

# 攀枝花提供招投标书代做制作机构

产品名称	攀枝花提供招投标书代做制作机构
公司名称	成都标书商务服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	服务范围:代做标书 服务内容:标书代写 服务项目:标书制作
公司地址	四川省成都市成华区昭觉寺南路170号1栋1单元18楼24号
联系电话	13982224717 13982224717

## 产品详情

攀枝花提供招投标书代做制作机构 现阶段的招标投标制度有以下几个特点: 1)基本原则初步确立,但未能有效落实。受当时关于计划和市场关系认识的限制,招标投标的市场交易属性尚未得到充分体现,招标工作大多由有关行政主管部门主持,有的部门甚至规定招标公告发布、招标文件和标底编制,以及中标人的确定等重要事项,都必须经主管部门审查同意。 2)招标领域逐步扩大,但进展很不平衡。招标投标制度的应用由最初的建筑行业,逐步扩大到铁路、公路、水运、水电、广电等专业工程;由最初的建筑安装项目,逐步扩大到勘察设计、工程设备等工程建设项目的各个方面;由工程招标逐步扩大到机电设备、科研项目、土地出让、企业租赁和承包经营权专让。但由于没有明确具体的强制招标范围,不同行业之间招标投标活动开展很不平衡。 3)相关规定涉及面广,但在招标方式的选择上过于简略。大多没有规定公开招标、邀请招标、议标的适用范围和标准,在评标方面,缺乏基本的评标程序,也没有规定具体评标标准,在招标小组自由裁量权过大的情况下,难以实现择优选择的目标。做了一年多的标书,还是有些自己的简介分享给大家,也希望大家可以一起讨论,互相进步,也是次写文章,有任何问题请大家踊跃指出。 1.首先简单介绍一下标书制作的步骤,肯定是写好标书的大纲,作为标书最核心的骨架,好的大纲和立意就已经成功了一半,其次就是以每段标题为中心,用心的去阐述和填充内容,最后是细节的把控,有时标书正文写的很好,败就败在细节上面。看似很简单的三步走,但是其背后的复杂程度对于新手难度还是较大。 2.了解了基本的标书制作流程,下面我们就逐个击破,首先聊一聊大纲。要想写好大纲,那就必须知道评委注重的重点有哪些,了解了这些之后,我们围绕着这些重点去进行撰写,最后的成文的效果必然不会差。

3.有了好的框架,我们就要“添砖加瓦”了,内容填充是特别考验标书作者对素材的运用能力。 4.最后我们说一下细节的把控,正所谓,细节决定成败,标书的细节十分繁琐,例如:字体、段落、图片大小、表格、多级编号等等,标书目录编排,根据招标文件的要求,初步编写投标文件目录;为了方便收集投标文件的资料,在相关要点做好标注,目的就是要重视代部分内容。目录要做到详细明了,大纲清晰。

封装要求:投标文件数目正副本几本? U盘? 签字、盖章的地方:说明需要盖章签字的地方、

投标文件的骑缝章、封面、涂改处、某些资质复印件等废标项规定

定框架。商务、技术、报价分别包括哪些内容 标书提供模板严格按照模板要求,没有模板自拟结构保证结构清晰,且可以考虑评分项作为重要标题显示,方便评审专家阅读。 商务部分

