

# 鸡西人事档案/个人档案在个人手里

产品名称	鸡西人事档案/个人档案在个人手里
公司名称	青岛海智企业管理咨询有限公司
价格	10.00/元
规格参数	周期:3-5个工作日 付费方式:先办理后付费 办理方式:线下/线下
公司地址	市北区敦化路328号诺德广场2号楼1111-1113
联系电话	15725320198 15725320198

## 产品详情

鸡西人事档案/个人档案在个人手里档案是个人重要信息的载体，是个人学习和工作经历的体现，随着社会的发展，档案的管理变得越来越重要。而拆开档案就是违反档案管理法规定的行为，会对个人带来很大的危害和影响，因此应该尽快采取措施加以处理。档案在自己手中如果成为了死档怎么办？1.首先，应该选择的地方，可以去人才交流中心档案。如果自己在事业单位工作的话也可以去事业单位档案；如果自己的档案依然是学籍档案的话，也可以去学校的管理档案的部门进行档案的手续。

2.决定档案的位置后，前往相应的地方咨询档案的流程，据需要准备档案的资料。3.接下来是向相关人员提交档案进行检查，他们会检查档案里的资料，要确认档案中的资料是否完整和真实。档案资料检查完毕之后，才能办理档案手续。常见的档案方法有四种：1.找户籍地的人才中心，咨询户籍地人才中心的工作人员，档案需要哪些要求，带哪些证件；然后按照人才中心的流程档案。注意：人才中心一般不接受个人转递的档案，必须找到一个有档案管理权限的单位或机构通过公对公的形式转递档案。2.找有档案管理权限的工作单位，让单位工作人员重新盖上公章并封存档案，然后去人才中心开具调档函，再去单位办理转出手续，然后以机要的形式把档案转移到人才中心等接收部门。

注意：有档案管理权限的单位一般是国企或事业单位，私企或外企是没有档案管理权限的。

3.找原的学校，让院校审核档案材料，在盖章密封，然后通过EMS学生通道将档案转到人才中心。

注意：时间太久或档案拆开，学校一般不会帮忙处理。

4.找档案服务机构，让其工作人员帮你把档案封存，重新将档案转移到人才中心。

注意：找档案服务机构档案需要花钱。人事档案：

1.联系原单位，让原单位走调档的手续将档案转递到人才中心或新工作单位。

2.找档案服务机构，让其帮忙人事档案，把人事档案托管到人才中心。1.赶紧联系学校，向学校说明人才交流中心不收你的档案的情况，然后说明你着急政审，如果时间不久，学校会重新收回档案，第二次认证你的档案的真实性，并且再次密封，然后再通过公对公的形式帮你把档案邮寄到人才交流中心，但是要注意时间，以免耽误了政审。2.很多年了，学校不管你的档案接收情况，你自己也没有办法把档案存入人才中心，你就可以选择一家专门的档案服务公司，比如青岛海智，全权交给我们处理。但是要找一家靠谱的，以免上当受骗，影响政审。我们在办理档案一般有以下的一个地方可以帮我们办理档案首先就是人才市场，具体办理流程如下：1.我们在办理档案时一定会需要我们的一些个人身份材料证明，我们需要提前做好这些材料。需要准备的材料一般会有，身份证、报到证原件及复印件等。但是由于各地的政策不同，在办理之前大家可以先电话联系长春人才市场咨询所需要的材料2.带齐这些材料

我们就可以到长春市人才市场办理档案了，我们到达办理大厅后会有专业的档案管理人员帮助我们办理档案的手续。3. 档案管理的工作人员会帮我们查看档案里面的材料有没有缺失的，不符合规定的，如果档案里的资料确定审核无误，那么我们在办理档案的时候就会相对容易一些，否则我们需要将不符合规定的资料补办齐全。4. 我们办理完档案后一定要将档案存在具有人事权的机构单位中，这样我们的个人档案才能正常发挥作用。现在档案成为死档大部分是这两种情况，如果这些方法还是不能帮你解决好死档的问题，也可以求助专业人士。青岛海智是专门帮助大家解决各种各样的档案问题，如果你遇到档案难题，不妨试试吧！档案补办方式

档案的用途	补办部门	补办时间	注意事项	是否联网
政审				
考研				
考编				
入职大型企业				
评审职称				
落户上海/北京				

遇到以下档案的问题均可解决

1. 档案有丢失或部分有问题，不能转入新单位；
2. 档案长期在自己手里或者拆封，已变成死档；
3. 外地户口，档案有问题不能转入；
4. 档案丢失需要新建或部分丢失需要补办；
5. 干部、工人身份转换等问题；
6. 由于一些原因未连续工龄的档案；
7. 其他类型的疑难档案、疑难退休、超龄退休；
8. 其他有关档案的所有事宜均可办理。

个人档案服务：

1. 档案存放调档；
2. 解决疑难档案，死档；
3. 新建档案、自持档案；
4. 办理档案的商调函、存档证明、同意接收函；
5. 人事档案调转手续；
6. 接收零星材料归档；死档
7. 代签三方协议、网签等咨询服务；

8. 退休疑难问题档案。

企业档案服务：

1. 员工人事存档；
2. 档案接收转出整理；
3. 疑难档案及转正定级等咨询服务。

[鸡西成人教育的档案怎么办托管？](#)