产品照片图片处理拍照

产品名称	产品照片图片处理拍照
公司名称	照洋印务（上海）有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	上海市奉贤区青村镇光明湾张村522号208室
联系电话	13817371885

产品详情

关于印刷。

一．印刷：

所谓印刷是指使用印版或其他方式将原稿上的图文信息转移到承印物上的工艺技术。就字面意义而言，着有痕迹谓之印，涂擦谓之刷。用刷涂擦而使有痕迹着於其他物体，谓之印刷。简而言之，印刷就是生产印刷物的工业。印刷物的生产，与印章类似。先刻印章（版），后使印章（版）沾着上印油，再将印章（版）上的印油转移于纸、帛、皮等承印物上，即成印刷品。 计算机印刷 文件可通过激光印字机、喷墨打印机或其它计算机打印机。在最近几年，计算机打印和工业化印刷工艺已经融合在一起，导致数码印刷的发展。 印刷的原理 1，图文的复制 2，网点成像 3，油水不相混溶
（1）印版。用于传递油墨至承印物上的印刷图文载体。通常划分为凸版、凹版、平版和孔版等。使用印版完成图文转移的工艺技术称为有版印刷；不使用印版完成图文转移的工艺技术称为无版印刷。
（2）承印物。能接受油墨或吸附色料并呈现图文的各种物质。主要包括纸张、纸板、各种塑料薄膜、铝箔等平面材料以及各种成型物等。

二.印刷的分类：

印刷有不同的分类方法，主要有以下三种。 （1）按用途分类。按用途不同可将印刷分为以下三种类型。 ①书刊印刷。以书籍、期刊等为主要产品的印刷。 ②报纸印刷。以报纸等信息媒介为产品的印刷。 ③特种印刷。采用不同于一般制版、印刷、印后加工方法与材料生产供特殊用途的印刷方式之总称。 （2）按印刷色数分类。在一个印刷过程中，按所完成的印刷色数不同可分为以下三种。 ①单色印刷。一个印刷过程中，只在承印物上印刷一种墨色的印刷。 ②双色印刷。一个印刷过程中，在承印物上完成两种墨色的印刷。 ③多色印刷。一个印刷过程中，在承印物上印刷两种以上墨色的印刷。 （3）按所用版式分类。按所用印版版式不同可将印刷分为以下几种类型，即凸版印刷（包括柔性版印刷）、凹版印刷、平版印刷、丝网印刷等。
二、印刷机 印刷品的制作一般包括制版、印刷、印后加工三个工艺过程。

1．印刷过程。印刷机的印刷过程是指给纸、印刷和收纸的全过程。

2．印刷压力。在印刷过程中，实现油墨转移的力。对于有压印刷而言，施以印刷压力是完成油墨转移的前提。

三．印刷机：

使用印版，借助印刷压力将油墨转移到承印物上，实现印刷过程的机器。

印刷机基本构成。一般而言，印刷机主要由给纸部、印刷部和收纸部三部分构成。 印前制作基础知识印前作业是指印刷工艺的前期工作，包括排版拼版、分色扫描等工作。其工作的要性主要在于对计算机在印前作业中所用到的软件的练掌握、熟悉印刷工艺的基本工作流程、良好的图形图像处理能力等。对于想由计算机平面设计行业转入到印前作业的设计人员来说，首要的任务就是在接触印前工作之后，要不惜一切地掌控住印刷专业知识，否则便极有可能无法开展工作。

四.字体：

一、字符的知识文字是用来记录和传达语言的书写符号。印刷上用的字符可以分为字种、字体、字号等内容。

1、字体在国内的印刷行业，字种主要有汉字、外文字、民族字等几种。汉字包括如宋体、楷体、黑体等等。外文字又可以依字的粗细分为白体和黑体，或依外形分为正体、斜体、花体等等。民族字是指一些少数民族所使用的文字，如蒙古文、藏文、维吾尔文、朝鲜文等。

