

# 永州标书制作公司 永州标书咨询公司 永州标书代做公司 棣秦标书制作公司 棣秦标书咨询公司

产品名称	永州标书制作公司 永州标书咨询公司 永州标书代做公司 棣秦标书制作公司 棣秦标书咨询公司
公司名称	河南狐域规划设计研究有限公司
价格	600.00/件
规格参数	品牌:棣秦咨询 类型:大中小企业 范围:全国
公司地址	郑汴路60号恒泰国际A座2119
联系电话	19937767345 19937767345

## 产品详情

我们是河南狐域规划设计研究有限公司，一家致力于提供专业标书制作服务的公司。作为永州标书制作公司、永州标书咨询公司和永州标书代做公司的xingyelingxian者，我们为广大企业提供棣秦标书制作服务与棣秦标书咨询服务。

作为品牌价值的象征，品牌在一个企业的发展中起到至关重要的作用。我们的品牌“棣秦咨询”是经过长期积累与打造的，凭借我们zhuoyue的标书制作水平和zhuoyue的服务，我们成功为众多大中小企业撰写和制作了一批批高质量的标书。无论您是规模庞大的大型企业，还是日渐壮大的中型企业，抑或刚刚起步的小型企

业，我们都准备好了一站式的标书制作服务，为您提供优质的标书解决方案。我们的服务范围覆盖全国各地，无论您在哪个省市，只要您需要标书制作服务，我们都能够及时响应、快速提供优质服务。我们拥有一支经验丰富、高素质的标书制作团队，他们精通各类标书制作技巧，能够根据企业特点、招投标要求以及行业标准，量身定制符合您企业形象、产品优势与市场定位的标书。无论是项目介绍书、投标书、商务文案还是相关附件，我们都能为您撰写恰如其分、精彩纷呈的标书内容。

我们注重标书制作水平和服务的不断提升，以确保每一份标书都能凸显您企业的专业性和竞争优势。我们深入研究各类投标需求、招标要求和招标方心理，掌握最新的招投标政策法规和业界动态，通过创新的思维和行业洞察力，为您提供zuijia的标书解决方案。

，我们在标书制作过程中注重细节和准确性，力求完美呈现您的企业形象和产品优势。我们使用先进的制作工具和技术，确保标书的排版、图文搭配、文字表达等各个环节都能达到最优质的标准。我们注重时间管理，严格按照您的要求和项目计划进行制作，并提供及时的反馈和沟通，确保您的标书在最短的时间内完成。

作为永州标书制作公司、永州标书咨询公司 and 永州标书代做公司的xingyelingxian者，我们不仅关注标书制作本身，更重视与客户的沟通与合作。我们深入了解您企业的特点和需求，与您充分沟通，并提供行业内的专业建议和zuijia实践。我们坚持以客户为中心，真诚关心您的成功与发展。

在标书制作领域，我们采用创新的营销理念和行之有效的推广策略，积极推动公司的快速发展。我们始终以客户满意为宗旨，以zhuoyue的标书制作水平和服务赢得了广大企业的xinlai和好评。如果您正在寻找一家值得xinlai的标书制作合作伙伴，那么请与我们联系。棣秦咨询，您身边的标书制作专家！

为规范服务行为，确保服务质量，提高客户的满意程度，树立企业良好的社会形象从而创立企业服务品牌，特制定本制度。

第一条：客户满意度是公司生存与发展的支柱，向客户提供满意的服务既是公司自身发展的基本策略，也是公司必须承担的责任，更是社会和行业发展的必然，持续提高服务水平和服务质量是公司经营管理的重要工作之一。

第二条：公司奉行“以客户满意度为衡量标准，用优质并具特色的服务满足客户期望，树立行业服务第一服务品牌”的服务宗旨，把“客户满意”作为公司管理活动的zhongji目标。

第三条：在满足国家法律法规和地方政府行业管理要求的前提下，公司将致力于形象品牌建设，为客户提供安全、便捷、高效、满意的化粪池清掏服务服务。

第四条：本制度适用于公司营运及营运管理岗位的全体员工。

## （二）服务质量规范

第一条：公司在充分认识化粪池清掏服务行业特点并兼顾其他行业要求的基础上，制定了服务质量标准。服务质量标准包括了化粪池清掏服务规范，为规范化服务提供共同执行的蓝本。

第二条：经营管理人员服务质量标准应做到：公正廉洁、诚信务实让基层人员放心；热情礼貌、语言规范让基层人员舒心；及时高效、倾力而为让基层人员称心；急之所急、想之所想让基层人员安心；以人为本关怀、温馨入微让基层人员顺心。

