

无锡办公设备维护 — 专业技术、专业公司

产品名称	无锡办公设备维护 — 专业技术、专业公司
公司名称	无锡巨铭信息技术有限公司
价格	1000.00/1
规格参数	品牌:巨铭 型号:JM-1003
公司地址	无锡市新区旺庄路168号
联系电话	4000256505

产品详情

办公设备维护是指用标准化的规章制度和工作流程来维护保养、检查、计划维修、故障管理、重点设备管理等，比如：复印机、打印机、扫描仪、碎纸机、多功能一体机、投影仪、传真机等设备。

- （1）定期查看设备运行情况，做好提前预防故障发生。
- （2）日常维护清洁保养，对设备进行外观及内部清洁保养工作，降低设备的故障率。
- （3）设备故障维修，对设备故障进行修复工作，对损坏部件及老化部件进行更换。
- （4）员工培训，对员工进行设备使用的培训及简单故障处理的培训。
- （5）对设备进行网络互联，尽可能最大化发挥设备价值。
- （6）设备耗材配送、安装服务。如墨盒、色带、硒鼓、炭粉等。

办公设备包括以下几大类：

复印机、打印机、扫描仪、碎纸机、多功能一体机、投影仪、传真机等。

设备技术状态管理服务的主要内容包括：制定科学的管理制度和相应的规程标准，正确合理地使用设备，加强设备的维护、检查工作，了解和掌握设备故障征兆与劣化情况，并采取消除和控制措施，积累设备检查维修过程中的各种信息，为制定合理的维修方案或更新策略提供依据。其具体内容如下：

- 1．建立设备技术状态管理的原始依据，包括设备的能力指标、精度指标和运行特征等原始性能指标，有关技术特性指标，设备技术状态信息特征参数指标等。
- 2．制定设备技术状态管理的工作标准，包括设备操作规程、维护保养规程、检修规程及状态检查与监测规程等。
- 3．建立设备管理规章制度和工作流程，包括设备维护保养、检查、计划维修、故障管理、重点设备管理等规章制度及考核考查办法，有关基础工作的内容、形式与流程等。
- 4．贯彻设备操作规程与维护制度，合理使用设备、正确合理润滑设备、精心维护设备。
- 5．实行设备检查制度，包括全部设备的日常检查、重点设备的定期性能检查和精密设备的定期精度检查，掌握设备的技术状态信息。
- 6．定期进行设备完好状态检查，精度检测及特种安全检测等。
- 7．采用诊断技术进行状态检测，及时掌握设备的实际技术状态，为设备的状态维修提供准确信息依据。
- 8．按照设备的检查点和检查路线进行巡回检查，对检查中发现的异常征兆和隐患，要及时排除或进行有计划地维修，以控制和减少故障发生。
- 9．对突发故障按照规定进行分析处理和抢修，并做好记录。
- 10．严格贯彻设备的安全运行规程、环境保护法则以及定期预防试验规定。

11．搜集各种检查记录资料，日常维修、故障维修及其他维修记录资料，进行统计、整理和分析，探索故障原因与规律，拟定维修对策。

12．采取相应的对策和措施，改进设备的技术状态。对标准与制度进行完善，不断提高设备技术状态管理的水平。