2、字号字号是区分文字的大小的一种衡量标准，国际上通用的是点制，在国内则是以号制为主，点制为辅。号制是采用互不成倍数的几种活字为标准的，根据加倍或减半的换算关系而自成系统，可以分为四号字系统、五号字系统、六号字系统等。字号的标称数越小，字形越大，如四号字比五号字要大，五号字又要比六号字大等。点制又称为磅制（p），是通过计算字的外形的“点”值为衡量标准。根据印刷行业标准的规定，字号的每一个点值的大小等于0.35mm，误差不得超过0.005mm，如五号字换成点制就是等于10.5点，也就是3.675mm。外文字全部都以点来计算，每点的大小约等于1/72英寸，即等于0.35146 mm。字号的大小除了号制和点制外，在传统照排文字时的大小。则以mm为计算单位，称为“级（j或k）”。每一级等于0.25mm，1mm等于4级。照排文字能排出的大小一般由7级到62级，也有从7级到100级的。在计算机照排系统中，有点制也有号制存在。在印刷排版时，如遇到以号数为标注的字符时，必须将号数的数值换算成级数，才能够掌握字符的正确大小。号数与级数的换算关系是：1j = 1k =0.25mm = 0.714点（p）1点（p）=0.35mm=1.4级（j或k）

3、版面设计与排版规格排版时应该根据印刷版面要求进行版面设计。比如一例书册的印制，制作时需要注意开本的大小，排版的形式（横排或竖排），正文的字体字号，每页的行数及每行的字数，字与字及行与行之间的空隙，页面的栏数及每栏的字数，栏与栏之间的间距，页码及页码的摆放位置，页眉页脚的位置及大小等。在进行文字排版时，还要注意一些禁排规定，如在每段的开头要空上两个字位，在行首不能排句号、逗号、顿号、分号、冒号、问号、感叹号以及下引号、下括号、下书名号等标点符号，在行末不能排上上引号、上括号、上书名号以及中文中的序号如①②③等，数字中的分数、年份、化学分子式、数字前的正负号、温度标识符以及单音节的外文单词等，都不应该分开排在上下两行。

五.纸张：

1、纸张的构成纸张是由植物纤维加入填料、胶料、色料等成分成加工提成的一种物质材料。 构成纸张的原材料，主要有稻草、竹木、棉麻及可利用的废料等。根据原料的不同，所构成的纸张的性质也会不同。 填料是为了增加纸张的柔韧性、减少纸的透明度和伸缩性，并使纸张的表面平整均匀而采用的物料，如一般印刷用纸用滑石粉，高级纸用高岭土和硫酸钡等。填料的使用应该适量，一般是占纸张的20%左右，过多则会降低线张的抵抗力和柔韧性，并会阻碍油墨的吸收，从而造成印刷时的掉粉弊病。 胶料是为了将纸张中的小孔隙进行填塞，以提高纸张的抗水性，也能改善纸张的光泽度、强度并起到防止纸面起毛的作用。常用的胶料有松香、明矾、淀粉等。 色料是为了增强纸张的色泽纯度，大都使用无机颜料或有机染料。

2、纸张的规格纸张根据印刷用途的不同可以分为平板纸和卷筒纸，平板纸适用于一般印刷机，卷筒纸一般用于高速轮转印刷机。 纸张的大小一般都要按照国家制定的标准生产。印刷、书写及绘图类用纸原纸尺寸是：卷筒纸宽度分1575mm、1092mm、880mm、787mm四种；平板纸的原纸尺寸按大小分为：880mm x 1230mm、850mm x 1168mm、880mm x 1092mm、787mm x 1092mm、787mm x 960mm、690mm x 960mm等六种。 图书杂志开本及纸张幅面尺寸的标准，国家规定是采用880mm x 1230mm、900mm x 1280mm、1000mm x 1400mm未裁切的单纸张尺寸印刷。由于设备、生产、供应等原因，原787mm x 1092mm、850mm x 1168mm大小的纸张，目前仍可继续使用，但需要注意的是这种尺寸是要逐步淘汰的老标准开本，以后的纸张尺寸将向新的国家标准过渡。 在沿海地区，因为众多的外资印刷企业，很多印刷机构还在广泛地采用一些老版纸张，纸张的重量是以定量和令重表示的。一般是以定量来表示，即我们日常俗称的“ 克重 ”。定量是指纸张单位面积的质量关系，用g/m2表示。如150g的纸是指该种纸每平方米的单张重量为150g。凡纸张的重量在200g/m2以下（含200g/m2）的纸张称为“ 纸 ”，超过200g/m2重量的纸则称为“ 纸板 ”。令重是指每令（500张纸为1令）纸量的总质量，单位是以kg（公斤）计算。根据纸张的定量和幅面尺寸，令重可以采用令重（kg）=纸张的幅面（m2）x 500 x定量（g/m2）的公式计算而出。

