，干净光亮。

(6)、消耗品：补放及时。檀香每天早上定时点上，如遇开会或其它清洁大检查，每日点两至三盘，保持室内空气清新，无异味。

(7)、拖擦地面：洁净、干爽不留水迹。擦拭台面、面盆、水龙头、玻璃镜。

(8)、擦拭门窗，隔板、卫生设施、把手及开关。

(9)、清洁卫生间时应在门口竖立“正在清洁”指示牌，以便客户注意并予以配合。保洁人员应注意自我保护，保洁时戴好橡胶手套，预防细菌感染，防止损害皮肤。清洁完毕，应注意洗手。

(10)、注意卫生间的通风，开关通风扇或通风口。

12、电气照明设施、水嘴（闸阀）及开关等保持完好，并及时上报维修。