

# 详解北京注册公司所需的各类文件清单

|      |  |
|------|--|
| 产品名称 | 详解北京注册公司所需的各类文件清单  |
| 公司名称 | 金九国际咨询服务（北京）有限公司   |
| 价格   | 2400.00/件  |
| 规格参数 | 金九国际咨询服务（北京）有限公司:设立公司<br>代办<br>业务范围:新公司设立 代理记账<br>公司区域:全国可办理 |
| 公司地址 | 北京市大兴区春和路39号院3号楼5层2601                                       |
| 联系电话 | 18600454486 18600454486                                      |

## 产品详情

以下是北京注册公司所需的详细文件清单及分类解析，结合新政策（如2024年7月起实施的实缴制）和实际操作要求：

### 公司名称核准通知书

重要提醒：北京注册公司名称格式为“北京+字号+行业+有限公司”，通过“北京e窗通”核名，避免重复。示例：北京星河科技有限公司、金米科技北京有限公司（行政区划位置可变）。

### 股东身份证明

自然人股东：身份证原件及复印件。

法人股东：营业执照副本复印件。

特殊要求：法人不能兼任监事，股东需年满18岁且无不良信用记录。

### 公司章程

需明确股权分配、利润分配规则、经营范围、注册资本、管理架构（董事会/执行董事）等，需全体股东签署。模板参考：可参考市场监管部门提供的章程模板，或根据企业需求自定义（需合规）。

### 注册地址证明

商用地址：房产证复印件+租赁合同（需房东签字），地址需与税务登记一致125。

禁用地址：住宅地址（需街道备案）或虚假地址。

### 法定代表人信息

身份证原件、联系方式及上半身生活照（用于刻章）。

### 工商登记申请表

《公司登记（备案）申请书》，需法人签字并加盖公章。

### 实缴注册资本补充文件

2024年7月后政策：注册资本需在5年内实缴到位，特殊行业（如金融、医疗）需提前实缴并提交验资报

验资要求：实缴资本需由会计师事务所出具验资报告，且资金需流入公司对公账户。

#### 行业许可证或资质证明

前置审批行业：如食品经营许可证、ICP许可证、出版物经营许可证等，需在工商注册前完成审批。

示例：餐饮公司需先办理《食品经营许可证》，再提交工商材料。

#### 股东决议文件

明确股东权利义务、持股比例、分红机制等，需股东签字并存档。

案例参考：某合伙企业因未明确决策机制，导致融资时股东意见冲突。

#### 材料真实性事项

所有文件需法人/股东签字确认，虚假材料将导致注册失败或吊销执照。

注册地址需真实有效，工商局可能上门核查或要求提供场地使用证明。

#### 注册资本填写

建议根据实际能力填写，避免过高（实缴压力）或过低（影响业务信誉）。

2025年新公司法要求5年内完成实缴，需规划资金流。

#### 经营范围规范

主次顺序影响税务（前3项决定开票类别），需涵盖未来业务，避免频繁变更。

示例：科技公司主营“技术开发”，兼营“设备销售”需明确顺序。

#### 银行开户与税务登记

银行开户：需法人携带营业执照、公章、财务章及身份证，选择银行（如、）。

税务登记：领取执照后30天内完成，需法人、股东身份证原件及复印件、公司章程等。