具体目录按照招标书要求,但提供的材料大致如下! 评标索引表

索引根据要求标注章节号或者页码的方式 投标一览表/应答一览表\法定代表人身份证明\法定代表人授权委托书\商务条款/合同条款点对点应答及偏离表。技术规范点对点应答只及偏离表 资格证明文件(营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证及税一般纳税人证明、专业资质等级证书、管理体系认证如ISO9001、ICP证书、银行资信证明、近年财务审计报告、相关软著专利、投标保证金信息表)。拟派项目成员一览表,根据招标项目的规模和特点,申请人或投标人拟投入相应的项目经理、技术负责人和管理人员应具有相应的资格和能力,对人员分别制定任职资格条件,且具有担任类似项目的业绩经验等。服务承诺书(信誉承诺书比如:申请人或投标人近年经营活动中无重大安全、质量事故、合同引起的诉讼、仲裁、违法行为记录等、招标代理服务承诺书、廉洁诚信承诺书、投标信息承诺书等)。技术部分根据技术规范书&、技术点对点应答搭建技术部分框架 技术部分必须进行技术点对点应,然后编写技术方案。对于技术规范中标星内容、涉及评分标准中提到的内容都要在相关章节作出详细说明描述。供应商确定方式的不同:竞争性磋商和竞争性谈判除了发布公告外,还可由采购人、评审专家分别作书面推荐,或者是从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取。版面规格版面设置:上边距为26mm,下边距为22mm,左边距为25mm右边距为25mm,装订线位于纸张左侧3mm(可根据页数多少适当调整)。版面设页眉、页脚、页码,页眉及页脚字体大小:小五,页眉距离20mm,页脚距离15mm,页码居中,行间距为1.5倍行距。一般段落采用首行缩进2字符的格式,字体规格字体设置:文章标题为三号黑体(可加粗),节标题为号黑体(可加粗),正文字体为小四号宋体(不加粗),所有字体颜色均为黑色。章序号宜使用“一、二、三、”、“123”节序号宜使用“123”、“1.1.1.2.1.3”、“1.1.1.1.1.2.1.1.3”。英文字体宜使用Arial,字体大小同中文字体,表格规格表格设置:所有表格标题为五号宋体(可加粗)。表格内容采用小四号或者五号宋体(不加粗),插图规格插图设置:插图大小应适合文档版面,不宜超过页边距;放大或缩放后的图片应保证质量良好,否则应先在图像处理软件中调整至相应大小再贴入文档。根据标书制作的流程,我们可以将标书编制分为三个阶段:标书编制前准备阶段、标书正式编制阶段、投标资料整理阶段,标书编制前准备阶段:所谓“知己知彼,百战不殆”,此阶段的主要任务,是详细了解招标方需求和做好己方的准备工作,以方便制定合理的投标策略,制作标书需要整合各部门、领域和技能。因此,需要策划和组织一个专业的标书团队。兰州标书制作公司认为,这个团队需要包含销售人员、工程师、项目经理、法律顾问等人员,以确保制作的标书涵盖各个方面。成都投标书代写投标书制作需要有一定的技巧,制作标书不是按照招标文件直接来一遍就可以,投标书制作要做的细致,领会招标文件中的意思,要熟练掌握整个投标书制作的详细流程,知道比较多的制作标书技巧,让自己的标书新颖有说服力,能让评标专家一眼从众多的标书中记住或者眼熟,这样我们的初级目的就达到了,就是要让评标人看的舒服。根据目前的市场调查和需求可以发现,每次参与投标的企业都会需要填写相应的投标书,目前投标书内容之中所涉及的信息也决定了后续投标的可行性,因此更多企业选择通过投标书代做的方式来进行撰写。做好投标资料的保密工作。投标是一项竞争十分激烈的工作,在投标过程中,其他每个投标人都是我们的竞争对手,也就是我们的敌人,可以说投标是一场你死我活的战争,投标资料就象战争中的情报,因此保密工作显得尤为重要。主要技术指标和水平:主要技术指标是指目前该研究项目中所具备的项目手段以及企业所掌握的项目手段、上问世的项目手段,在品质优良的代写投标书撰写时技术指标要具有前卫性,同时一定要将新的技术指标成果予以展示,这样才可以整体性的判断技术水平差距是否扩大。。该项目的意义:招标书代制作中要体现出该项目具有哪些意义,比如对于人类社会、对于我国经济社会发展和科学技术发展拥有哪些重要的推动作用,同时对于行业的未来发展具有哪些辅助作用,同时小编也提示各位代写投标书中的项目意义不可过于夸大。