

TS 16949 内部审核员培训

产品名称	TS 16949 内部审核员培训
公司名称	上海森特企业管理服务有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	上海市、闵行区、沪闵路6259号、银宵2401室
联系电话	021-34125309

产品详情

【课程目的】

本教程讲解新版ISO/TS16949的标准、审核群和审核方法。加深学员对新版标准的理解以及新旧版差异，将学会如何文件化过程、如何开展审核、撰写审核报告和采取纠正措施。课程还利用大量的案例分析，使学员学会应用标准、开展有效性审核的技巧。

【课程收益】

了解审核和注册过程；

理解ISO/TS16949标准要求和审核群的概念；

学会审核计划、实施、报告和验证的基本方法和技能；

具备开展ISO/TS16949第一方和第三方审核的能力；

明确审核各方的职责，开展质量体系有效性的审核。

【课程对象】

准备实施和更新ISO/TS16949:2009的公司质量经理，质量管理体系实施小组成员，管理者代表，内部质量管理体系和过程审核员。

【预备知识】

具备ISO/TS16949（或QS-9000,VDA6.1,EAQF,AVSQ）要求。

有实施QS-9000,VDA6.1 或 TS16949 的工作经验。

【培训形式】

理论讲授70%，案例讨论25%，经验分享、答疑5%。

【培训教材】

每位参加人员将获得一份培训手册。

【培训讲师】

ISO/TS 16949资深培训高级讲师

【课程大纲】

ISO/TS 16949 内部审核员培训课程

第一讲：ISO/TS16949基础知识

- 1、ISO/TS16949发展和介绍
- 2、ISO/TS16949构成
- 3、IATF认可规则第四版主要变化点

第二讲：质量管理原则和ISO标准

- 1、八项管理原则
- 2、ISO9001标准和ISO/TS16949范围
- 3、新版标准主要变化

第三讲：TS16949标准的详细解说

第四讲：TS五大核心工具介绍

第五讲：ISO/TS16949过程审核介绍

- 1、汽车行业过程方法
- 2、章鱼图在识别COP过程中的应用
- 3、乌龟图在所有过程分析中的应用
- 4、过程特性

第六讲：审核计划和准备

- 1、审核员资格
- 2、审核计划和准备的目的、步骤
- 3、确定审核目的、范围和资源要求
- 4、准备审核计划、审核检查清单

第七讲：实施审核

- 1、首次会议
- 2、调查和记录客观证据
- 3、不符合项和审核的发现

第八讲：报告审核

- 1、不符合项的原因和类型
- 2、撰写和查核不符合
- 3、末次会议

第九讲：纠正措施和跟踪验证

- 1、纠正措施
- 2、跟踪验证
- 3、结案

第十讲：考试（45分钟）

TTN：上海森特培训中心庞小姐、汪小姐 FROM：

FAX：021-23025056,34120119

TEL : 021-34125309 , 34121020, 34120309 , 34120081

Email: 2355460032@qq.com, sente@vip.sina.com

培训时间 : 5月 11-13 日 , 3天时间。 9 : 00 ~ 17 : 00 (5月11日早上08 : 30报道)

培训费用 : 1800元 (含税、培训教材、工作午餐、场地费用)

付款方式 : 现金、支票在培训当天支付或转帐方式在培训前支付

请汇款至 : 汇款帐号 : 175468-11003755121001

平安银行上海分行闵行支行

上海森特企业管理服务有限公司

法 : 请至少于培训7天前将报名回执发邮件或传真至本公司 ; 若有其它事宜 , 欢迎随时与我公司联系

点 : 上海市闵行区光华路188号4幢 , 森特企管专用培训教室

法 : 地铁5号线颀桥站(2口出)、徐闵线(沪闵路光华路站下车) 等。

ISO/TS 16949内审员培训课程报名回执

培训时间 : 2016年5月11-13日 (星期三、星期四星期五) 9 : 00 ~ 17 : 00 (该页填好后请用邮件或传真回传)

公司名称(Company) : 邮编(Post code) :

公司地址(Address) :

公司产品或服务(Product or service) :

联系人(Contact Person) : 电话(Phone) :

传真(Fax) : 电子邮件(E-

mail) :

参加学员(Name) :

姓名(Name)	性别	部门 (Dept)	职务(Title)	手机(MP)	E-