

国际贸易：ATA单证册的核销流程及注意事项

产品名称	国际贸易：ATA单证册的核销流程及注意事项
公司名称	深圳市红三羊供应链有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市罗湖区南湖街道东门南路1006号文锦渡口岸综合报关大楼628E
联系电话	0755-25108873 18807550903

产品详情

ATA单证册作为一种国际贸易中常用的临时进出口文件，其核销流程对于确保货物合规流通至关重要。以下是ATA单证册核销的流程及注意事项：

一、核销流程

- 海关核销：**海关会核查ATA单证册内的相关凭证和存根，确认货物是否按照海关规定正常复出口或办理结关手续。如果发现有货物未能遵守规定，海关将对持证人提出索赔，并追缴相应的税费。
- 商会核销：**商会会及时了解ATA单证册的使用状况，收集必要证据，以避免海关索赔并保护持证人的利益。商会还会根据核销结果对持证人提交的担保进行调整。

二、注意事项

- 核查签注内容：**每次办理ATA单证册报关手续时，海关会在相应的凭证和存根上签注。持证人应认真检查这些签注内容，包括货物项号、相关期限、海关关别、地点、日期、关员签字、盖章等，确保无误。这些签注内容将被认作是正确的，如有错误、不规范、不清楚的地方，除非持证人能提供足够的证据证明是海关的问题，否则一切责任由持证人承担。
- 处理签注修改：**只有海关有权在ATA单证册存根上进行签注，且海关对自己签注内容的修改会盖章确认。如果存根上的内容确认是海关的修改，则不会影响ATA单证册在商会的核销。
- 超期复出口处理：**对于超期复出口的情况，即使ATA单证册获得了海关的复出口签注，也不能在商会正常核销。这是因为ATA单证册制度有国际连保系统作为后盾，海关可以在事后通过国际连保系统对持证人进行处罚。

4. 及时申请核销：申请核销应在ATA单证册使用完毕后及时进行，建议持证人在旅行结束后的15天内完成。核销申请需向原签证商会提出，并提交相关文件。

5. 担保调整：持证人在申请时提交的担保可能会根据ATA单证册的使用情况被调整，但这种调整并不代表持证人的责任和义务得到解除。只要担保在有效期内，一旦发生海关索赔，持证人都必须在收到缴款通知后的十个工作日内无条件支付索赔款。

遵循上述流程和注意事项，持证人可以有效完成ATA单证册的核销，确保国际贸易活动的顺利进行。