3、印刷上的常用纸纸张根据用处的不同，可以分为工业用纸、包装用纸、生活用纸、文化用纸等几类，其中文化用纸中即包括书写用纸、艺术绘画用纸、印刷用纸。在印刷用纸中，又根据纸张的性能和特点分为新闻纸、凸版印刷纸、胶版印刷涂料纸、字典纸、地图及海图纸、凹版印刷纸、画报纸、周报纸、白板纸、书面纸等。另外一些高档印刷品也广泛地采用艺术绘图类用纸。 新闻纸：新闻纸主要用于报纸及一些凸版书刊的印刷，纸质松软，富有弹塑性，吸墨能力较强，有一定的机械强度，能适合各种不同的高速轮转机印刷。这种纸张多以木桨为制造原料，含有较多的木质素及杂质，纸张容易发黄发脆，抗水性极差，故不宜长期保存 凸版印刷纸：这是应用于凸版印刷的专用纸张，纸的性质同新闻纸差不多，抗水性、色质纯度、纸张表面的平滑度较新闻纸略好，吸墨性较为均匀，但强墨能力比新闻纸要差。 胶版印刷纸：胶版印刷纸是用于胶版（平版）印刷的一种纸张，又分单面胶版纸和又面胶版纸两种，单面胶版纸主要用于印制宣传画单、包装盒等；双面胶版纸主要用于印制画册、图片等。胶版纸质地紧密，伸缩性较小，抗水能力强，可以有效地防止多色套印时的纸张变形、错位、拉毛、脱粉等毛病。能给印刷品保持较好的色质纯度。 胶版涂层纸：又称为铜版纸，是在纸面上涂有一层无机涂料再经超级压光制成的一种高档纸张，纸的表面平整光滑，色纯度较高，印刷时能够得到较为细致的光洁网点，可以较好地再现原稿的层次感，广泛地应用于艺术图片、画册、商业宣传单等。 凹版印刷纸：凹版印刷纸洁白坚挺，具有良好的平滑度和耐水性，主要用于印刷钞票、邮票等质量要求高而又不易仿制的印刷品。 白板纸：白板纸是一种纤维组织较为均匀、面层具有填料和胶料成分且表面涂有一层涂料，经多辊压光制造出来的一种纸张，纸面色质纯度较高，具有较为均匀的吸墨性，有较好的耐折度，主要用于商品包装盒、商品表衬、画片挂图等。 合成纸：合成纸是利用化学原料如烯烃类再加入一些添加剂制作而成，具有质地柔软、抗拉力强、抗水性高、耐光耐冷热、并能抵抗化学物质的腐蚀又无环境污染、透气性好，广泛地用于高级艺术品、地图、画册、高档书刊等的印刷。

4、纸张的性能要求纸张能否顺利地高质量地用于印刷，取决于纸张的印刷适性。印刷对纸张的要求是：纸张的色调尽可能地达到同一质地的色泽纯度，纸张的尘埃度不得超过允许的范围，具有最小的透光率，并有保证正常印刷时的机械强度，纸张的厚度、紧度、结构特性等要在同一印刷批量中保持相同，纸边应为直角且斜度误差不能超过±3mm。 纸张的平滑度：纸张的平滑度直接决定着印刷品的印刷品质。平滑度高的纸张在压印时，能较好地与版面进行接触，使印版上的油墨层能够均匀地转移到纸面上，平滑度低的纸张，会因为印刷时表面的不平整，造成压印时版面与纸张的表面接触不均匀，使油墨层的