第三条：基层从业人员基本要求：

1.仪态端庄，举止大方，衣着整洁，发型朴实。

2.按规定着工装，女性束发。

3.语气和蔼可亲，语言文明礼貌

第四条：热情服务，细致周到。

第五条：诚信服务。

主动了解顾客对服务的需求和期望并尽量予以满足，因客观原因不能满足时，应与顾客沟通，说明原因，提出合理建议，引导“服务提供”与“顾客期望”达成一致。

第六条：文明服务，礼貌待客。

1.当非主观原因使服务提供不能满足顾客诉求时，须如实告知，求得谅解，并友好协商变更服务方案。

2.冷静对待矛盾或纠纷，耐心听取顾客意见，以诚恳的态度，从和谐稳定大局出发做好解释工作，不激化矛盾。

第七条：特色服务、创立品牌

1.执行预约服务时应严守时间并在规定时间内耐心等候。

2.了解城市生活化粪池清掏服务行业的相关知识，在顾客有需求时向其讲解。

3.掌握向不同客户提供差异化服务的技能。

第八条：专业吸污车车辆服务质量标准：

1.车身（包括前后保险杠）颜色鲜亮、无明显擦痕，漆面无脱落或单点脱落但面积不超过1cm<sup>2</sup>，线条和车门字迹清晰、无缺损。

2.机盖中央黏贴专用图案标志平整、无卷边、无破损。

3.仪表板、内饰板、顶棚、后隔板完好无伤损且洁净无积尘。

4.车辆技术状况良好，安全设施有效。

### （三）服务质量控制

第一条：服务质量控制的目的是确保贯彻公司“安全快捷满意，诚信规范温馨，确保顾客满意，追求持续改进”的质量方针。

第二条：公司建立分管副总经理负责、人力资源部经理协助的服务质量监督管理体系，对服务策划、服务评审、服务提供、服务监督的全过程进行管理和控制。

第三条：服务质量质量监督管理体系各职能单元履行如下职责：

1.分管副总经理负责动态地组织调查顾客期望、评审顾客要求、制定服务标准、分析反馈信息，监督纠正措施的执行，保证体系协调运转。

2.安营部负责贯彻服务规范、监控服务提供过程、执行督察制度和纠正措施、评定服务质量等级。

3.客户服务部负责调查顾客期望、拟定服务质量信息调查方案、收集分析服务质量反馈信息、受理处置顾客投诉、实施服务需求和服务质量评审、提出改进建议、评价并改进办公环境和秩序。

4.后勤保障部负责提供清运车辆技术状况保持、车辆故障或事故救援、车容车貌整改等服务支持。

5.人力资源部负责了解培训需求、拟定并执行培训计划、验证培训效果。

第四条：公司各岗位尤其是监控岗位管理人员应忠于职守、严守岗位、切实履行职责，按照规范要求做好服务工作和服务质量监督管理工作，按照工作流程及时高效地处置服务过程中发生的问题。

第五条：公司相关部门应密切配合组成联合稽查组定期就服务人员的执行规范情况进行全面检查

### （三）持续改进

第一条：公司办公室应关注服务过程，抓点带面，通过公司网站、短信、内部刊物、行业刊物、宣传栏等载体及时表扬先进、暴露不足，营造并保持积极向上的企业文化氛围，激励员工创先争优。

第二条：办公室及人力资源部、客户服务部、信息服务部等相关部门要根据不同时期的实际情况积极策划、认真组织相应的活动，以保持公司的活力和推进服务质量的持续提高。

第三条：客户服务部要拟定切实可行的服务质量信息调查方案并会同信息服务部予以实施。信息调查的时间间隔应能满足公司及时获取阶段性服务质量反馈信息的需要。

第四条：建立公司工作例会制度，在不同层面上提供内部交流沟通、互教互学的平台。各级管理者要开动脑筋充分利用这个平台，达到提升整体服务质量水平的目的。

第五条：人力资源部要发挥主观能动性，深入营运一线去发现培训需求，在分析的基础上根据实际情况组织实施针对性培训，积极满足这种需求，并验证培训效果。

### 第三章 员工招聘标准、员工培训计划、拟派驻项目的人员

#### 第一节、员工招聘标准

为体现我们的服务承诺和达到预定的作业目标，我们将配备有作业经验、肯吃苦耐劳、具有较好服务意识的化粪池清掏服务人员，建立一支符合本项目化粪池清掏服务要求的专业化粪池清掏服务队伍。虽然化粪池清掏服务工作并非高新技术，但必要的工作责任心、敬业精神和工作经验还是相当重要的。

化粪池清掏服务人员应具有以下基本条件：

- 1) 有良好职业道德与服务意识，爱岗敬业，诚实守信，能吃苦耐劳；
- 2) 具有一定的沟通协调能力；
- 3) 具有必要的实践经验，在服务中能认真完成本职工作并服从管理和调度；

#### (2) 合理分配作业区域，及时按需调整

我们将在能达到化粪池清掏服务标准的基础之上，对所配之化粪池清掏服务人员按作业任务具体以地段进行调配。当然，需要说明的是，这只是初步的测算，实际情况将必须根据化粪池清掏服务工作中具体情况进行必要的调整，以满足本项目的化粪池清掏服务任务为目的。

## 第二节、员工培训计划

1、公司对员工实行先培训后上岗和边教育边使用的原则，进行服务宗旨、职业道德、劳动纪律、卫生意识的教育，不断提高员工队伍的政治思想素质和文化技术水平。

2、公司根据岗位设置，对各岗位人员实行分期培训和考核制度，定期或不定期进行专业测试和考评，公司鼓励员工自学成才或进行在职的业余学习，倡导在岗位上练兵，进行技术比赛交流等方式来提高技术水平。

### 3、新员工培训

新员工进要进行两个阶段的培训：

(1) 职前培训：培训期为一星期，由公司培训部负责对新员工根据《员工守则》及《职前培训大纲》的内容进行培训，让员工熟悉公司的基本规章制度、公司的基本运作流程、基本的卫生知识及自己所应聘岗位的工作要求，并经过考核合格后方可进入第二阶段的培训；

(2) 基本技能培训：培训期为一个月，由各部门老员工对新员工以一对一的形式进行基本技能的培训，培训期满经实操考核合格的员工方可聘用为我的正式员工。

### 4、月培训

每月定期组织员工进行各个工作岗位技能、管理技巧、行为规范、职业道德操守、消防产品使用等方面的培训以及有关文件最新资讯的传达。

### 5、晋升培训

每年公司定期对各的员工进行综合评比，包括服务态度、技能水平、管理能力、与员工之间相处关系及思想品德等各方面，被评为youxiu员工的会由公司出资送到人员培训班学习，以进一步提高自身管理的水平。

## 6、技能培训

每年公司不定期挑选一批有上进心，能吃苦耐劳的youxiu员工进行学习专业技能。