

合肥美萍会员管理会员消费会员积分管理系统软件

产品名称	合肥美萍会员管理会员消费会员积分管理系统软件
公司名称	合肥志高网络技术有限公司
价格	6000.00/5用户
规格参数	品牌:美萍软件 型号:2016v1 技术支持:13365795565
公司地址	合肥市包河区金寨路162号安徽国际商务中心A-802室
联系电话	13303773018

产品详情

美萍会员管理系统互联网版共分为六个主功能模块，分别介绍如下：1、会员消费 此模块是您最经常要用到的一个模块，平时会员的储值消费，计次消费以及积分兑换商品，会员查询都在此功能模块中。

2、会员管理 “会员管理”主要实现对会员卡的日常维护管理工作，您可以完成对会员的添加，修改，删除，查询，存款（会员卡储值），换卡，会员卡转账，会员卡挂失以及取消挂失等操作

3、事件提醒 事件提醒里包括添加，修改，删除事件提醒，还可以在此功能模块中看到当天的提醒和全部的事件提醒；

4、统计报表 此处涉及了系统中需要用到的所有与统计有关的报表，包括所有的会员情况的统计报表，会员消费统计报表，会员充值统计报表，兑换商品的统计报表，以及对整体经营情况的一个统计数字报表，在报表模块，都提供了较为详尽的查询条件，您可以根据不同的查询条件，去生成您想要的报表结果，例如您可以通过选择日期段，来生成相应的月报表，年报表，可以通过选择分店来生成某个分店经营情况的报表等等，上述报表均提供打印功能。

5、系统设置 系统设置功能模块，用于系统的日常维护，包括对系统的初始化设置，如对会员卡级别，会员卡优惠方式，库存商品，用于兑换的商品，消费时是否显示找零窗口，提醒相关，积分相关等，以及系统用户、系统角色，分店相关，数据库管理和系统操作日志等等的设置；

6、交班管理 点击交班管理后，系统默认显示当天的营业数据统计，包括此营业员交班时，所有的营业单据，会员卡充值单据，以及对这些单据的一个简洁的汇总单据，针对各个单据也都提供了打印功能。

二、系统各功能模块详细使用说明：系统登录 会员消费 会员管理 事件提醒 统计报表 系统设置 交班管理 退出系统

（一）系统登录 进入登录界面后，输入系统管理员分配给您的用户名和密码，登录系统。登录后，系统会根据您的角色以及您的权限，为您呈现不同的用户操作界面。例如您的用户角色是“分店一经理”（具体角色及权限的设置见下面具体步骤说明），那么您登录后，将只能看到分店一中的数据，报表部分也是针对分店一的报表；如果您的用户角色是“总店经理”，并且拥有总店经理的权限，那么您可以看到总店的会员，及所有分店的统计数据；此模块是您最经常要用到的一个模块，平时会员的储值消费，计次消费以及积分兑换商品，会员查询都在此功能模块中。

（二）会员消费 1. 会员消费 操作步骤：选择会员 添加消费 收费确定；（1）选择会员 登录系统后，默认进入会员添加消费的页面，可以通过点击“浏览...”按钮选择会员，也可以直接输入会员卡号，点击“查询”按钮选择会员，选择会员后，会员的详细信息及消费单据会显示出来，具体操作界面见（图1.1）

（2）添加消费 如果进行储值卡消费，点击“添加消费”按钮，将弹出“添加消费”的对话框（如图1.

2所示)，如果会员卡内的金额大于0，支付方式会自动选择“储值卡消费”，否则会选“现金消费”，您可以不选择商品，直接输入消费金额，敲回车键确定，或者点“收费确定”进行结账，如果需要记录消费明细，请在下面的商品信息列表中添加商品；如果进行计次消费，点击“计次消费”按钮，打开“计次消费”窗口（如图1.3所示），选择本次消费的计次消费项目，点击最右侧的“+/-”图标，增加/减少消费次数，输入备注信息（选填），点击确定；如果进行“积分兑换商品”，点击“积分换商品”按钮，打开“积分换商品”对话框（如图1.4所示），上面显示的是用于兑换的商品的列表及兑换的积分，下面是兑换列表，点击上面商品列表中的添加，添加进行兑换的商品项目，在下面可以修改兑换的个数，也可以删除兑换的商品项目，最后点击“确定”，完成兑换。（图1.1 选择会员）