

越南NBCU验厂审核要素，越南SLCP验厂需要哪些资料？

产品名称	越南NBCU验厂审核要素，越南SLCP验厂需要哪些资料？
公司名称	深圳市凯冠企业管理咨询有限公司
价格	7000.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市龙岗区南湾街道布澜路17号富通海智科技园6栋612
联系电话	0755-84039032 13652387286

产品详情

NBCU（NBCUniversal）验厂审核要素深度解析

（基于NBCU《供应商行为准则》及新供应链合规要求，聚焦劳工权益、环境管理、商业道德、供应链透明化四大核心领域，结合中国制造业供应商高频问题与解决方案）

一、NBCU验厂审核全景框架

（NBCU验厂以“零容忍强迫劳动、合规透明、可持续发展”为原则，采用“突击审核+动态监控”模式，覆盖工厂管理、劳工权益、健康安全、环境保护、商业道德五大模块，审核结果直接影响订单分配与品牌合作资格）

审核模块核心要素NBCU独特要求	营业执照、生产许可、股权结构、供应链层级穿透
劳工权益	禁止童工/强迫劳动、自由结社权、反歧视、薪酬福利

健康安全	消防逃生、职业病防护、应急预案、心理健康支持	
环境保护	废弃物管理、化学品管控、碳排放、能源效率	
商业道德	反贿赂、反垄断、数据隐私、利益冲突	

二、NBCU验厂重点审核要素分解

（聚焦中国供应商在用工合规性、数据真实性、ESG（环境、社会、治理）绩效三大痛点）

1. 工厂管理审核

要素审核标准中国供应商常见问题	1. 营业执照、生产许可证、消防验收文件有效2. 股权结构无隐藏关联方	
供应链层级	1. 一级供应商需披露二级供应商名称、地址、生产范围2. 禁止转包至未验厂工厂	
管理透明度	1. 财务账目可追溯至3年2. 重大决策需工人代表参与	

2. 劳工权益审核

要素审核标准中国供应商常见问题	1. 工人年龄 ≥ 16岁（部分国家 ≥ 18岁）2. 禁止扣押证件/押金/工资	
自由结社权	1. 允许成立工会或工人代表委员会2. 禁止干涉工人组织活动	

反歧视	1. 禁止性别/年龄/地域/疾病歧视2. 孕妇/哺乳期员工特殊保护	
薪酬福利	1. 工资 ≥ 当地低工资标准+加班费2. 社保公积金缴纳	

公司可经营多种欧麻验厂及ISO体系认证：如ECOVADIS、ISO9001、ISO14000、ISO45001、ISO22000/HA CCP、ISO13485、BSCI、SMETA、SA8000、GRS、RCS、GOTS、OCS、RWS、RDS、欧麻认证、GMI、FSC/PEFC、GMPC/ISO22716、CGMP、GMP、FDA等验厂辅导，服务区域全国各大城市及东南亚各国家。欢迎致电本公司更多咨询！

SLCP验厂所需资料清单与解析

（基于SLCP《社会与劳工整合项目框架》及制造业实操指南）

一、SLCP验厂核心资料分类与要求

SLCP（Social & Labor Convergence Project）验厂以数据标准化和信息透明化为核心，要求工厂提交覆盖劳工权益、健康安全、工作时间、薪资福利四大领域的资料。资料需通过SLCP网关（Gateway）上传至经认可的托管平台（AH）（如FFC、Sedex、等），并接受第三方审核。

1. 四大核心领域资料清单

领域	关键资料核心要求	
健康安全	- 员工花名册（含身份证号、入职日期、岗位、合同类型）- 劳动合同（含试用期、薪资、福利条款）- 禁止雇佣童工声明（附年龄证明文件）- 禁止强迫劳动政策（含举报机制）	
健康安全	- 消防验收报告（有效期 ≥ 1年）- 急救箱清单（药品有效期、急救员证书）- 化学品清单（含MSDS、存储位置、防护措施）- 近12个月工伤记录（含事故调查报告）	
工作时间	- 近12个月考勤记录（原始数据，含请假、调休记录）- 加班审批单（需员工签字）- 综合工时制/不定时工时制批文（如适用）- 工时政策文件（含每周/月工时上限）	
薪资福利	- 近12个月工资条（含基本工资、加班费、津贴、扣款）- 银行转账记录（或工资签收单）-	

2. SLCP资料特点

- 标准化格式：必须使用SLCP官方Data Collection Tool (DCT)模板填写，禁止自行设计表格；
- 多语言支持：资料可提交中英文版本，但关键条款（如工时政策）需与劳动合同一致；
- 数据关联性：需在DCT中明确标注文件存放路径（如“考勤记录：文件柜B-03，2023年1-12月”）。

二、SLCP验厂资料准备“五步法”步骤1：成立专项小组

组长：HR经理（统筹资料收集与审核对接）

成员：

行政：花名册、劳动合同、社保记录

EHS：消防报告、急救箱清单、化学品清单

财务：工资条、银行转账记录

生产：考勤记录、加班审批单

步骤2：资料完整性自查

使用SLCP《资料清单核对表》逐项检查，示例如下：

序号	资料名称	是否提供	备注
1	员工花名册		
2	近12个月考勤原始数据		
3	消防验收报告		

步骤3：数据录入与交叉验证

SLCP DCT录入：

- 模块1：工厂信息（地址、员工总数、产品类型）；
- 模块2：劳工权益（上传劳动合同扫描件、禁止童工声明）；
- 模块3：健康安全（录入消防验收编号、急救员姓名）；
- 模块4：工作时间（导入考勤数据，关联加班审批单编号）；
- 模块5：薪资福利（上传工资条模板、社保缴纳明细）。

交叉验证逻辑：

示例：若《工时政策》规定“每月加班 ≤ 36 小时”，则考勤记录中不得出现超时情况。

示例：员工A 2023年1月考勤显示加班20小时，工资条需体现“加班费=基本工资 $\div 21.75 \div 8 \times 20 \times 1.5$ ”；

工时-薪资匹配：

政策-执行一致：