

青羊区计算机办公软件培训班

产品名称	青羊区计算机办公软件培训班
公司名称	成都路凡科技有限公司
价格	680.00/人
规格参数	
公司地址	成都市青羊区人民中路三段16号六层635室
联系电话	028-61355521 18482182710

产品详情

一、课程介绍

1.随到随学、学会为止

2.学习课程:office办公软件（word、excel、ppt）

3.学习对象：从零开始学习电脑基本知识、适合想当人事助理、文秘及人事、行政、财务、出纳、教师、白领秘书、经理、公司老板、毕业学生等。希望提升电脑技能、求职找工作者。

4.学习周期（7-30天）

5.学习优势：省时、省钱、就业有保障，短时间内解决您的燃眉之急，时间灵活、人性化安排。

6.学习地址：成都市青羊区人民中路三段人和商务楼635（地铁1号线文殊院站k出口斜对面）

二、课程简介

1.word 文字排版处理

Word文字处理程序概述、创建模板、Normal模板的使用

word文字的选择、格式设置；段落修饰及图形绘制、图像混排

样式的查看、创建更改，长文档的处理、邮件合并、表格制作

Word的高级应用

文件的保存、打印预览、打印

2.Excel数据处理

Excel电子表格程序、模板的调用、更改创建、数据的输入，单元格格式的设置

数据计算及函数的应用

图表的应用及编辑

数据的分析，排序，筛选，分类汇总等

模拟运算表、单双变量的求解以及Excel的高级应用

3.PPT演示文稿展示

演示文稿、创建模板及使用、演示文稿的编辑

视图方式、文本格式设置、版式及设计模板

艺术字的制作、添加多媒体效果、超链接，录制声音及配色

动画方案及自定义动画，综合应用

文件的打包、放映、打印等

三、学习活动

来电咨询报名学员可享受更多优惠（免费赠送：office2010安装包、office视频，80G office资料，路凡office专用学习书籍、笔、记事本等），赶紧来报名吧！

地址：四川省成都市青羊区人民中路三段人和商务楼635（地铁文殊院K出口斜对面）