工商注册资料 有工商注册吗 注册工商

产品名称	工商注册资料 有工商注册吗 注册工商
公司名称	深圳恒盈宝信息技术有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	深圳市龙岗区爱联军田路锦中业大厦B栋301
联系电话	0755-84551319 13410039628

产品详情

本公司是一家经工商部门正规 公司注册
,具有独立法人资格,实力雄厚的深圳代理
记账公司,专业从事深圳**公司注册**,深圳财务代理
，申请一般纳税人，依法独立承办财税咨询，记帐报税业务等一发条龙服务,为感谢新老客户厚爱,本公司近日推出,200元起代理公司记帐,纳税申报服务,本公司专业代理如下业务:

1、协助您开设纳税专户.

2、整理原始凭证、编制记账凭证.

3、登记账薄、编制资产负债表、利润表.

4、反馈费用开支明细表.

5、向税务机关纳税申报.

6、协助您申请发票.

业务娴熟，懂合理避税,讲诚信，工作认真、保守公司秘密,重口碑,
为你的企业规范避税节省成本.一次握手,永远是朋友.

公司注册
完成后，首次税务之旅是在当月或下月1
5号前，就需要进行首次记账报税即使每个月没有任何收入,也需要向税务部门进行纳税申报

财务代理的服务方式

财务代理业务一般分为送达和上门代理记账服务两种方式，其中：

送达是客户将准备好的原始凭证等资料送到代理记帐机构或代理**记帐报税**机构派人去客户住所取资料，在代理记帐机构进行记帐工作；
上门服务是指代理记帐机构指派会计人员到客户住所进行记帐工作。

记帐报税的内容有

1. 审核原始凭证； 2. 填制会计凭证； 3. 登记会计帐簿； 4. 编制会计报表； 5. 填制纳税申报表和各种税费缴款书； 6. 纳税申报； 7. 装订会计凭证； 8. 财务政策传递； 9. 日常电话答疑。

代理记账所需的资料如下:

1、费用发票（包括房租、水电管理费、交通费、通讯费、住宿餐饮、过桥路费、汽油费等）

2、员工工资表（请注明是否要交个人所得税）；

3、股东投资款单—银行单据（新成立的公司）；

4、取得的购进商品成本发票（请在右上角用铅笔注明是用现金、银行存款、应收款等结算方式）；

5、银行回单（包括支票头、银行进账单、电汇单等，支票头请用铅笔填写）；

6、固定资产发票（包括电脑、打印机、办公家具、汽车、房产及单价超过2000元以上的办公用品）；

7、自己开出的销售发票（请在右上角用铅笔注明是用现金、银行存款、应收款等结算方式）；

8、银行对帐单（每月初五号左右打上月银行对账单）

公司变更
是指公司设立登记事项中某一项或某几项的改变。**深圳公司变更**的内容，主要包括**变更公司**名称、变更地址、变更法定代表人、变更注册资本
、**变更公司**
组织形式、变更经营范围、变更公司的营业期限、变更有限责任公司股东或者变更股份有限公司发起人的姓名或名称。 **公司变更**
设立登记事项，应当向原公司登记机关即**公司注册**设立登记机关申请公司变更登记。但**变更公司**
住所跨公司登记机关辖区的，应当在迁入新住所前向迁入地公司登记机关申请变更登记；迁入地公司登记机关受理的，自原公司登记机关将公司登记档案移送迁入地公司登记机关。未经核准公司变更登记，公司不得擅自改变登记事项。

深圳公司变更登记所需要的资料

1.**深圳公司变更**登记申请书（新法人签名、盖章）

2.指定代表或委托代理人的证明（新法人签名、盖章）

3.章程或章程修正案签字、盖章

4.股东会决议,签字,盖章

5.公司营业执照正副本

6.**公司变更登记**审核表

7. 营业执照颁发及归档记录表

以下按情况提交：

1.房产证明及无偿使用证明（租赁协议）

2.法定代表人信息表（法定代表人变更） 签字、盖章

3.股东出资信息表 （注册资本、实收资本变更） 签字、盖章

4.股权赠送（转让）协议 赠送的需直系亲属证明，否则需到税务交税

5.关系证明

6.验资报告（注册资本变更、减少注册的提交在报纸上刊登公司减少注册资本公告的有关证明和公司债务清偿或债务担保的说明并签字盖章）

7.**变更公司**经营范围涉及前置许可的，提交前置许可复印件

8.**公司变更**事项涉及需报批准的，提交批准文件或许可证书复印件 签字、盖章

9.新股东或发起人的身份证复印件（股权转让）

我们拥有高专业技术和丰富经验的团队。我们的服务原则：“ 客户至上 ”，我们拒绝平庸，专心做好每一个网站
，为客户提供性价
比极高的互联网服务和网络营销解决
方案。详情可登录官方网站：http://www.hengyingbao.com/page/15.htm

欢迎咨询QQ: 1596942596 QQ:2969260010

刘经理：18124019789

地址：深圳市龙岗区爱联军田路锦中业大厦B栋301