

验厂服务-PRIMARK普利马克验厂

产品名称	验厂服务-PRIMARK普利马克验厂
公司名称	东莞市华协企业管理有限公司
价格	面议
规格参数	品牌:华协 型号:PRIMARK
公司地址	东莞市中堂镇北王大道中堂国际纸业城A栋二楼
联系电话	0769 88816689 13662967056

产品详情

PRIMARK (普利马克) 验厂准备注意事项

PRIMARK验厂，找华协咨询，东莞市华协企业管理为您[验厂服务](#)、[验厂辅导](#)、[验厂培训](#)提供一站式服务！

一、工资工时 1. 可接受的考勤记录： IC卡刷卡考勤记录。

打卡钟打卡考勤记录，但需要员工每月在工卡上签名确认。

手工考勤记录，但需要准确记录员工的上下班（包括加班）的时间，并由员工每天签名确认。

2. 准备工卡时注意： 不能有连续7天上班记录。

把上班的总天数，平时加班的总时数，休息日加班的总时数清楚写在工卡上，方便算工资和检查。

若没有向劳动局申请延长加班的批文，则加班时间每月不能超过36小时，若申请加班批文后，每月加班时间可以达到72小时（周一至周五，每天正常上班8小时，加班2小时，周六加班8小时，周日休息）。

不能有同意的打卡记录，即不能有某些员工有连续几天的上下班时间都是一样的。 3.工资表： 工资表最好是以计时工资为基础来做，避免以计件工资来算，因为计时工资简单容易做，而计件工资则复杂麻烦，特别是加班工资不好算。

工资表按工厂实际情况设计表格，但一定要把正常上班工资与加班工资分列出来。 工资表内若涉及

扣款，则要注意所扣款数是否合理，例如：扣员工住宿费每人每月100元，每个房间8人，则工厂每月每个房间就收员工800元的房租，若同一等级的房间在当地的租金高于800元/月，则工厂的扣款是合理的，若同一等级的房间在当地的租金低于800元，则工厂的扣款就不合理，那么工厂就要减少扣款数至合理。