转移到纸面上进呈现不均匀的现象，如碰上平滑度较低的纸张，可以在印刷时适当地加大印刷时的压力，可以适当地弥补因其表面不平而出现的印迹发虚的现象。 纸张的吸墨性：纸张对油墨的吸收，主要取决于纸张的纤维间的紧密程度（空隙的大小）。当纸张纤维间的空隙小时，因帚化纤维过少，使纤维毛细管的作用受到影响，造成纸张对油墨的吸收性降低；如果纸张纤维间的空隙过大，会因吸收连接料过多而造成油墨颜料一并被吸收，使印刷品出现透印的现象。 纸张的弹性和塑性：纸张在屯放、印刷等各种过程中，会因为周边环境的不同而发生各种变化。如在外力的作用下，会瞬时地改变自己的形状和尺寸，而当外力停止时，纸张又会恢复到原来的形状和尺寸，这种变形的过程称为敏弹性变形；当纸张受到外力时在一定期捍间间隔内改变了自己的形状和尺寸，外力停止作用时则慢慢地恢复到原来的形状和尺寸，这种变形的过程称为滞弹性变形；当外力取消之后，纸张还是保持在受外力作用时造成的形状与尺寸变形的状态时，称为塑性变形。敏弹性变形、滞弹性变形是一种可逆性的变形，而塑性变形是不可逆的变形。 纸张的表面强度：纸张的表面强度决定着纸张在印刷时其表面的耐磨性、抗掉粉、抗起毛等有决定性的影响。印刷时为了得到较为清晰的网点，会采用一些粘度较高的油墨，如果纸张的表面强度不够，就会容易掉粉、掉毛现象，并粘附在版的表面；如果使用较低粘度的油墨，在平版印刷中，会因油墨与润版液乳化，从而造成印版空白的地方污脏。 纸张的含水量：纸张的含水量的多少，直接影响着印刷品的质量，含水量过多，纸张的强度会降低，在外力的作用下，纸张纤维会被拉出，使塑性变形增强，使印迹的干燥速度受到影响；如含水量过少，纸张会发脆，容易造成破损，产生静电等。由于纸张的含水量与周围的环境有很大的相关性，所以对于印刷机房的湿度和温度都要进行恰当的安排，以保持纸张含水量的平衡。

六.油墨：

油墨的特性油墨是一种具有一定流动性的浆状胶粘体，粘度、屈负值、触变性、流动性、干燥性等都决定着油墨的性能。 一般的常用的拼版方式可以分为以下几种：

1、单面式：这种方式是指那些只需要印刷一个面的印刷品，如海报等，只需要印刷正面，而背面是不需要印刷的。

2、双面式：俗称“ 底面版 ”，指正反两面都需要进行印刷的印刷品，如一些小宣传单，小幅海报、卡片等.

3、横转式：俗称“ 自翻版 ”、“ 就版翻面 ”，适用于杂志、书刊类的印刷品，比如有一本16开的杂志封面，分有封一、封二、封三、封四等四个版面需要进行印刷，在拼版时将封一和封四、封二和封三横向拼在一起，再将封一和封四、封二和封三头对头地拼在一个四开的版面上进行印刷，俟一面印刷完成后，将纸张横转180度，用反面继续印刷，完成之后，将印刷品从中间切开，就可以得到两件完全一样的印刷品了。

4、翻转式：使用同一个印刷版在纸张的一面印刷之后，再将纸张翻转印刷背面，但以纸张的另一长边作为“ 咬口边 ”。这种方法俗称“ 打翻斗 ”，但现在已经很少有人再用这种方式了。 报价公式及技巧： (1).认真观察客户实力和客户印刷样。 (2).仔细测量样品规格和纸质及各种印后.印前工序。 (3).用计算器详细计算成本和盈利。 (4).报价采用双关语，价不高(指不高出客户心理价)价不低(指低出同行价)。 (5).讲价是指与客户协商报出价的理和据。 如：选用纸张大小，纸质好与坏，胶片国产和进口，印刷质量，交货时间，选用什么机器印刷等一些先进.良好条件让对方接受你所报价。 .风度：老练.大方.诚实.有责任感 (7).语言和气：讲礼貌.讲文明.先笑后讲.不卑不亢。业务谈判条件应有哪些必备物品？(1).各类印刷优美样品。(根据客户要求一定带样品) (2).各种印刷纸张样品。(根据客户要求一定带样品) (3).计算器.圈尺.手机及手提包。 ・印刷材料的不同也会使印刷效果呈现差别。通常来讲：铜版纸比胶版 纸的印刷效果色彩鲜亮的多。 以上各项准备工作可帮助您与我们减少各类可能出现的问题。加快交货进程以 避免出现增加成本的情况。 尽管如此，如果您缺少上述的每项工作或不太明白我们的建议要求，也请 不必担心，我们尽可能在各种条件下与您合作。只是请您尽可能提供您所能提 供的全部文件；我们会在发现问题后随时打电话向您咨询以确认工作完满完成。